# KOMPUTER AKUNTANSI

Kelas XI JILID 2

Suyono

# Hak Cipta © 2013 pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dilindungi Undang-Undang

MILIK NEGARA TIDAK DIPERDAGANGKAN

#### Disklaimer:

Buku ini merupakan buku siswa yang dipersiapkan Pemerintah dalam rangka implementasi Kurikulum 2013. Buku siswa ini disusun dan ditelaah oleh berbagai pihak di bawah koordinasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan dipergunakan dalam tahap awal penerapan Kurikulum 2013. Buku ini merupakan "dokumen hidup" yang senantiasa diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kebutuhan dan perubahan zaman. Masukan dari berbagai kalangan diharapkan dapat meningkatkan kualitas buku ini.

Kontributor Naskah : Suyono

Penelaah/Editor : Nanang Rukmana, Muhammad Arif Adriyanto

Desktop Publisher : Tim

# **Kata Pengantar**

Kurikulum 2013 dirancang untuk memperkuat kompetensi peserta didik dari sisi pengetahuan, keterampilan, dan sikap secara utuh. Keutuhan tersebut menjadi dasar dalam perumusan kompetensi dasar tiap mata pelajaran, sehingga kompetensi dasar tiap mata pelajaran mencakup kompetensi dasar kelompok sikap, kompetensi dasar kelompok pengetahuan, dan kompetensi dasar kelompok keterampilan. Semua mata pelajaran dirancang mengikuti rumusan tersebut.

Pembelajaran Dasar-dasar Perbankan untuk Kelas X jenjang SMK Program Keahlian Keuangan yang disajikan dalam buku ini juga tunduk pada ketentuan tersebut. Dasar-dasar Perbankan bukan berisi materi pembelajaran yang dirancang hanya untuk mengasah kompetensi pengetahuan peserta didik. Dasar-dasar Perbankan adalah mata pelajaran yang membekali peserta didik dengan pengetahuan tentang dunia perbankan di Indonesia, keterampilan dalam menyajikan pengetahuan yang dikuasainya secara konkret dan abstrak, serta dunia perbankan sebagai usaha berdasarkan kepercayaan masyarakat menuntut sikap hemat, cermat, disiplin dan jujur. Sehingga dengan belajar dasar-dasar perbankan diharapkan terbentuk pola pikir peserta didik yang hemat, cermat, disiplin dan jujur.

## Komputer Akuntansi Jilid 2

# **Daftar Isi**

	engantar	
	si	
	Gambar	
	edudukan Bahan Ajar	
Glosariı	m	ix
Bab I P	endahuluan	1
	Deskripsi	
	Prasyarat	
C. 1	Petunjuk Penggunaan Buku Siswa	3
	Tujuan Akhir	
	Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar	
	Cek Kemampuan Awal	
	Pembelajaran	
	Deskripśi	
В. І	Kegiatan Belajar	11
Kegia	atan Belajar 1 Menyiapkan Data Awal	12
a.	Tujuan Pembelajaran	12
b.	Uraian Materi	12
C.	Rangkuman	
d.	Tugas	22
e.	Tes Formatif	
f.	Kunci Jawaban Tes Formatif	
g.	Lembar Kerja Peserta Didik	
Kegia	atan Belajar 2 Membuat Daftar Akun	
a.	Tujuan Pembelajaran	
b.	Uraian Materi	
C.	Rangkuman	
d.	Tugas	
e.	Tes Formatif	
f.	Kunci Jawaban Tes Formatif	
g.	Lembar Kegiatan Peserta Didik	
Kegia	atan Belajar 3 Membuat Buku Pembantu	
a.	Tujuan Pembelajaran	
b.	Uraian Materi	
C.	Rangkuman	
d.	Tugas	
e.	Tes Formatif	
f.	Kunci Jawaban Tes Formatif	
g.	Lembar Kerja Peserta Didik	
_	atan Belajar 4 Mengentri Saldo Awal	
a.	Tujuan Pembelajaran	
b.	Uraian Materi	
C. d.	Rangkuman	
	Tugas Tes Formatif	
e. f.	Kunci Jawaban Tes Formatif	
g.	Lembar Kerja Peserta Didik	/ /

Kegia	atan Belajar 5 Mengentri Transaksi Penjualan	81
a.	Tujuan Pembelajaran	
b.	Uraian Materi	
C.	Rangkuman	
d.	Tugas	
e.	Tes Formatif	
f.	Kunci Jawaban Tes Formatif	
g.	Lembar Kerja Peserta Didik	
Kegia	atan Belajar 6 Mengentri Transaksi Pembelian	125
a.	Tujuan Pembelajaran	
b.	Uraian Materi	
C.	Rangkuman	
d.	Tugas	
e.	Tes Formatif	
f.	Kunci Jawaban Tes Formatif	152
g.	Lembar Kegiatan Peserta Didik	
	atan Belajar 7 Mengentri Transaksi Kas Bank	
a.	Tujuan Pembelajaran	
b.	Uraian Materi	173
C.	Rangkuman	181
d.	Tugas	181
e.	Tes Formatif	
f.	Kunci Jawaban Tes Formatif	184
g.	Lembar Kerja Peserta Didik	
Kegia	atan Belajar 8 Mengentri Transaksi Penyesuaian	192
a.	Tujuan Pembelajaran	
b.	Uraian Materi	192
C.	Rangkuman	201
d.	Tugas	201
e.	Tes Formatif	202
f.	Kunci Jawaban Tes Formatif	204
g.	Lembar Kerja Peserta Didik	206
Kegia	atan Belajar 9 Membuat Laporan Keuangan	211
a.	Tujuan Pembelajaran	211
b.	Uraian Materi	211
C.	Rangkuman	221
d.	Tugas	
e.	Tes Formatif	
f.	Kunci Jawaban Tes Formatif	
g.	Lembar Kerja Peserta Didik	
Kegia	atan Belajar 10 Membuat File Backup	
a.	Tujuan Pembelajaran	
b.	Uraian Materi	
C.	Rangkuman	
d.	Tugas	
e.	Tes Formatif	
f.	Kunci Jawaban Tes Formatif	
a.	Lembar Kerja Peserta Didik	238

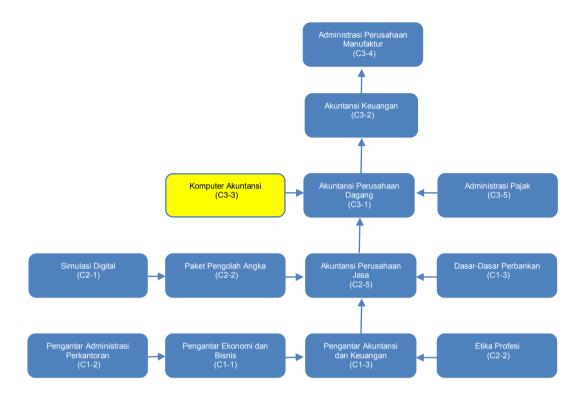
Bab III E	Bab III Evaluasi2		
A.	Attitude Skills	239	
B.	Kognitif Skills	240	
C.	Psikomotorik Skills	243	
D.	Produk/Benda Kerja Sesuai Kriteria Standar	264	
E.	Batasan waktu yang telah ditetapkan	264	
F.	Kunci Jawaban	264	
Bab IV Penutup		269	
	Daftar Pustaka2		

# **Daftar Gambar**

Gambar 2. 1 Identitas Perusahaan	14
Gambar 2. 2 Periode Akuntansi	
Gambar 2. 3 Opsi Pembuatan Daftar Akun	15
Gambar 2. 4 Mengubah Nama File	
Gambar 2. 5 Penentuan Nama File dan Folder	16
Gambar 2. 6 Nama Baru untuk file an Folder	17
Gambar 2. 7 Tampilan Menu Utama	17
Gambar 2. 8 Menu Exit	21
Gambar 2. 9 Contoh Daftar Akun	30
Gambar 2. 10 Open MYOB	31
Gambar 2. 11 Open File	31
Gambar 2. 12 Open File	32
Gambar 2. 13 Import Data	
Gambar 2. 14 Update Existing Record	33
Gambar 2. 15 Nama File untuk diimport	34
Gambar 2. 16 Pemilihan Field-field	34
Gambar 2. 17 Hasil Import	35
Gambar 2. 18 Banking Linked Account	35
Gambar 2. 19 Sales Linked Accounts	36
Gambar 2. 20 Purchase Linked Accounts	36
Gambar 2. 21 Payroll Linked Accounts	37
Gambar 2. 22 Accounts – Easy Setup assistant	38
Gambar 2. 23 New, Edit and Delete accounts	38
Gambar 2. 24 Customer Profile	51
Gambar 2. 25 Selling Details	51
Gambar 2. 26 Supplier Profile	52
Gambar 2. 27 Buying Details	53
Gambar 2. 28 Item COM-001 Profile	54
Gambar 2. 29 Item COM-001 Buying Details	54
Gambar 2. 30 Item COM-001 Selling Details	55
Gambar 2. 31 Item COM-001 List	
Gambar 2. 32 Item PRN-001 Profile	56
Gambar 2. 33 Item COM-001 Buying Details	56
Gambar 2. 34 Item COM-001 Selling Details	57
Gambar 2. 35 Saldo Awal Akun Buku Besar	67
Gambar 2. 36 <i>Add Sale</i>	68
Gambar 2. 37 Historical Sale	69
Gambar 2. 38 Customer Balances	69
Gambar 2. 39 Adjust Inventory	70
Gambar 2. 40 Inventory Transaction Journal	71
Gambar 2. 41 Menu Sales	81
Gambar 2. 42 Select Layout Item	
Gambar 2. 43 Sales Order	
Gambar 2. 44 Sales register	
Gambar 2. 45 Change to Invoice	
Gambar 2. 46 Sales Invoice	

Gambar 2. 47 Recap Transaction in Sales	87
Gambar 2. 48 Counter Sales	
Gambar 2. 49 Counter Sales Invoice	89
Gambar 2. 50 Recap Transaction in Counter Sales	90
Gambar 2. 51 Sales Return	
Gambar 2. 52 Recap Transaction of Sales Return	
Gambar 2. 53 Returns & Credits	
Gambar 2. 54 Settle Returns & Credits	
Gambar 2. 55 Recap Transaction in Sales Return (Complete Journal)	94
Gambar 2. 56 Counter Sales Return	
Gambar 2. 57 Sales register	
Gambar 2. 58 Pay Refund	
Gambar 2. 59 Jurnal retur penjualan Tunai	
Gambar 2. 60 Penerimaan Pelunasan Piutang	
Gambar 2. 61 Recap Transaction in Receive payments	
Gambar 2. 62 Penerimaan Pelunasan dengan Diskon	
Gambar 2. 63 Jurnal Penerimaan Pelunasan Piutang dengan Diskon	
Gambar 2. 64 Mengeliminasi PPN dalam Diskon	
Gambar 2. 65 Jurnal Eliminasi PPN dalam Diskon	
Gambar 2. 66 Menu Accounts - Record Journal Entry	192
Gambar 2. 67 Transaksi Depresiasi Aktiva Tetap	
Gambar 2. 68 Jurnal Transaksi Depresiasi Aktiva Tetap	
Gambar 2. 69 Transaksi Beban Supplies	
Gambar 2. 70 Jurnal Transaksi Beban Supplies	
Gambar 2. 71 Transaksi Penghapusan Item Persediaan	
Gambar 2. 72 Jurnal Transaksi Penghapusan Item Persediaan	197
Gambar 2. 73 Proses Rekonsiliasi Bank	199
Gambar 2. 74 Transaksi Bank Charges dan Interest Income	200
Gambar 2. 75 Menu Reports	211
Gambar 2. 76 Menu Reports – Profit & Loss	212
Gambar 2. 77 Profit & Loss Report	
Gambar 2. 78 Report – Balance Sheet	214
Gambar 2. 79 Standar Balance Sheet Report	
Gambar 2. 80 Menu Report- Statement of Cash Flow	
Gambar 2. 81 Statement of Cash Flow Report	
Gambar 2. 82 Menu Card Report	
Gambar 2. 83 Card List Report - Customers	
Gambar 2. 84 Menu Card List - Suppliers	
Gambar 2. 85 Card List Report – Suppliers	
Gambar 2. 86 Menu Item List Report	
Gambar 2. 87 Items List Report	
Gambar 2. 88 Menu File Backup/Restore	
Gambar 2. 89 Menu File-Backup	
Gambar 2. 90 Opsi File Backup	
Gambar 2. 91 Save Backup File	
Gambar 2. 92 Menu File - Restore	
Gambar 2. 93 Memilih File Backup	
Gambar 2. 94 Pemberian Nama Restore File	
Gambar 2, 95 Konfirmasi Pemberian Nama Restore File	233

# Peta Kedudukan Bahan Ajar



# Glosarium

Akun (account)	Disebut juga rekening atau perkiraan adalah formulir untuk mencatat secara indivual tentang penambahan atau pengurangan tiap jenis harta, kewajiban, dan ekuitas.
Account Receivable (Trade Debtor)	Piutang Dagang, yaitu tagihan kepada para pelanggan karena adanya trasaksi penjualan
Account Payable (Trade Creditor)	Utang Dagang, yaitu kewajiban perusahaan yang harus dibayar perusahaan karena danya transaksi pembelian.
Akuntansi	Suatu proses yang meliputi kegiatan pengidentifikasian, pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan data keuangan.
Aplikasi Komputer Akuntansi	Program terintegrasi yang disusun untuk penerapan sistem komputerisasi di bidang akuntansi.
Asset	Aset atau Aktiva, yaitu seluruh kekayaan yang dimiliki oleh perusahaan
Bagan akun (chart of account)	Daftar akun dan nomor kodenya yang mengidentifikasi tempatnya dalam buku besar.
Balance Sheet	Neraca, yaitu merupakan salah satu laporan keuangan yang memberikan informasi mengenai aset, kewajiban dan ekuitas.
Building	Gedung (Bangunan), yaitu salah satu aset tetap yang dimiliki oleh perusahaan.
Buku besar (ledger)	Buku yang berisi akun-akun harta, kewajiban, dan ekuitas atau kumpulan dari kartu-kartu akun.
Cash Flow Statement	Laporan Arus Kas, yaitu salah satu laporan keuangan yang memberikan informasi tentang aliran kas masuk dan kas keluar dari kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.
Cash on Hand	Jumlah kas yang dimiliki oleh perusahaan.
Card File	File Kartu, yaitu kartu untuk mencatat informasi setiap pelanggan dan pemasok (Customers and Suppliers)
Cheque Book	Buku Cek, kumpulan cek yang siap untuk diisi dan digunakan untuk pembayaran.
Current Asset	Aktiva Lancar, yaitu kelompok aset yang perputarannya dalam jangka pendek (kurang dari satu tahun).

Komputer Akuntansi Jilid 2	
Current Liabilities	Kewajiban Lancar (Utang Lancar), yaitu salah satu bentuk kewajiban yang harus dituaikan dalam waktu satu tahun atau kurang.
Command Centre Account	Pusat kendali pada MYOB yang berfungsi untuk pembuatan daftar akun, pencatatan saldo awal buku besar, pembuatan jurnal umum, posting dan laporan keuangan.
Command Centre Banking	Pusat kendali pada MYOB yang berfungsi untuk mencatat penerimaan uang yang bukan bersumber dari pelunasan piutang dan pengeluaran cek yang bukan untuk pembayaran utang.
Command Centre Sales	Pusat kendali pada MYOB yang berfungsi untuk mencatat, menampilkan/mencetak transaksi penjualan, retur penjualan dan pelunasan piutang serta menyajikan laporan yang berhubungan dengan penjualan, misalnya rekap penjualan per item atau per costumer, analisis piutang dan sebagainya.
Command Centre Purchases	Pusat kendali pada MYOB yang berfungsi untuk mencatat, menampilkan/mencetak transaksi pembelian, retur pembelian dan pembayaran utang serta menyajikan laporan yang berhubungan dengan pembelian, misalnya rekap pembelian per item atau per supplier.
Command Centre Inventory	Pusat kendali pada MYOB yang berfungsi untuk mencatat item barang yang dibeli untuk dijual, penggabungan komponen menjadi satu unit barang baru atau sebaliknya, menyajikan laporan yang berkaitan dengan persediaan.
Command Centre Card	Pusat kendali pada MYOB yang berfungsi untuk mencatat data pelanggan (customer) dan pemasok (supplier) baik yang berkaiatan dengan nama, alamat, saldo awal piutang, utang, dan informasi lainnya.
Debit	Sisi sebelah kiri suatu akun.
Deposit paid	Uang Muka atau uang panjar yang dibayarkan kepada supplier
Double entry system	Sistem pencatatan dari efek ganda (dual effect) dari tiap transaksi secara tepat.
Electric Expense	Beban Listrik
Equipment	Peralatan, salah satu jenis aset tetap.
Equity	Ekuitas atau modal
Expenses	Beban-beban operasi atau non operasi perusahaan.

	. tempater y manter ema _
Fixed Asset	Aktiva Tetap, yaitu aset yang umurn pemakaiannya lebih dari satu tahun.
Furniture	Meubel, yaitu termasuk salah satu jenis aset tetap perusahaan.
General Ledger	Buku Besar, yaitu kumpulan akun-akun.
General Journal Entry	Formulir untuk mencatat Jurnal Umum
Income	Penghasilan (Pendapatan)
Interest Expense	Beban Bunga, yaitu beban non operasi perusahaan
Interest Revenue	Pendapatan Bunga, salah satu pendapatan yang termasuk dalam non operasi
Jurnal	Buku catatan akuntansi yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan yang terjadi setiap hari.
Jurnal umum	Bentuk jurnal yang paling umum dipakai untuk mencatat semua jenis transaksi.
Kredit (credit)	Sisi kanan suatu akun.
Laporan Keuangan	Merupakan ringkasan dari transaksi-transaksi keuangan yang terjadi selama satu periode akuntansi tertentu
Liability	Kewajiban, yaitu sesuatu yang harus ditunaikan perusahaan.
MYOB	Salah satu aplikasi komputer akuntansi yang dibuat oleh salah satu perusahaan di Australia yang merupakan singkatan dari Mind on Your Own Business.
Neraca saldo (trial balance)	Daftar akun-akun buku-buku dan saldo-saldonya pada saat tertentu.
Motor vehicle	Kendaraan Bermotor, yaitu salah satu jenis aset tetap
Office supplies	Suplies Kantor atau Bahan Habis Pakai (BHP)
Other Expense	Beban lain-lain di luar opersai perusahaan.
Payroll Check	Cek Gaji, yaitu cek yang khusus untuk pembayaran gaji.
Periode Akuntansi	Rentangan waktu akuntansi yang dimulai pada saat pembuatan neraca awal sampai dengan saat pembuatan laporan keuangan, biasanya selama satu tahun.
Perusahaan Jasa	Entitas bisnis yang usaha pokoknya memperoleh pendapatan dengan memberikan layanan jasa kepada pelanggan

Prosedur memasukkan/memindahkan data dari jurnal ke buku besar.  Profit and Loss Report  Laporan Laba Rugi, salah satu jenis laporan yang memberikan informasi tentang pendapatan dibandingkan dengan beban-beban perusahaan.  Provision for Cadangan kerugian piutang, dana yang disediakan untuk menutup kerugian akibat piutang yang tidak tertagih.  Telephone Beban Telepon, yaitu pembayaran tagihan rekening Expense telkom.  Transaksi Kegiatan ekonomis yang dilakukan oleh Keuangan perubahan posisi keuangannya.  Transaction Jurnal Transaksi, yaitu catatan hasil pemrosesan jurnal transaksi keuangan tertentu.  Trial Balance Neraca Saldo, yaitu selisih antara jumlah debit dan jumlah kredit akun-akun yang ada dalanm buku besar.  Other Income Penghasilan Lain-lain di luar usaha pokok perusahaan.  Rent Expense Beban Sewa, yaitu pembayaran sewa gedung/peralatan.  Retained Earning Laba Ditahan, yaitu sebagian laba yang tidak dibagikan kepada pemilik perusahaan.  Salaries and Wage Expenses Beban Gaji dan Upah, yaitu pembayaran gaji/upah pegawai bulanan.  Water Expense Beban air, yaitu pembayaran tagihan rekening PAM	Nompater Akumansi siliu 2	
Report memberikan informasi tentang pendapatan dibandingkan dengan beban-beban perusahaan.  Provision for Cadangan kerugian piutang, dana yang disediakan untuk menutup kerugian akibat piutang yang tidak tertagih.  Telephone Beban Telepon, yaitu pembayaran tagihan rekening telkom.  Transaksi Kegiatan ekonomis yang dilakukan oleh perusahaan yang secara financial berdampak pada perubahan posisi keuangannya.  Transaction Jurnal Transaksi, yaitu catatan hasil pemrosesan jurnal transaksi keuangan tertentu.  Trial Balance Neraca Saldo, yaitu selisih antara jumlah debit dan jumlah kredit akun-akun yang ada dalanm buku besar.  Other Income Penghasilan Lain-lain di luar usaha pokok perusahaan.  Retained Earning Laba Ditahan, yaitu sebagian laba yang tidak dibagikan kepada pemilik perusahaan.  Salaries and Wage Expenses Beban Gaji dan Upah, yaitu pembayaran gaji/upah pegawai bulanan.	Posting	
doubtful debt  untuk menutup kerugian akibat piutang yang tidak tertagih.  Telephone Expense  telkom.  Transaksi Kegiatan ekonomis yang dilakukan oleh perusahaan yang secara financial berdampak pada perubahan posisi keuangannya.  Transaction Journal  Trial Balance  Neraca Saldo, yaitu selisih antara jumlah debit dan jumlah kredit akun-akun yang ada dalanm buku besar.  Other Income  Penghasilan Lain-lain di luar usaha pokok perusahaan.  Rent Expense  Beban Sewa, yaitu pembayaran sewa gedung/peralatan.  Retained Earning  Salaries and Wage Expenses  Expenses  Expenses  Laba Ditahan, yaitu sebagian laba yang tidak dibagikan kepada pemilik perusahaan.  Beban Gaji dan Upah, yaitu pembayaran gaji/upah pegawai bulanan.		memberikan informasi tentang pendapatan
Expense telkom.  Transaksi Kegiatan ekonomis yang dilakukan oleh Keuangan perusahaan yang secara financial berdampak pada perubahan posisi keuangannya.  Transaction Jurnal Transaksi, yaitu catatan hasil pemrosesan jurnal transaksi keuangan tertentu.  Trial Balance Neraca Saldo, yaitu selisih antara jumlah debit dan jumlah kredit akun-akun yang ada dalanm buku besar.  Other Income Penghasilan Lain-lain di luar usaha pokok perusahaan.  Rent Expense Beban Sewa, yaitu pembayaran sewa gedung/peralatan.  Retained Earning Laba Ditahan, yaitu sebagian laba yang tidak dibagikan kepada pemilik perusahaan.  Salaries and Wage Expenses Beban Gaji dan Upah, yaitu pembayaran gaji/upah pegawai bulanan.		untuk menutup kerugian akibat piutang yang tidak
Keuangan perusahaan yang secara financial berdampak pada perubahan posisi keuangannya.  Transaction Jurnal Transaksi, yaitu catatan hasil pemrosesan jurnal transaksi keuangan tertentu.  Trial Balance Neraca Saldo, yaitu selisih antara jumlah debit dan jumlah kredit akun-akun yang ada dalanm buku besar.  Other Income Penghasilan Lain-lain di luar usaha pokok perusahaan.  Rent Expense Beban Sewa, yaitu pembayaran sewa gedung/peralatan.  Retained Earning Laba Ditahan, yaitu sebagian laba yang tidak dibagikan kepada pemilik perusahaan.  Salaries and Wage Expenses Beban Gaji dan Upah, yaitu pembayaran gaji/upah pegawai bulanan.	•	
Journal jurnal transaksi keuangan tertentu.  Trial Balance Neraca Saldo, yaitu selisih antara jumlah debit dan jumlah kredit akun-akun yang ada dalanm buku besar.  Other Income Penghasilan Lain-lain di luar usaha pokok perusahaan.  Rent Expense Beban Sewa, yaitu pembayaran sewa gedung/peralatan.  Retained Earning Laba Ditahan, yaitu sebagian laba yang tidak dibagikan kepada pemilik perusahaan.  Salaries and Wage Expenses Beban Gaji dan Upah, yaitu pembayaran gaji/upah pegawai bulanan.		perusahaan yang secara financial berdampak pada
jumlah kredit akun-akun yang ada dalanm buku besar.  Other Income Penghasilan Lain-lain di luar usaha pokok perusahaan.  Rent Expense Beban Sewa, yaitu pembayaran sewa gedung/peralatan.  Retained Earning Laba Ditahan, yaitu sebagian laba yang tidak dibagikan kepada pemilik perusahaan.  Salaries and Wage Expenses Beban Gaji dan Upah, yaitu pembayaran gaji/upah pegawai bulanan.		· ·
perusahaan.  Rent Expense Beban Sewa, yaitu pembayaran sewa gedung/peralatan.  Retained Earning Laba Ditahan, yaitu sebagian laba yang tidak dibagikan kepada pemilik perusahaan.  Salaries and Wage Beban Gaji dan Upah, yaitu pembayaran gaji/upah pegawai bulanan.	Trial Balance	jumlah kredit akun-akun yang ada dalanm buku
gedung/peralatan.  Retained Earning Laba Ditahan, yaitu sebagian laba yang tidak dibagikan kepada pemilik perusahaan.  Salaries and Wage Expenses Beban Gaji dan Upah, yaitu pembayaran gaji/upah pegawai bulanan.	Other Income	3
dibagikan kepada pemilik perusahaan.  Salaries and Wage Expenses  Beban Gaji dan Upah, yaitu pembayaran gaji/upah pegawai bulanan.	Rent Expense	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Expenses pegawai bulanan.	Retained Earning	· , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Water Expense Beban air, yaitu pembayaran tagihan rekening PAM		
	Water Expense	Beban air, yaitu pembayaran tagihan rekening PAM

# Bab I Pendahuluan



# A. Deskripsi

Perkembangan teknologi komputer telah memicu lembaga bisnis untuk menerapkan sistem informasi di segala bidang, termasuk bidang akuntansi. Penerapan komputer di bidang akuntansi ini semakin luas berkembang dikarenakan banyaknya software aplikasi komputer akuntansi yang tersedia di masyarakat. Justru permasalahan pokok yang dihadapi oleh lembaga bisnis adalah kurang tersedianya tenaga kerja yang kompeten dalam pengoperasian komputerisasi akuntansi.



Gambar 1. 1 Operator komputer akuntansi

Tidak jarang lembaga bisnis harus mengeluarkan biaya pelatihan yang cukup besar untuk menyiapkan tenaga operator komputer akuntansi. Sekolah Menengah Kejuru-an (SMK) sebagai salah satu lembaga penyedia calon tenaga kerja tingkat menengah tanggap terha-dap tuntutan industri. Dalam kurikulum 2013 khususnya untuk paket keahlian akuntansi peserta didik dituntut memiliki kemampuan menerapkan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang konsisten dari waktu ke waktu dalam pengoperasian aplikasi komputer akuntansi.

Sebagian kompetensi dasar dalam mata pelajaran Komputer Akuntansi menuntut peserta diklat untuk menguasai kompetensi secara utuh mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi pada perusahaan dagang. Apakah perusahaan dagang itu? Perusahaan dagang adalah perusahaan yang usaha pokoknya memperoleh pendapatan/penghasilan dengan membeli barang dagangan dan menjualnya kembali tanpa merubah bentuk barang dagangan tersebut.

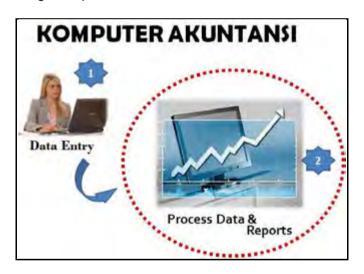
Keuntungan menerapkan komputer akuntansi pada perusahaan dagang diantaranya adalah mengurangi penggunaan kertas-kertas (paperless) sehingga pada gilirannya akan mengurangi beban alat tulis kantor (ATK) atau beban

perlengkapan (*supplies*). Disamping itu keuntungan penerapan komputer di bidang akuntansi adalah jaminan untuk kecepatan dan ketepatan.



Gambar 1. 2 Paperless

Kecepatan karena sebagian besar pekerjaan akuntansi diambil alih oleh komputer dan dikerjakan dengan cepat.



Gambar 1. 3 Proses komputer akuntansi

Tugas operator hanyalah sebatas data entri, sementara tugas selanjutnya termasuk penyusunan laporan keuangan dikerjakan oleh komputer. Selama data yang dientri ke komputer data yang benar maka maka hasilnyapun akan benar atau tepat.

Aktivitas komputer akuntansi perusahaan dagang mengarah pada data entri transaksi keuangan yang terjadi pada perusahaan dagang sejak awal periode sampai dengan proses penyiapan laporan keuangan pada akhir periode akuntansi.

Aktivitas ini secara keseluruhan meliputi:

- 1. Menyiapkan data awal;
- 2. Membuat daftar akun;
- 3. Menyesuaikan pajak;
- 4. Membuat Buku Pembantu
- Meng-entry saldo awal;
- 6. Mencatat Transaksi Penjualan:
- 7. Mencatat Transaksi Pembelian;
- Mencatat Transaksi Kas-Bank;
- Mencatat entri penyesuaian;
- 10. Menampilkan laporan keuangan.
- 11. Membuat backup file.



## **B. Prasyarat**

Untuk memudahkan peserta didik dalam mempelajari buku ini, maka terlebih dahulu dipersyaratkan telah menguasai kompetensi dasar yang ada dalam mata pelajaran:

- 1. Pengantar Akuntansi dan Keuangan
- 2. Akuntansi Perusahaan Jasa.
- 3. Komputer Akuntansi (untuk Perusahaan Jasa).



# C. Petunjuk Penggunaan Buku Siswa-

Buku Komputer Akuntansi 2 disusun untuk peserta didik, guna mendukung mata pelajaran Komputer Akuntansi di kelas XI semester II pada paket keahlian Akuntansi.

Dalam buku ini terdapat 11 (sebelas) kegiatan belajar. Disarankan kepada peserta didik untuk mempelajari buku ini secara urut agar lebih mudah memahaminya.

Agar aktivitas peserta didik lebih terarah dan lebih lancar dalam pencapaian kompetensi maka disarankan untuk mengikuti petunjuk-petunjuk berikut ini:

- 1. Bacalah dengan cermat peta kedudukan modul, prasyarat dan pengertian dari istilah-istilah penting dalam buku ini.
- Untuk setiap kegiatan belajar, bacalah dengan cermat rumusan tujuan pembelajaran yang memuat pengetahuan dan kinerja yang diharapkan dalam rangka membentuk kompetensi kerja yang akan dicapai melalui modul ini.
- Pahami dengan baik uraian materi pada setiap kegiatan belajar termasuk kasus yang diberikan. Diskusikan dengan sesama peserta didik, uraian atau bagian dari kasus yang sulit dipahami. Bila masih ragu, maka tanyakanlah pada guru sampai paham.

Direktorat Pembinaan SMK (2013)

- 4. Ikuti langkah-langkah pemecahan kasus seperti yang tertulis di setiap kegiatan belajar. Lakukan ini bersama-sama dalam kelompok kecil. Bila mengalami kesulitan diskusikan dengan anggota kelompok. Jika masih ragu, maka tanyakanlah pada guru sampai jelas.
- 5. Kerjakan tugas-tugas, dan jawablah pertanyaan tes, kemudian cocokkan dengan kunci jawaban. Lakukan kegiatan ini sampai peserta didik tuntas menguasai hasil belajar yang diharapkan.
- 6. Setelah kamu menuntaskan satu kegiatan belajar selanjutnya pelajari kegiatan belajar berikutnya secara urut.
- 7. Peserta didik tidak dibenarkan melanjutkan pada kegiatan belajar berikutnya, bila belum menguasai secara tuntas materi pada kegiatan belajar sebelumnya.
- 8. Setelah semua kegiatan belajar tuntas dipelajari maka ajukan diri untuk melaksanakan evaluasi penyelesaian buku 1. Pelaksanaan evaluasi ini bisa dikerjakan secara individu atau klasikal. Jika hasilnya memuaskan dapat melanjutkan kegiatan belajar di buku 2.



# D. Tujuan Akhir-

Spesifikasi kompetensi yang diharapkan dikuasai setelah menyelesaikan kegiatan belajar ini adalah dengan diberikan kasus-kasus akuntansi perusahaan dagang peserta didik dapat menyelesaikan proses komputer akuntansi sampai dengan akhir periode, sehingga dapat menghasilkan laporan keuangan.



# E. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar –

Tabel berikut ini menyajikan kompetensi inti dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran Komputer Akuntansi di kelas XI.

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
Menghayati dan     mengamalkan ajaran agama     yang dianutnya	<ul> <li>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</li> <li>1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.</li> </ul>

#### KOMPETENSI INTI

- 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- 3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

#### KOMPETENSI DASAR

- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.
- 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.
- 3.1. Mendeskripsikan spesifikasi sistem komputer yang diperlukan untuk menginstal program aplikasi komputer akuntansi yang dipilih.
- 3.2. Mendeskripsikan proses pembuatan file data akuntansi baru untuk perusahaan iasa
- 3.3. Menganalisis susunan daftar akun dan hubungan akun (link accounts) untuk komputerisasi akuntansi perusahaan iasa
- 3.4. Mendeskripsikan cara penyesuaian pajak pertambahan nilai (PPN) untuk perusahaan jasa
- 3.5. Mendeskripsikan cara pengisian saldo awal akun buku besar perusahaan jasa
- 3.6. Menganalisis transaksi-transaksi pengeluaran kas/bank pada perusahaan jasa dan cara pengentriannya.
- 3.7. Menganalisis transaksi-transaksi penerimaan kas/bank pada perusahaan jasa dan cara pengentriannya.
- 3.8. Menjelaskan penyelesaian rekonsiliasi bank untuk perusahaan jasa
- 3.9. Menganalisis transaksi umum termasuk transaksi penyesuaian dan cara pengentriannya ke dalam buku jurnal umum perusahaan jasa
- 3.10.Mendeskripsikan cara penyusunan laporan keuangan untuk perusahaan

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
KOMPETENSI INTI	jasa 3.11.Mendeskripsikan cara pembuatan file backup untuk perusahaan jasa 3.12.Mendeskripsikan proses pembuatan file data akuntansi baru untuk perusahaan dagang 3.13.Menganalisis susunan daftar akun dan hubungan akun (link accounts) untuk komputerisasi akuntansi perusahaan dagang 3.14.Mendeskripsikan cara penyesuaian pajak pertambahan nilai (PPN) untuk perusahaan dagang 3.15.Mendeskripsikan cara pengisian saldo awal akun buku besar perusahaan dagang 3.16.Mendeskripsikan cara pembuatan kartu piutang dan pengisian saldonya untuk perusahaan dagang 3.17.Mendeskripsikan cara pembuatan kartu utang dan pengisian saldonya untuk perusahaan dagang 3.18.Mendeskripsikan cara pembuatan kartu perlengkapan/persediaan dan pengisian saldonya untuk perusahaan dagang 3.19.Mendeskripsikan cara pembuatan kartu aktiva tetap dan pengisian saldonya untuk perusahaan jasa dan dagang 3.20.Menganalisis transaksi-transaksi pembelian tunai dan pembelian kredit pada perusahaan dagang serta cara pengentriannya. 3.21.Menganalisis transaksi-transaksi pembayaran utang bagi perusahaan dagang dan cara pengentriannya. 3.22.Menganalisis transaksi-transaksi
	penjualan bagi perusahaan dagang dan cara pengentriannya.
	3.23.Menganalisis transaksi-transaksi pelunasan piutang bagi perusahaan dagang dan cara pengentriannya.
	3.24.Menganalisis transaksi-transaksi pengeluaran kas/bank bagi perusahaan dagang dan cara pengentriannya.

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<ul> <li>3.25.Menganalisis transaksi-transaksi penerimaan kas/bank bagi perusahaan dagang dan cara pengentriannya.</li> <li>3.26.Mendeskripsikan cara penyelesaian rekonsiliasi bank untuk perusahaan dagang</li> <li>3.27.Menganalisis transaksi umum termasuk transaksi penyesuaiann dan cara pengentriannya ke dalam buku jurnal umum perusahaan dagang</li> <li>3.28.Mendeskripsikan cara penyusunan laporan keuangan untuk perusahaan dagang</li> <li>3.29.Mendeskripsikan cara pembuatan file backup untuk perusahaan dagang</li> </ul>
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	<ul> <li>4.1. Menginstal program aplikasi komputer akuntansi pada sistem komputer yang telah dipersiapkan.</li> <li>4.2. Membuat file data akuntansi baru untuk perusahaan jasa</li> <li>4.3. Menyusun daftar akun dan hubungan akun (<i>link accounts</i>) untuk perusahaan jasa</li> <li>4.4. Menyesuaikan seting pajak pertambahan nilai (PPN) untuk perusahaan jasa</li> <li>4.5. Mengsisi saldo awal akun buku besar perusahaan jasa</li> <li>4.6. Mengentri transaksi-transaksi pengeluaran kas/bank pada perusahaan jasa</li> <li>4.7. Mengentri transaksi-transaksi penerimaan kas/bank pada perusahaan jasa</li> <li>4.8. Membuat rekonsiliasi bank untuk perusahaan jasa</li> <li>4.9. Mengentri transaksi umum termasuk transaksi penyesuaian ke dalam buku jurnal umum perusahaan jasa</li> <li>4.10. Membuat laporan keuangan untuk perusahaan jasa</li> <li>4.11. Membuat file backup untuk perusahaan jasa</li> <li>4.12. Membuat file data akuntansi baru untuk</li> </ul>

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
KOMPETENSI INTI	perusahaan dagang  4.13. Membuat daftar akun dan hubungan akun buku besar perusahaan dagang.  4.14. Menyesuaikan seting pajak pertambahan nilai (PPN) untuk perusahaan dagang  4.15. Mengentri saldo awal akun-akun buku besar untuk perusahaan dagang  4.16. Membuat kartu piutang dan mengisi saldonya untuk perusahaan dagang  4.17. Membuat kartu utang dan mengisi
	saldonya perusahaan dagang  4.18. Membuat kartu perlengkapan/ persediaan dan mengisi saldonya untuk perusahaan dagang  4.19. Membuat kartu aktiva tetap dan mengisi
	saldonya untuk perusahaan dagang 4.20. Mengentri transaksi-transaksi pembelian tunai dan kredit bagi perusahaan dagang 4.21. Mengentri transaksi-transaksi pembayaran utang bagi perusahaan
	dagang 4.22. Mengentri transaksi-transaksi penjualan bagi perusahaan dagang 4.23. Mengentri transaksi-transaksi pelunasan
	piutang bagi perusahaan dagang 4.24. Mengentri transaksi-transaksi pengeluaran kas/bank bagi perusahaan dagang
	4.25. Mengentri transaksi-transaksi penerimaan kas/bank bagi perusahaan jasa dan dagang 4.26. Membuat rekonsiliasi bank untuk
	perusahaan dagang 4.27. Mengentri transaksi umum termasuk transaksi penyesuaian ke dalam jurnal umum perusahaan dagang
	<ul><li>4.28. Membuat laporan keuangan untuk perusahaan dagang</li><li>4.29. Membuat file backup untuk perusahaan dagang</li></ul>



# F. Cek Kemampuan Awal-

Sebelum kamu memelajari buku ini, kamu diminta untuk menjawab semua pertanyaan di bawah ini dengan mencontreng kolom YA atau TIDAK.

		Kemampuan	
No	Butir Pertanyaan	Ya	Tidak
	Apakah kamu dapat menyiapkan data awal?		
	Apakah kamu dapat membuat daftar akun?		
	Apakah kamu dapat menyesuai-kan pajak?		
	Apakah kamu dapat membuat buku pembantu		
	Apakah kamu dapat mengentri saldo awal?		
	Apakah kamu dapat mencatat transaksi penjualan?		
	Apakah kamu dapat mencatat transaksi pembelian?		
	Apakah kamu dapat mencatat transaksi kas bank?		
	Apakah kamu dapat mencatat entri penyesuaian?		
	Apakah kamu dapat menampilkan laporan keuangan?		
	Apakah kamu dapat membuat file backup?		



# A. Deskripsi -

Proses pembelajaran yang dirancang untuk komputer akuntansi ini, lebih mengarah pada model pembelajaran berbasis masalah/kasus (*Problem Based Learning*), dimana para peserta didik dirangsang dan dilatih untuk mampu mencari solusi (pemecahan masalah) yang diberikan baik secara individual maupun kelompok.

Tahapan-tahapan yang akan digunakan adalah sebagai berikut:

Fase	Aktivitas peserta didik	
Fase 1. Identifikasi Kasus.	<ul> <li>Identifikasi tujuan pembelajaran.</li> <li>Identifikasi kelengkapan logistik.</li> <li>Identifikasi kelengkapan informasi/ data dalam kasus yang diberikan.</li> </ul>	
Fase 2. Organisasi Tugas.	<ul> <li>Menentukan alternatif pemecahan kasus.</li> <li>Inventarisasi tugas.</li> <li>Pembagian tugas.</li> </ul>	
Fase 3.  Pelaksanaan tugas atau eksperimen	<ul> <li>Mengumpulkan informasi yang sesuai untuk melaksanaan tugas.</li> <li>Melaksanakan eksperimen</li> <li>Mengatasi kesulitan/kesalahan yang terjadi dalam pelaksanaan eksperimen</li> </ul>	
Fase 4. Penyajian hasil tugas.	<ul><li>Membuat laporan</li><li>Menyajikan hasil tugas</li></ul>	
Fase 5.  Analisis dan Evaluasi proses pemecahan kasus.	<ul> <li>Presentasi individu/kelompok</li> <li>Mengevaluasi kasus yang diberikan</li> <li>Mengevaluasi proses pemecahan kasus</li> </ul>	

Banyak tersedia program aplikasi komputer akuntansi yang bisa digunakan untuk pelatihan, namun dalam pembelajaran kali ini akan difokuskan pada program MYOB Accounting, yang biasa digunakan di perusahaan tingkat menengah ke bawah. Pengoperasian program MYOB relatif lebih mudah yaitu dengan memilih menu jenis transaksi dan mengisi formulir yang terkait, sedang komputer akan memproses jurnal dan laporan keuangannya secara otomatis. Ada beberapa jenis program MYOB Accounting yang dijual di pasaran, tetapi yang digunakan untuk pembelajaran kali ini adalah MYOB versi pendidikan, yaitu MYOB Accounting Plus v18 untuk Windows, dikeluarkan di Australia, Release 12.4.OJ Education Edition.



## B. Kegiatan Belajar-

Penulisan buku II Komputer Akuntansi yang diaplikasikan pada perusahaan dagang ini dijabarkan dalam 10 (sepuluh) kegiatan belajar yaitu meliputi :

1) Kegiatan belajar 1 : Menyiapkan data awal perusahaan;

2) Kegiatan balajar 2 : Membuat daftar akun;

3) Kegiatan belajar 3 : Membuat Buku Pembantu;

4) Kegiatan belajar 4 : Mengentri Saldo Awal;

5) Kegiatan belajar 5 : Mencatat Transaksi Penjualan;

6) Kegiatan belajar 6 : Mencatat Transaksi Pembelian;

7) Kegiatan belajar 7 : Mencatat Transaksi Kas-Bank;

8) Kegiatan belajar 8 : Mencatat Entri Penyesuaian;

9) Kegiatan belajar 9 : Menampilkan laporan Keuangan;

10) Kegiatan belajar 10 : Membuat file backup.

Setiap kegiatan belajar dilengkapi dengan tujuan pembelajaran, uraian materi, rangkuman, tugas-tugas, tes formatif, kunci jawaban tes formatif, dan lembar kerja peserta didik.

# Kegiatan Belajar 1 Menyiapkan Data Awal



## a. Tujuan Pembelajaran

Dengan diberikan kasus akuntansi perusahaan dagang, maka pada akhir sesi ini diharapkan peserta didik dapat: Menjelaskan persyaratan pendirian bank

- 1. Membuat file data baru
- 2. Mengecek Informasi Perusahaan
- 3. Menyesuaikan format Pajak



### b. Uraian Materi —

Lingkup uraian materi pada kegiatan belajar 1 ini meliputi:

- Pembuatan File Data Baru
- 2. Pengecekan Informasi Perusahaan
- 3. Penyesuaian Format Pajak

#### 1. Pembuatan File Data Baru.

MYOB merupakan salah satu aplikasi komputer akuntansi yang berbasis Windows, oleh sebab itu pastikan bahwa spesifikasi peralatan komputer yang dituntut untuk menginstall MYOB adalah minimal sama dengan yang dipersyaratkan oleh program Windows.

Ada beberapa versi MYOB yang tersedia di masyarakat, tetapi versi yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah AccountingPlus 18 versi edukasi yang dirilis oleh MYOB Australia. Pastikan bahwa program ini telah diinstal terlebih dahulu di komputer anda. Langkah awal sebelum mengoperasikan MYOB, adalah pengecekan bahwa simbol mata uang dan seting tanggal sudah sesuai dengan sistem Indonesia.

File data bisnis adalah file yang digunakan oleh MYOB untuk menyimpan seluruh data yang dientri ke komputer. Yang perlu dingat kembali adalah nama file tersebut harus unik (artinya tidak ada nama file yang sama sebelumnya), baik untuk file yang sudah eksis atau yang akan dibuat.

Data yang dibutuhkan pembuatan File Data baru adalah:

- a. Identitas perusahaan, meliputi : nama perusahaan, nomor registrasi, alamat perusahaan, nomor telepon, nomor fax dan alamat e-mail.
- b. Periode akuntansi, yang meliputi: tahun periode berjalan, bulan akhir periode, bulan konversi , dan jumlah bulan dalam periode.

- c. Teknik pembuatan daftar akun. Pada tahap ini akan digunakan cara yang kedua, yaitu mengimport daftar akun yang sudah dipersiapkan oleh perusahaan sebelumnya:
- d. Nama File dan Folder tempat penyimpanan file tersebut.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pembuatan file data baru ini adalah:

- Data input sudah diidentifikasi dan dipersiapkan.
- Pembuatan file data bisnis hanya satu kali yaitu pada saat konversi dan akan digunakan selama perusahaan tetap beroperasi.
- Jika dalam proses pembuatan data bisnis ada yang salah dan file sudah terlanjur disimpan, maka kesalahan tidak dapat dikoreksi. Satu solusi yang tepat yaitu membuat file data bisnis baru dari awal.
- Data UD Rasela Media Mandiri:

#### Identitas Perusahaan dan Usaha pokok

Nama perusahaan : UD Rasela Media Mandiri

Nama Pemilik : Rasela Marta
Bidang Usaha : Computer Dealer

Alamat : Jl. Pamulang Raya 17, Tangerang Selatan.

No Telepon/Faximile : 021 7434352

Alamat email : <u>ud.rmm@yahoo.com</u>
Bank : MANDIRI KCP Pamulang

No Rekening : 048 213 457896

#### Kebijakan Komputerisasi Akuntansi

- 1. Menggunakan sistem berpasangan dangan dasar akrual basis.
- 2. Menggunakan sistem mata uang rupiah & pencatatan tanggal Indonesia.
- 3. Menggunakan Special Journal
- 4. Pada tahap setup untuk periode akuntansi dinyatakan sebagai berikut:
  - Tahun akuntansi berjalan (Current Financial year) : 2013.
  - Bulan akhir tahun (Last month of the year) : December,
  - Bulan pergantian (Conversion Month) : January,
  - Jumlah bulan dalam speriode (Accounting Period): Twelve.
- 5. Pada tahap pembuatan daftar akun (Build your accounts list):
  - Mengimport daftar akun yang telah disediakan oleh perusahaan.
    - o (I would like to import a list of accounts provided by ....)
- 6. Pada tahap pembuatan dan penyimpanan file data bisnis yang baru:
  - Company file name : UD-RMM
  - Folder penyimpanan file : Document atau My Document

#### Masalah Pajak (PPN)

- 1. Setiap pembelian/penjualan barang dagangan diperthitungkan PPN 10%
- 2. Harga-harga yang tertulis di dalam faktur pembelian dan penjualan sudah termasuk PPN 10% (tax Inclusive).
- 3. Jika terjadi retur pembelian atau retur penjualan maka PPN masukan atau PPN keluaran akan diperhitungkan pengurangannya.
- 4. Pembayaran utang dan penerimaan pelunasan piutang dengan discount akan langsung mengurangi nilai piutang/utang tetapi tidak mempengaruhi PPN yang telah diperhitungkan.
- 5. GST (Good Services Tax), yang akan diedit menjadi: PPN (Pajak Pertambahan Nilai) sebesar 10%

### Langkah membuat file data baru sebagai berikut:

- 1 Klik Create pada pilihan menu awal
- 2 Pilih **Next** pada window [Welcome To MYOB.....]
- 3 Masukkan data identitas perusahaan seperti pada gambar:
  - Nama perush.
  - Alamat
  - No. Telepon
  - No Faximili.
  - E-mail address

NB: Kolom ABN (Australian Business Number) kosongkan.



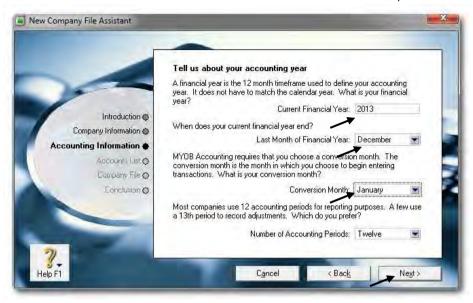
Gambar 2. 1 Identitas Perusahaan

4 Klik **Next** untuk meneruskan, Masukkan data periode akuntansi seperti pada gambar di bawah:

Tahun periode: 2013; Bulan akhir periode: December

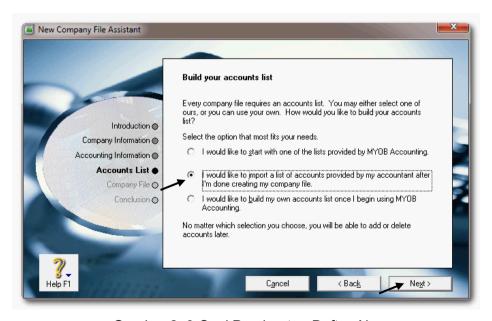
Bulan konversi: Januari; Jumlah periode akuntansi: Twelve

Kemudian klik Next.



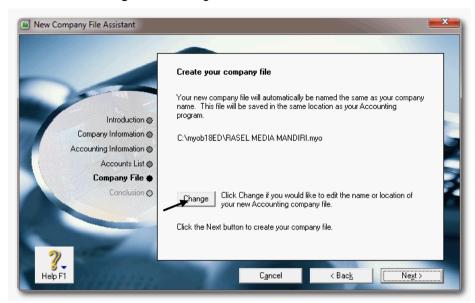
Gambar 2. 2 Periode Akuntansi

- Periksa kembali kebenaran data periode akuntansi, bila ada kesalahan klik **Back** dan betulkan data yang salah. Bila data sudah benar klik **Next**.
- Untuk pembuatan daftar akun, pilih opsi nomor 2 yaitu: *I would like to import a*6 *list of account provided by .....* kemudian Klik *Next* untuk meneruskan



Gambar 2. 3 Opsi Pembuatan Daftar Akun

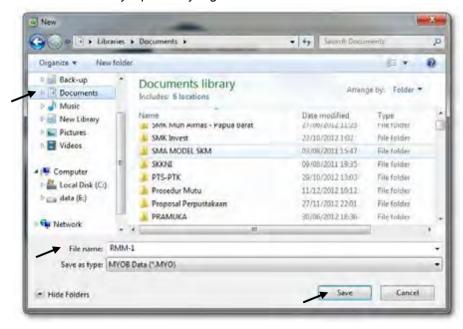
7 Untuk itu klik **Change** untuk mengubah nama file dan folder



Gambar 2. 4 Mengubah Nama File

8 Penyimpanan file data akuntansi: Nama file : RMM-1 dan Nama Folder : Documents atau My Documents

Klik Save untuk menyimpan file yang sudah dibuat.



Gambar 2. 5 Penentuan Nama File dan Folder

#### 9 Nama file dan folder sudah diubah



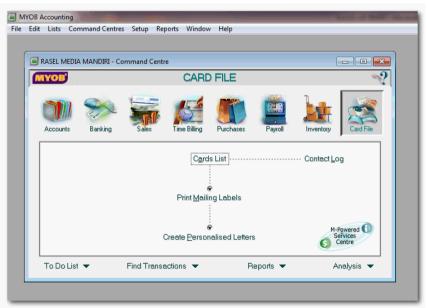
Gambar 2, 6 Nama Baru untuk file an Folder

#### 10 Klik Next untuk meneruskan

Klik Command Centre untuk menampilkan menu utama.

Tampilan menu utama, ada 4 kelompok pilihan:

- 1. Menu Bar
- 2. Command Centre
- 3. Command Button
- 4. Command Panel



Gambar 2. 7 Tampilan Menu Utama

#### 2. Pengecekan Informasi Perusahaan.

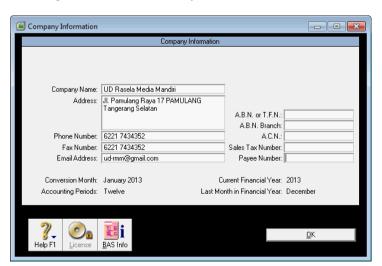
File data baru yang akan digunakan sebagai tempat pencatatan data akuntansi telah disiapkan, tapi apakah data yang telah di input itu sudah benar? MYOB menyediakan fasilitas untuk mengecek kebenaran data, terutama untuk identitas perusahaan dan periode akuntansi.

Langkah-langkah untuk mengecek hasil pembuatan file data baru (kasus UD Rasela Media Mandiri.):

1 Klik menu Setup dan pilih Company Informastion.



2 Cek kebenaran informasi perusahaan, terutama identitas perusahaan dan periode akuntansi. Jika identitas perusahaan ada yang salah dapat diedit. Tetapi jika ada data periode akuntansi yang salah maka proses pembuatan file data baru harus diulang kembali. Jika keduanya benar klik *OK* 



### 3. Penyesuaian Jenis Pajak.

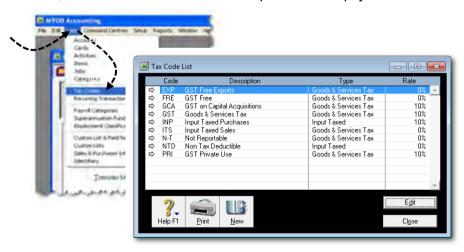
Program MYOB v18 (versi Australia) menyediakan fasilitas untuk menghitung dan mencatat berbagai jenis pajak, yaitu:

Code	Description	Туре	Rate
EXP	GST Free Exports	Goods & Services Tax	0%
FRE	GST Free	Goods & Services Tax	0%
GCA	GST on Capital Aquisition	Goods & Services Tax	10%
GST	Goods & Services Tax	Goods & Services Tax	10%
INP	Input Taxed Purchases	Input Taxed	10%
ITS	Input Taxed Sales	Good & Services Tax	0%
N-T	Not Reportable	Good & Services Tax	0%
NTD	Non Tax Deductible	Input Taxed	0%
PRI	GST Private Use	Good & Services Tax	10%

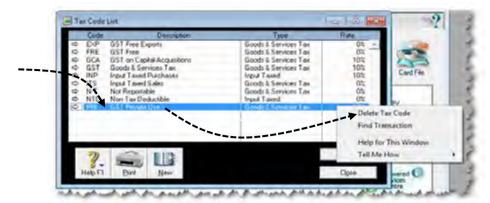
Diantara jenis-jenis pajak tersebut, ada 2 jenis yang bisa digunakan yaitu: GST dan NT. Sedangkan jenis-jenis pajak yang lainnya tidak digunakan di Indonesia, oleh sebab itu perlu dihapus.

Langkah-langkah untuk menghapus pajak yang tidak digunakan:

1 Klik List, dan Tax Codes untuk menampilkan daftar pajak



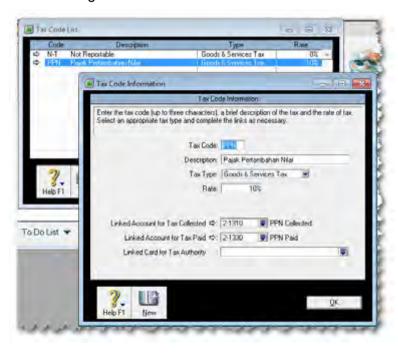
<sup>2</sup> Hapus dengan memilih satu jenis pajak misalnya *PRI (GST Private Use)* dan klik kanan-mouse, kemudian klik *Delete*.



<sup>3</sup> Ulangi cara yang sama untuk menghapus jenis pajak yang lainnya hingga tersisa dua jenis pajak: *GST dan N-T*.

Selanjutnya jenis pajak GST (*Goods and Services Tax*) akan diubah menjadi PPN (Pajak Pertambahan Nilai) dan '*link account*' yang terkait akan disesuaian.

- 1 Klik **GST** dan *Edit* untuk mengedit jenis pajak GST.
- Kolom Tax Code diisi dengan PPN dan kolom Description diisi dengan Pajak Pertambahan Nilai.
- Pilih akun *PPN Collected* untuk Tax Collected dan *PPN paid* untuk Tax Paid (*linked accounts*).
- 4 Klik *OK* untuk mengakhiri.



### 4. Keluar dari Program.

1 Untuk keluar dari program MYOB klik *File* di Menu Bar, kemudian klik *Exit*.



Gambar 2. 8 Menu Exit

2 Pada tampilan untuk membuat file Backup, klik **No** untuk keluar dari MYOB tanpa backup.



## c. Rangkuman

- MYOB merupakan salah satu aplikasi komputer akuntansi yang berbasis Windows, oleh sebab itu spesifikasi peralatan komputer yang dituntut untuk menginstall MYOB adalah minimal sama dengan yang dipersyaratkan oleh program Windows.
- Ada beberapa versi MYOB yang tersedia di masyarakat, tetapi versi yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah AccountingPlus 18 versi edukasi yang dirilis oleh MYOB Australia. Program ini perlu diinstal terlebih dahulu di komputer anda. Langkah awal sebelum mengoperasikan MYOB, anda perlu menyesuaikan simbol mata uang dan seting tanggal sesuai dengan sistem Indonesia.
- Untuk membuat file data bisnis yang baru diperlukan identitas perusahaan, misalnya nama dan alamat perusahaan, nomor telepon, alamat e-mail dan sebagainya. Disamping itu juga diperlukan data periode akuntansi, bulan konversi dan rencana pembuatan daftar akun untuk pencatatan akuntansi.
- Oleh karena program MYOB yang digunakan ini adalah versi Australia maka fasilitas perhitungan dan jenis pajaknya juga versi Australia, oleh sebab itu perlu adanya penyesuaian jenis pajak untuk digunakan di Indonesia.



## d. Tugas-

Berdasarkan Kasus 1.1. UD Rasela Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB1 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, cek format tanggal dan simbol mata uang di komputer masing-masing, bila formatnya masih default atau menggunakan format Amerika maka ubahlah ke format Indonesia.
- 4. Tugas 2, buatlah file data bisnis baru didasarkan pada Ikuti langkah-langkah seperti yang telah dijelaskan di dalam buku ini.
- 5. Tugas 3, menghapus jenis pajak yang tidak sesuai.
- 6. Tugas 4, menyesuaikan GST menjadi PPN dan linked account untuk PPN.



### e. Tes Formatif

### 1. Tes Pengetahuan.

Pilih jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada huruf a, b, c, d atau e dari setiap item soal pilihan ganda di bawah ini:

- 1. Kolom informasi perusahaan yang harus diisi (tidak boleh kosong):
  - a. Serial Number
  - b. Company Name
  - c. Address
  - d. Phone and fax number
  - e. Email Address.
- 2. Yang dimaksudkan dengan Current Financial Year:
  - a. Periode akuntansi yang sedang berjalan
  - b. Periode akuntansi yang akan datang
  - c. Periode akuntansi yang lalu
  - d. Periode akuntansi selama perusahaan beraktivitas
  - e. Periode akuntansi tertentu.
- 3. Yang dimaksud dengan Last Month of Financial Year.
  - a. Bulan awal dari periode akuntansi
  - b. Bulan awal dan akhir dari periode akuntansi
  - c. Bulan akhir dari periode akuntansi
  - d. Akhir bulan (Desember) dari periode akuntansi
  - e. Akhir bulan (Januari) dari periode akuntansi

- 4. Yang dimaksud dengan Conversion Month:
  - a. Bulan saat terjadinya transaksi
  - b. Bulan saat terjadinya konversi dari sistem manual ke komputer
  - c. Bulan awal periode akuntansi
  - d. Bulan akhir periode akuntansi
  - e. Bulan pergantian periode akuntansi
- 5. Tarif GST atau PPN adalah:
  - a. 25%
  - b. 5%
  - c. 15%
  - d. 10%
  - e. 35%.
- 6. Jenis pajak N-T adalah singkatan dari:
  - a. No Tax
  - b. Not Tax
  - c. Not Reportable
  - d. No Traceable
  - e. Not Taxable
- 7. Jika total penjualan barang sebesar Rp. 27.500.000,- (including Tax) maka besarnya pendapatan dari penjualan barang adalah:
  - a. Rp. 27.500.000,-
  - b. Rp. 25.375.000,-
  - c. Rp. 22.500.000,-
  - d. Rp. 25.000.000,-
  - e. Rp. 21.250.000.-
- 8. Jika total penjualan barang sebesar Rp. 27.500.000,- (excluding Tax) maka besarnya PPN adalah:
  - a. Rp. 2.750.000,-
  - b. Rp. 1.375.000,-
  - c. Rp. 2.500.000,-
  - d. Rp. 5.000.000.-
  - e. Rp. 1.250.000,-
- 9. Menu yang digunakan untuk mengedit atau menghapus jenis-jenis pajak adalah:
  - a. Setup > List > Tax Codes
  - b. List > Setup > Tax Codes
  - c. Tax Codes > List
  - d. List > Tax Codes
  - e. Setup > Tax Codes > List
- 10. Menu yang digunakan untuk keluar dari program MYOB adalah:
  - a. File > Setup > Exit
  - b. Exit > File
  - c. File > Exit
  - d. Setup > Exit
  - e. Setup > File > Exit

#### 2. Tes Keterampilan.

Berdasarkan Kasus 1.2. UD Riola Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Tes ini dikerjakan secara individu, tidak dibenarkan dikerjakan oleh peserta didik secara berkelompok.
- 2. Pada akhir waktu tes diminta setiap peserta didik menyerahkan hasil pekerjaannya dalam bentuk file.
- 3. Tugas 1, buatlah file data bisnis baru didasarkan pada Kasus 1.2. tersebut di atas.
- 4. Tugas 2, menghapus jenis-jenis pajak yang tidak sesuai.
- 5. Tugas 3, menyesuaikan GST menjadi PPN dan linked account untuk PPN.



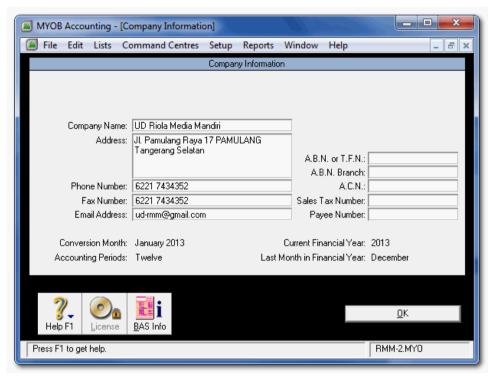
# f. Kunci Jawaban Tes Formatif –

#### 1. Kunci Tes Pengetahuan

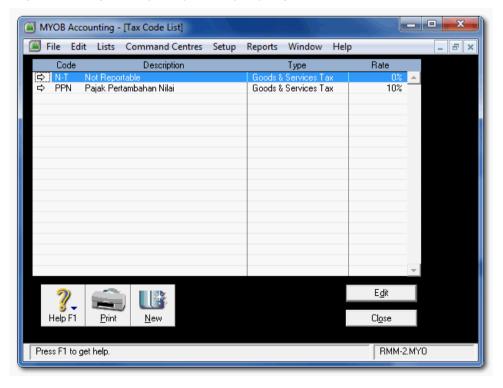
Soal No.	Jawaban	Soal No.	Jawaban
1	b	6	С
2	а	7	d
3	С	8	а
4	b	9	d
5	d	10	С

### 2. Kunci Tes Keterampilan

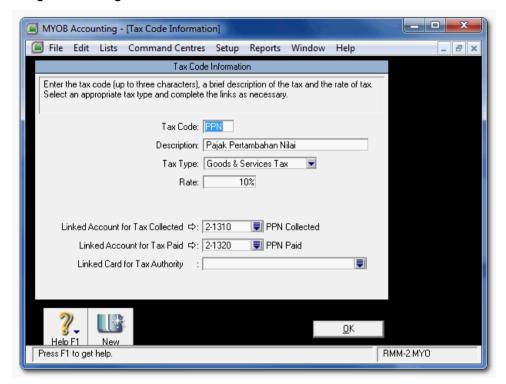
Tugas 1, Company Information (file data bisnis baru).



Tugas 2, menghapus jenis-jenis pajak yang tidak sesuai.



Tugas 3, Seting PPN dan linked account untuk PPN.



# g. Lembar Kerja Peserta Didik -

Lembar kerja ini berisi kasus-kasus yang harus diselesaikan oleh peserta didik di komputer melalui program MYOB versi 18.

#### KASUS 1.1. UD RASELA MEDIA MANDIRI

#### Identitas Perusahaan dan Usaha pokok

Nama perusahaan : UD Rasela Media Mandiri

Nama Pemilik : Rasela Marta Bidang Usaha : Computer Dealer

Alamat : Jl. Pamulang Raya 17, Tangerang Selatan.

No Telepon/Faximile : 021 7434352

Alamat email : <u>ud.rmm@yahoo.com</u>
Bank : MANDIRI KCP Pamulang

No Rekening : 048 213 457896

### Keputusan Manajemen

Pada awal Januari 2013 pemilik perusahaan Rasela Marta ingin menerapkan sistem informasi yang memproses data akuntansi untuk perusahaannya secara otomatis. Program yang akan digunakan adalah MYOB Accounting ver 18.

### Kebijakan Komputerisasi Akuntansi

- 1. Menggunakan sistem berpasangan dangan dasar akrual basis.
- 2. Menggunakan sistem mata uang rupiah & pencatatan tanggal Indonesia.
- 3. Menggunakan Special Journal
- 4. Pada tahap **setup** untuk periode akuntansi dinyatakan sebagai berikut:
  - Tahun akuntansi berjalan (Current Financial year) : 2013,
  - Bulan akhir tahun (Last month of the year) : **December**,
  - Bulan pergantian (Conversion Month) : January,
  - Jumlah bulan dalam speriode (Accounting Period): Twelve.
- 5. Pada tahap pembuatan daftar akun (Build your accounts list):
  - Mengimport daftar akun yang telah disediakan oleh perusahaan.
- 6. Pada tahap pembuatan dan penyimpanan file data bisnis yang baru:
  - Company file name : RMM-1
  - Folder penyimpanan file : Document atau My Document

### Masalah Pajak (PPN)

- 1. Setiap pembelian/penjualan barang dagangan diperthitungkan PPN 10%
- 2. Harga-harga yang tertulis di dalam faktur pembelian dan penjualan sudah termasuk PPN 10% (*tax Inclusive*).
- 3. Jika terjadi retur pembelian atau retur penjualan maka PPN masukan atau PPN keluaran akan diperhitungkan pengurangannya.
- Pembayaran utang dan penerimaan pelunasan piutang dengan discount akan langsung mengurangi nilai piutang/utang tetapi tidak mempengaruhi PPN yang telah diperhitungkan.
- 5. GST (Good Services Tax), yang akan diedit menjadi: PPN (Pajak Pertambahan Nilai) sebesar 10%.

#### KASUS 1.2. UD RIOLA MEDIA MANDIRI

#### Identitas Perusahaan dan Usaha pokok

Nama perusahaan : UD Riola Media Mandiri

Nama Pemilik : Riola Marta Bidang Usaha : Computer Dealer

Alamat : Jl. Pamulang Raya 17, Tangerang Selatan.

No Telepon/Faximile : 021 7434352

Alamat email : <u>ud.rmm@yahoo.com</u>

### Keputusan Manajemen

Pada awal Januari 2013 pemilik perusahaan Riola Marta ingin menerapkan sistem informasi yang memproses data akuntansi untuk perusahaannya secara otomatis. Program yang akan digunakan adalah MYOB Accounting ver 18.

### Kebijakan Komputerisasi Akuntansi

- 1. Menggunakan sistem berpasangan dangan dasar akrual basis.
- 2. Menggunakan sistem mata uang rupiah & pencatatan tanggal Indonesia.
- 3. Menggunakan Special Journal
- 4. Pada tahap **setup** untuk periode akuntansi dinyatakan sebagai berikut:
  - Tahun akuntansi berjalan (Current Financial year) : 2013,
  - Bulan akhir tahun (Last month of the year) : December,
  - Bulan pergantian (Conversion Month) : January,
  - Jumlah bulan dalam speriode (Accounting Period): Twelve.
- 5. Pada tahap pembuatan daftar akun (Build your accounts list):
  - Mengimport daftar akun yang telah disediakan oleh perusahaan.
    - ⊙ (I would like to import a list of accounts provided by ....)
- 6. Pada tahap pembuatan dan penyimpanan file data bisnis yang baru:
  - Company file name : RMM-2
  - Folder penyimpanan file : **Document** atau **My Document**

# Masalah Pajak (PPN)

- 1. Setiap pembelian/penjualan barang dagangan diperthitungkan PPN 10%
- 2. Harga-harga yang tertulis di dalam faktur pembelian dan penjualan sudah termasuk PPN 10% (*tax Inclusive*).
- 3. Jika terjadi retur pembelian atau retur penjualan maka PPN masukan atau PPN keluaran akan diperhitungkan pengurangannya.
- 4. Pembayaran utang dan penerimaan pelunasan piutang dengan discount akan langsung mengurangi nilai piutang/utang tetapi tidak mempengaruhi PPN yang telah diperhitungkan.
- 5. GST (Good Services Tax), yang akan diedit menjadi: PPN (Pajak Pertambahan Nilai) sebesar 10%.

# Kegiatan Belajar 2 Membuat Daftar Akun



### a. Tujuan Pembelajaran

Dengan diberikan kasus akuntansi perusahaan dagang, maka pada akhir sesi ini diharapkan peserta didik dapat: Menjelaskan pengertian sumber-sumber dana bank

- 1. Mengidentifikasi tipe-tipe akun
- 2. Mengimport daftar akun
- 3. Menyesuaikan linked accounts
- 4. Menghapus dan mengedit akun



#### **b.** Uraian Materi

Lingkup uraian materi pada kegiatan belajar 1 ini meliputi:

- 1. Tipe-tipe akun
- 2. Pembuatan daftar akun
- 3. Penyesuaian link account
- 4. Menghapus dan mengedit akun-akun

#### 1. Tipe-tipe akun

Dalam MYOB, daftar akun dikelompokkan dalam 8 tipe, yaitu:

Kode	Tipe Akun	Sub Tipe Akun	Sub Tipe Akun
1	Asset	Assets dibagi 5:	Liabilities dibagi 5:
2	Liability	Bank	Credit card
3	Equity	Accounts Receivable	Accounts Payable
4	Income	<ul><li>Other Current Asset</li><li>Fixed Asset</li><li>Other Asset</li></ul>	Other Current Liability
5	Cost of Sales		<ul><li>Long Term Liability</li><li>Other Liability</li></ul>
6	Expense		• Other Liability
7	Tidak ada		
8	Other Income		
9	Other Expense		

#### Kode Akun

Setiap akun memiliki kode 5 digit, contoh akun Cash in Bank 1 - 1100

Digit ke 1 : Kategori Akun.

Digit ke 2 - 5 : Nomor ID Akun (Unik, tidak boleh ada yang sama).

Kelompok Akun.

- a) Akun *Header*, berfungsi sebagai *header*, nilainya tidak dapat diposting (*Non Postable*). Akun ini biasanya tercetak dengan huruf tebal.
- b) Akun *Detail*, berfungsi sebagai *child*, nilainya dapat diposting (*Postable*). Akun ini tercetak dengan huruf biasa.

Contoh daftar akun:

	Account N	ame	Туре
⇔	1-1400	Prepaid Insurance	Other Asset
⇨	1-1500	Prepaid Rent	Other Asset
□	1-1600	Deposits Paid	Other Asset
⇨	1-2000 Fix	red Assets	Asset
□	1-2300	Furniture and Fixtures	Asset
<ul><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li>&lt;</ul>	1-2310	Furniture and Fixtures at Cost	Other Asset
□	1-2320	Furnitr and Fixturs Accum Dep	Other Asset
<ul><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li><li>□</li>&lt;</ul>	1-2500	Office Equipment	Asset
□	1-2510	Office Equip at Cost	Other Asset
⇨	1-2520	Office Equip Accum Dep	Other Asset
⇨	1-2600	Store Equipment	Asset
⇨	1-2610	Store Equipment at Cost	Other Asset
⇨	1-2620	Store Equipment Accum Dep	Other Asset

Gambar 2. 9 Contoh Daftar Akun

#### 2. Pembuatan Daftar Akun

Program MYOB menyediakan tiga pilihan untuk pembuatan daftar akun:

- a) Memilih salah satu yang disediakan oleh MYOB
- b) Mengimport daftar akun
- c) Membuat atau mengetik daftar akun sendiri

Dalam pembelajaran kali ini akan dipraktekkan opsi (b) yaitu mengimport daftar akun. Untuk itu anda harus mempunyai text file yang sudah tersimpan di folder tertentu di komputer anda.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam mengimport daftar akun adalah:

- a) Format file daftar akun dalam bentuk text file (tab delimeted).
- b) Field-field daftar akun harus mengikuti format dalam MYOB v18.
- c) Daftar akun yang digunakan oleh perusahaan yang terkait (lihat Daftar Akun pada Lembar Kerja Peserta Didik).

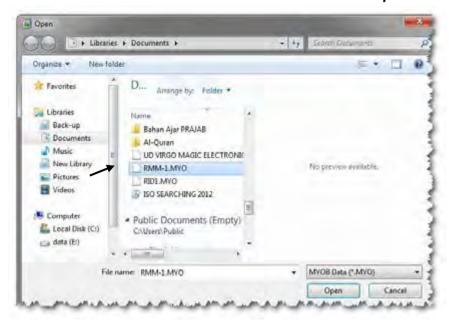
Praktekkan langkah-langkah mengimpor daftar akun berikut ini:

1 Dobel Klik ikon **MYOB Accounting.** Kemudian klik *Open* pada Menu Utama untuk membuka file.



Gambar 2. 10 Open MYOB

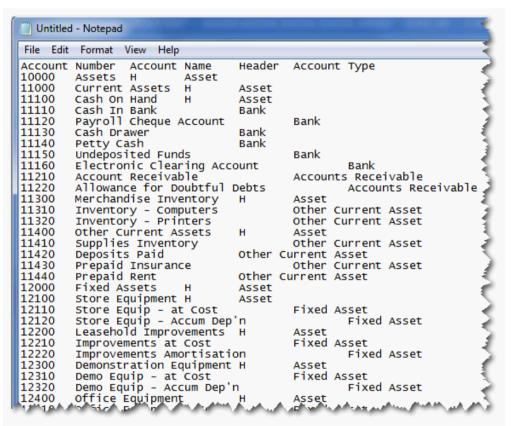
2 Klik folder **Documents**. Klik nama file **RMM-1.MYO** dan klik **Open** 



Gambar 2. 11 Open File

- 3 Membuat file daftar akun yang akan dimport dengan cara:
  - Pertama, copy tabel daftar akun yang ada di lembar kerja peserta didik;
  - Kedua, buka program NotePad dan paste tabel yang dicopy ke NotePad;
  - Ketiga, file daftar akun yang ada di NotePad disimpan di folder My Document dengan nama: Daftar-Akun-UDRMM. Tutup NotePad.

(lihat gambar berikut)



Gambar 2. 12 Open File

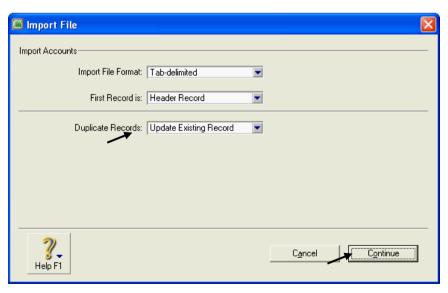
MYOS Accounting File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help Ctrl+N New Open File Ctrl+0 CI B d Centre Close Window Esc CARD FILE Print... Ctrl+P Print Setup... Default Fonts... Back Up... Restore... Verify Company File... Cards List ..... Contact Log Optimise Company File Tax Code List Purge Contact Logs Accounts Account Information Start a New Year Items Budgets Import Data Custom Lists Export Data Activities AccountantLink Activity Slips Timesheets To Do List \* Find Analysis

Klik menu bar File > Import Data > Account > Account Information.

Gambar 2. 13 Import Data

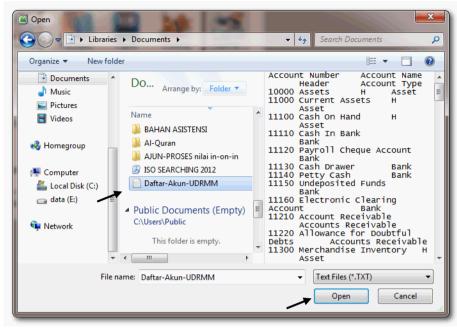
General Journal Entrie

Pada box Duplicate Records ubah Reject Them ke Update Existing Record. 5 Kemudian klik Continue



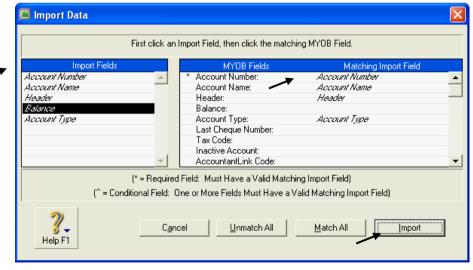
Gambar 2. 14 Update Existing Record

6 Pilih file: Daftar-Akun-UDRMM yang disimpan di folder Documents. Klik Open



Gambar 2. 15 Nama File untuk diimport

Pilih *field-field* yang akan diimpor dengan cara klik *field* kiri dan klik *field* di kanan untuk baris yang sesuai. Klik *Import* untuk memproses.



Gambar 2. 16 Pemilihan Field-field

8 Laporan hasil import akan ditampilkan setelah proses selesai. Klik **OK** untuk mengakhiri.



Gambar 2, 17 Hasil Import

#### 3. Penyesuaian Linked Accounts

Program MYOB sudah membuat hubungan akun (*linked accounts*) untuk beberapa akun, diantaranya seperti *Cheque Account* dan *Trade Debtors*. Fungsi akun-akun ini sudah digantikan oleh *Cash In Bank* dan *Account Receivable*, tetapi justru belum ada linked-nya. Oleh sebab itu anda perlu menyesuaikan hubungan akun-akun ini dan juga akun-akun lainnya.

Linked accounts untuk Banking

1

Klik Setup > Linked Accounts > Accounts & Banking Accounts.

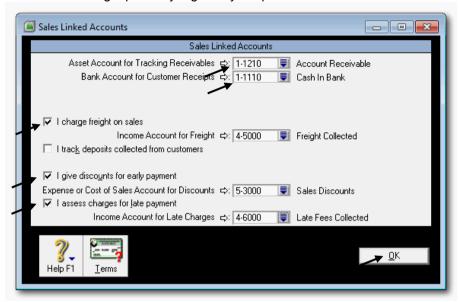
Ubah *link* untuk **Historical Balancing** dari 3-0999 menjadi 3-9999, dan **Electronic Clearing Account**  $\rightarrow$  1-1160 serta **Undeposited Funds**  $\rightarrow$ 1-1150. Klik **OK**.



Gambar 2. 18 Banking Linked Account

#### Linked account untuk Sales

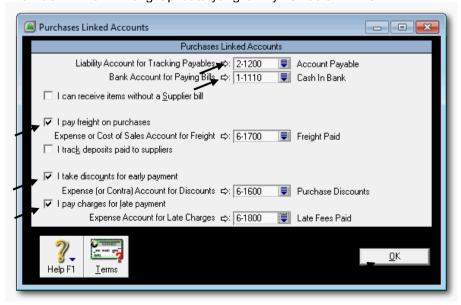
1 Klik Setup > Linked Accounts > Sales. Ubah 1-0200 Trade Debtor menjadi 1-1210 Account Receivable. Ubah 1-0100 Cheque Account menjadi 1-1110 Cash in Bank. Lengkapi data yang lainnya seperti di bawah ini. Klik OK



Gambar 2. 19 Sales Linked Accounts

#### Linked Account untuk Purchase

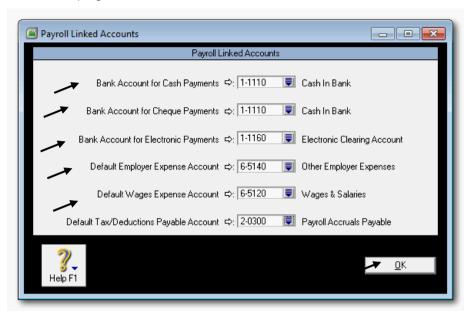
1 Klik **Setup > Linked Accounts > Purchases.** Ubah 2-0200 **Trade Creditor** menjadi 2-1200 **Account Payable**, Ubah 1-0100 **Cheque Account** menjadi 1-1110 **Cash in Bank.** Lengkapi data yang lainny kemudian klik **OK**.



Gambar 2. 20 Purchase Linked Accounts

#### Linked Account untuk Payroll

1 Klik **Setup > Linked Accounts > Payroll Accounts.** Sesuaikan akun-akun seperti gambar di samping kanan, kemudian klik **OK.** 



Gambar 2. 21 Payroll Linked Accounts

### 4. Menghapus/mengedit akun-akun

Setelah penyesuaian linked accounts, maka ada beberapa akun lama (dicreate oleh MYOB) yang bisa dihapus atau diedit.

### Akun-akun yang bisa dihapus

1-0100 Cheque Account	2-0200 Trade Creditor
1-0150 Provision Account	2-0300 Payroll Acrual Payable
1-0160 Investment Account	3-8000 Retained Earnings
1-0180 Undeposited Funds	3-9000 Current Year Earnings
1-0190 Electronic Clearing Account	3-0999 Historical Balancing
1-0200 Trade Debtors	

### Akun-akun yang harus di-edit

3-0800 Retained Earnings	Diubah	3-8000 Retained Earnings
3-0900 Current Year Earnings	Diubah	3-9000 Current Year Earnings

#### Langkah menghapus/mengedit akun

1 Klik Setup > Easy Setup Assisstant. Klik Accounts. Klik Next



Gambar 2. 22 Accounts - Easy Setup assistant

MYOB menyediakan fasilitas *Accounts - Easy Setup Assistant* untuk memudahkan menghapus akun atau mengedit akun dan juga untuk menambah akun baru.



Gambar 2. 23 New, Edit and Delete accounts

Klik *Cheque Account* dan klik *Delete* untuk menghapus akun tsb. Untuk mengedit akun, misalnya akan mengubah nomor akun klik *Retained Earning* dan klik *Edit*, kemudian ubah no akun dan klik *OK* untuk mengedit akun tsb.



### c. Rangkuman

- MYOB memberikan kode lima digit angka untuk setiap akun. Digit pertama untuk kategori akun, sedang digit kedua s.d. kelima merupakan nomor ID akun. Akun dibedakan dalam delapan kategori, yaitu: Assets (1), Liabilities (2), Equity (3), Income (4), Cost of Sales (5), Expense (6), Other Income (8) dan Other Expense (9). Kategori nomor 7 tidak dipergunakan. Ditinjau dari fungsi, akun dibedakan 2 kelompok, akun header dan akun detail.
- MYOB menyediakan tiga cara dalam pembuatan daftar akun, yaitu: pertama, menggunakan daftar akun yang disediakan oleh program; kedua, mengimpor akun yang telah disediakan oleh teknisi akuntansi; dan ketiga, membuat daftar akun sendiri. Dalam modul ini dijelaskan cara yang kedua, mengimpor daftar akun.
- Setelah berhasil mengimport daftar akun, maka tahap berikutnya adalah menyesuaikan linked-account untuk banking accounts, sales accounts, dan purchases accounts. Selanjutnya akun-akun yang tidak diperlukan dapat dihapus atau diedit.



### d. Tugas

Berdasarkan Kasus Daftar Akun yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB2 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Menyusun daftar akun dengan cara mengimport file Daftar-Akun-UDRMM.txt
- 4. Tugas 3, Menyesuaikan Linked account
- 5. Tugas 4, Menghapus dan mengedit akun-akun tertentu



# e. Tes Formatif

### 1. Tes Pengetahuan.

Pilih jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada huruf a, b, c, d atau e dari setiap item soal pilihan ganda di bawah ini:

- 1. Dalam MYOB, akun diberi kode dengan:
  - a. Satu digit
  - b. Dua digit
  - c. Tiga digitt
  - d. Empat digt
  - e. Lima digit
- 2. Dalam sistim pengkodean akun pada MYOB, digit pertama untuk:
  - a. Header akun
  - b. Detail akun
  - c. Nomor ID akun
  - d. Kategori akun
  - e. Hubungan akun
- 3. Dalam sistim pengkodean akun pada MYOB, digit ke-2 s.d.5 untuk:
  - a. Header akun
  - b. Detail akun
  - c. Nomor ID akun
  - d. Kategori akun
  - e. Hubungan akun
- 4. Kelompok akun yang nilainya dapat diposting:
  - a. Akun Header
  - b. Akun Detail
  - c. Akun Header dan Akun Detail
  - d. Akun Heading
  - e. Akun Children
- 5. Kelompok akun yang nilainya tidak dapat diposting:
  - a. Akun Header
  - b. Akun Detail
  - c. Akun Header dan Akun Detail
  - d. Akun Heading
  - e. Akun Children
- 6. Petty Cash termasuk kategori:
  - a. Bank
  - b. Account Receivable
  - c. Other Current Assets
  - d. Fixed Assets
  - e. Other Assets

- 7. Store Supplies termasuk kategori:
  - a. Bank
  - b. Account Receivable
  - c. Other Current Assets
  - d. Fixed Assets
  - e. Other Assets
- 8. Wages Payable termasuk kategori:
  - a. Credit Card
  - b. Account Payable
  - c. Other Current Liability
  - d. Long Term Liability
  - e. Other Liability
- 9. Format file yang diimport untuk pembuatan daftar akun hendaknya dalam bentuk:
  - a. Text (MS-DOS)
  - b. Formated Text (space delimited)
  - c. Unicode Text.
  - d. Text (tab delimeted).
  - e. CSV(comma delimited).
- 10. Pada proses import daftar akun, pada kolom *Duplicate Record* diisi dengan *Update Existing Record*, hal ini berarti:
  - a. Nama akun hasil import akan ditolak untuk no akun yang sama.
  - b. Nama akun hasil import akan ditolak untuk nama akun yang sama
  - c. Nama akun hasil import akan menggantikan (replace) untuk no akun yang sama
  - d. No akun hasil import akan menggantikan (replace) untuk nama akun yang sama
  - e. Tidak ada jawaban yang tepat.

# 2. Tes Keterampilan.

Berdasarkan Kasus Daftar Akun yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tes berikut ini!

- 1. Tes ini dikerjakan secara individu, tidak dibenarkan dikerjakan oleh peserta didik secara berkelompok.
- 2. Pada akhir waktu tes diminta setiap peserta didik menyerahkan hasil pekerjaannya dalam bentuk file.
- 3. Tugas 1, Menyusun daftar akun dengan cara mengimport file Daftar-Akun-UDRMM.txt
- 4. Tugas 2, Menyesuaikan Linked account
- 5. Tugas 3, Menghapus dan mengedit akun-akun tertentu



# f. Kunci Jawaban Tes Formatif –

# 1. Kunci Tes Pengetahuan

Soal No.	Jawaban	Soal No.	Jawaban
1	е	6	а
2	d	7	С
3	С	8	С
4	b	9	d
5	а	10	С

### 2. Kunci Tes Keterampilan

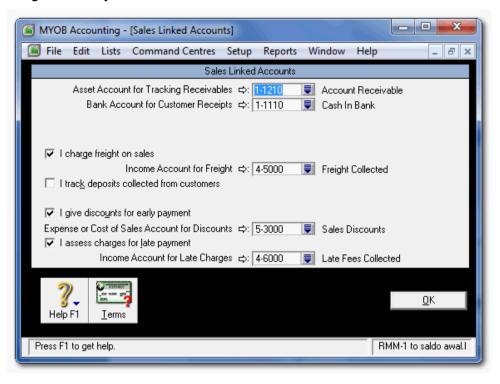
Tugas 1 & 3, Menyusun daftar akun (hasil akhir).

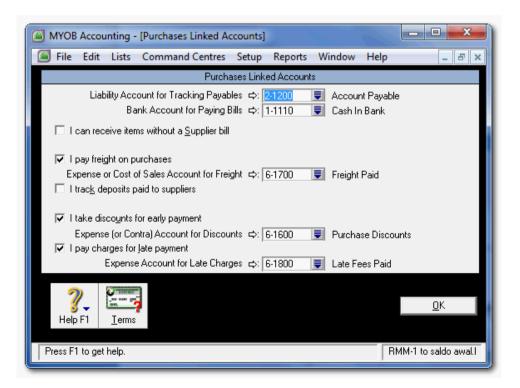
UD Rasela Media Mandiri Jl. Pamulang Raya 17 PAMULANG Tangerang Selatan  Accounts List [Summary]	
	Page 1
Account	
1-0000 Assets 1-1000 Current Assets 1-1100 Cash On Hand 1-1110 Cash In Bank 1-1120 Payroll Cheque Account 1-1130 Cash Drawer 1-1140 Petty Cash 1-1150 Undeposited Funds 1-1160 Electronic Clearing Account 1-1210 Account Receivable 1-1220 Allowance for Doubtful Debts 1-1310 Inventory - Computers 1-1310 Inventory - Computers 1-1310 Inventory - Printers 1-1440 Other Current Assets 1-1410 Supplies Inventory 1-1420 Deposits Paid 1-1430 Prepaid Insurance 1-1440 Prepaid Rent 1-2000 Fixed Assets 1-2100 Store Equip - at Cost 1-2120 Store Equip - Accum Dep'n 1-2210 Improvements at Cost 1-2220 Improvements Amortisation 1-2310 Demo Equip - at Cost 1-2320 Demo Equip - at Cost 1-2320 Demo Equip - at Cost 1-2320 Demo Equip - at Cost 1-2410 Office Equip - at Cost 1-2420 Office Equip - Accum Dep'n 1-2410 Office Equip - Accum Dep'n 1-2410 Office Equip - Accum Dep'n 1-2500 Furniture & Fixtures 1-2510 Furniture Equip - Accum Dep'n 1-2510 Furniture Equip - Accum Dep'n 1-2510 Furniture Equip - Accum Dep'n 1-2600 Motor Vehicles 1-2610 Motor Vehicles - Accum Dep'n	

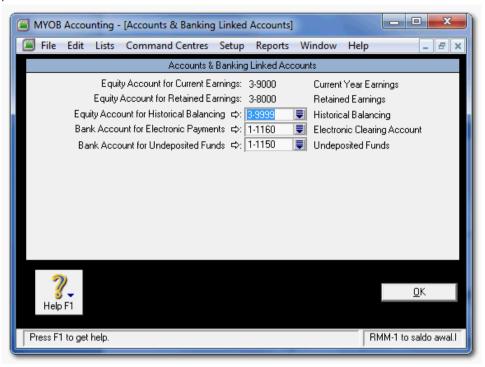
```
2-0000 Liabilities
2-0300 Payroll Accruals Payable
2-1000 Current Liabilities
2-1100 Credit Cards
         2-1110
2-1120
                       Bankcard
                       MasterCard
       2-1200 Account Payable
       2-1210 A/P Accrual - Inv
2-1300 PPN Liabilities
                     A/P Accrual - Inventory
         2-1310 PPN Collected
2-1320 PPN Paid
2-1330 PPN Payable
       2-1400 Payroll Liabilities
2-1410 Wages & Salaries Payable
      Hari Raya Incentive Payable
   2-2000 Long Term Liabilities
2-2100 Mandiri Loan
2-2200 Other Long Term Liabilities
3-0000 Equity
3-1000 Rasela Marta's Equity
3-1100 Rasela Marta's Capital
       3-1200
                     Rasela Marta's Drawings
    3-8000 Retained Earnings
    3-9000
                  Current Year Earnings
    3-9999 Historical Balancing
```

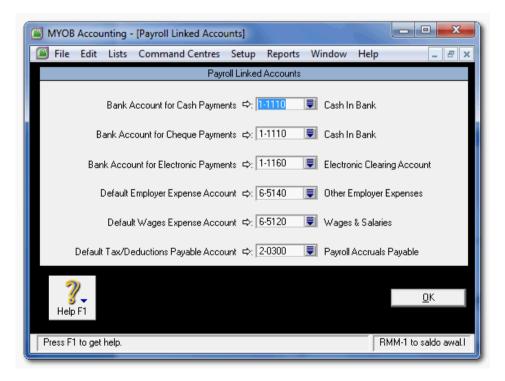
#### **UD Rasela Media Mandiri** Accounts List [Summary] Page 2 Account 4-0000 Income 4-1000 Sales 4-1100 Sales - Computers 4-1200 Sales - Printers 4-5000 Freight Collected 4-6000 Late Fees Collected 4-8000 Miscellaneous Income 5-0000 Cost of Goods Sold 5-1100 COGS - Computer 5-1200 COGS - Printer 5-3000 Sales Discounts 6-0000 Expenses 6-1000 General & Administrative Exp 6-1200 Bank Charges 6-1300 Depreciation 6-1400 Subscriptions 6-1500 Office Supplies 6-1600 Purchase Discounts 6-1700 Freight Paid 6-1800 Late Fees Paid 6-3000 Advertising & Promotion Exp 6-1800 6-3100 Advertising 6-3110 In-store Promotions 6-4000 Operating Expenses 6-4100 Maintenance 6-4200 Postage 6-4300 Speedy - Internet 6-4400 Rent 6-4500 Telephone 6-4600 6-4700 Water Cleaning Store Supplies 6-4800 Merchandise Spoilage 6-4900 6-5100 **Employment Expenses** 6-5110 Staff Amenities 6-5120 Wages & Salaries 6-5130 Workers' Compensation 6-5140 Other Employer Expenses 8-0000 Other Incomes 8-1000 Interest Income 9-0000 Other Expenses 9-1000 Interest Expense 9-2000 Income Tax Expense

Tugas 2, Menyesuaikan Linked account









# g. Lembar Kegiatan Peserta Didik ——



Lembar kerja ini berisi kasus-kasus yang harus diselesaikan oleh peserta didik di komputer melalui program MYOB versi 18.

### Kasus Daftar Akun untuk: Kasus 2.1. UD Rasela Media Mandiri atau Kausus 2.2. UD Riola Media Mandiri

Account Number	Account Name	Header	Account Type
10000	Assets	Н	Asset
11000	Current Assets	Н	Asset
11100	Cash On Hand	Н	Asset
11110	Cash In Bank		Bank
11120	Payroll Cheque Account		Bank
11130	Cash Drawer		Bank
11140	Petty Cash		Bank
11150	Undeposited Funds		Bank
11160	Electronic Clearing Account		Bank
11210	Account Receivable		Accounts Receivable
11220	Allowance for Doubtful Debts		Accounts Receivable
11300	Merchandise Inventory	Н	Asset
11310	Inventory - Computers		Other Current Asset
11320	Inventory - Printers		Other Current Asset
11400	Other Current Assets	Н	Asset
11410	Supplies Inventory		Other Current Asset
11420	Deposits Paid		Other Current Asset
11430	Prepaid Insurance		Other Current Asset
11440	Prepaid Rent		Other Current Asset
12000	Fixed Assets	Н	Asset
12100	Store Equipment	Н	Asset
12110	Store Equip - at Cost		Fixed Asset
12120	Store Equip - Accum Dep'n		Fixed Asset
12200	Leasehold Improvements	Н	Asset
12210	Improvements at Cost		Fixed Asset
12220	Improvements Amortisation		Fixed Asset
12300	Demonstration Equipment	Н	Asset
12310	Demo Equip - at Cost		Fixed Asset
12320	Demo Equip - Accum Dep'n		Fixed Asset
12400	Office Equipment	Н	Asset

Account Number	Account Name	Header	Account Type
12410	Office Equip - at Cost		Fixed Asset
12420	Office Equip- Accum Dep'n		Fixed Asset
12500	Furniture & Fixtures	Н	Asset
12510	Furniture Equip - at Cost		Fixed Asset
12520	Furniture Equip- Accum Dep'n		Fixed Asset
12600	Motor Vehicles	Н	Asset
12610	Motor Vehicles - at Cost		Fixed Asset
12620	Motor Vehicles - Accum Dep'n		Fixed Asset
20000	Liabilities	Н	Liability
21000	Current Liabilities	Н	Liability
21100	Credit Cards	Н	Liability
21110	Bankcard		Credit Card
21120	MasterCard		Credit Card
21200	Account Payable		Accounts Payable
21210	A/P Accrual - Inventory		Other Current Liability
21300	PPN Liabilities	Н	Liability
21310	PPN Collected		Other Current Liability
21320	PPN Paid		Other Current Liability
21330	PPN Payable		Other Current Liability
21400	Payroll Liabilities	Н	Liability
21410	Wages & Salaries Payable		Other Current Liability
21420	Hari Raya Incentive Payable		Other Current Liability
21500	Customer Deposits		Other Current Liability
21600	Income Tax Payable		Other Current Liability
22000	Long Term Liabilities	Н	Liability
22100	Mandiri Loan	• •	Long Term Liability
22200	Other Long Term Liabilities		Long Term Liability
30000	Equity	Н	Equity
31000	Rasela Marta's Equity	H	Equity
31100	Rasela Marta's Capital	11	Equity
31200	•		· •
38000	Rasela Marta's Drawings		Equity
39000	Retained Earnings		Equity Equity
39999	Current Year Earnings		
	Historical Balancing	ш	Equity
40000	Income	Н	Income
41000	Sales	Н	Income
41100	Sales - Computers		Income
41200	Sales - Printers		Income
45000	Freight Collected		Income

Account Number	Account Name	Header	Account Type
46000	Late Fees Collected		Income
48000	Miscellaneous Income		Income
50000	Cost of Goods Sold	Н	Cost of Sales
51100	COGS - Computer		Cost of Sales
51200	COGS - Printer		Cost of Sales
53000	Sales Discounts		Cost of Sales
60000	Expenses	Н	Expense
61000	General & Administrative Exp	Н	Expense
61200	Bank Charges		Expense
61300	Depreciation		Expense
61400	Subscriptions		Expense
61500	Office Supplies		Expense
61600	Purchase Discounts		Expense
61700	Freight Paid		Expense
61800	Late Fees Paid		Expense
63000	Advertising & Promotion Exp	Н	Expense
63100	Advertising		Expense
63110	In-store Promotions		Expense
64000	Operating Expenses	Н	Expense
64100	Maintenance		Expense
64200	Postage		Expense
64300	Speedy - Internet		Expense
64400	Rent		Expense
64500	Telephone		Expense
64600	Water		Expense
64650	Electricity		Expense
64700	Cleaning		Expense
64800	Store Supplies		Expense
64900	Merchandise Spoilage		Expense
65100	Employment Expenses	Н	Expense
65110	Staff Amenities		Expense
65120	Wages & Salaries		Expense
65130	Workers' Compensation		Expense
65140	Other Employer Expenses		Expense
80000	Other Incomes	Н	Other Income
81000	Interest Income		Other Income
90000	Other Expenses	Н	Other Expense
91000	Interest Expense		Other Expense
92000	Income Tax Expense		Other Expense

# Kegiatan Belajar 3 Membuat Buku Pembantu



### a. Tujuan Pembelajaran

Dengan diberikan kasus akuntansi perusahaan dagang, maka pada akhir sesi ini diharapkan peserta didik dapat:

- 1. Menyiapkan Buku Pembantu/kartu piutang.
- 2. Menyiapkan Buku Pembantu/kartu utang.
- 3. Menyiapkan Buku Pembantu/kartu item persediaan.



#### b. Uraian Materi -

Lingkup uraian materi pada kegiatan belajar 1 ini meliputi:

- 1. Kartu piutang dagang
- 2. Kartu utang dagang
- 3. Kartu item persediaan

Program MYOB menggunakan istilah "kartu" yang fungsinya sama dengan buku pembantu. MYOB menyediakan menu untuk pembuatan kartu piutang (*customer cards*), kartu utang (*supplier cards*) dan kartu item persediaan (*item cards*).

#### 1. Kartu Piutang

Kartu piutang berisi informasi tentang *customer*, meliputi identitas, *history* dan data lain. Kartu piutang ini berfungsi sebagai tempat mencatat mutasi (penambahan, pengurangan dan saldo) piutang dagang sebagai akibat dari transaksi penjualan atau pelunasan piutang.

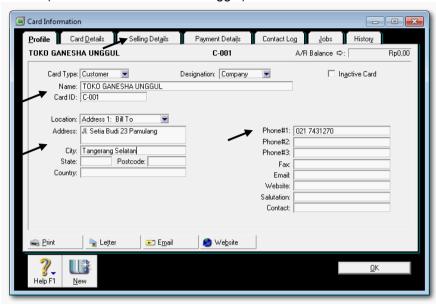
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyiapkan kartu piutang:

- a) Satu kartu untuk satu customer.
- b) Penentuan termin pembayaran, denda keterlambatan, dan pajak.
- c) Daftar customer UD Rasela Media Mandiri:

Kode	Nama	Alamat	Telepon
C-001	Toko Ganesha Unggul	JI. Setia Budi 23, Pamulang	021 7431270
C-002	Toko Global Persada	Jl. Cendana 11, Ciputat	021 7431171

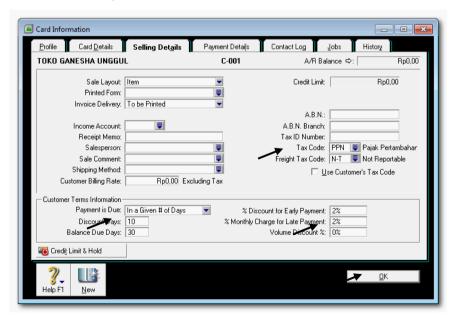
#### Langkah pembuatan buku pembantu piutang:

1 Klik Command Centre *Card File > Card List > New.* Card Type: *Customer* Ketik nama *customer* dan tekan [enter]. Lengkapi data customer lainnya pada tab **Profile** (lihat data Toko Ganesha Unggul).



Gambar 2. 24 Customer Profile

Pada tab Selling Details lengkapi data Customer Term Information. Tax Code: PPN. Freight Tax Code: N-T. Klik OK



Gambar 2. 25 Selling Details

3 Ulangi langkah-langkah 1 dan 2 untuk pembuatan kartu customer berikutnya, yaitu untuk Toko Global Persada.

#### 2. Kartu Utang Dagang

Kartu utang dagang berisi informasi tentang supplier, meliputi identitas, history, dan juga data lainnya. Kartu utang ini berfungsi sebagai tempat mencatat mutasi (penambahan dan pengurangan) utang sebagai akibat dari transaksi pembelian atau pembayaran utang.

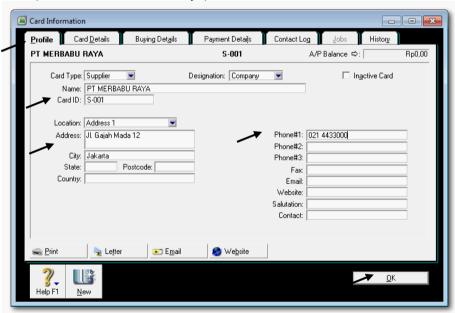
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyiapkan kartu utang adalah:

- a) Satu kartu untuk satu supplier.
- b) Penentuan termin pembayaran, denda keterlambatan, dan pajak.
- c) Daftar Supplier UD Rasela Media Mandiri:

Kode	Nama	Alamat	Telepon
S-001	PT Merbabu Raya	Jl. Gajah Mada 12 Jakarta	021 4433000
S-002	PT Merapi Abadi	Jl. Mangga Dua 29 Jakarta	021 2335577

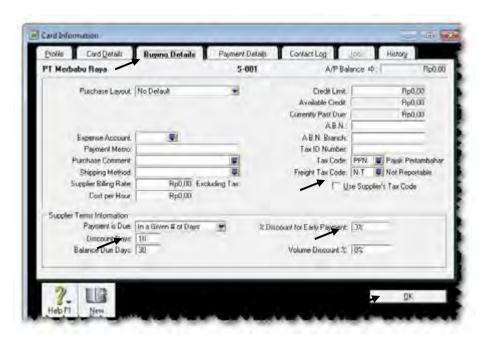
Langkah pembuatan buku pembantu utang:

1 Klik Command Centre *Card File > Card List > New.* Card Type: **Supplier** Ketik nama *supplier* dan tekan **[enter]**. Lengkapi data supplier lainnya pada tab **Profile** (lihat data PT Merbabu Raya)



Gambar 2. 26 Supplier Profile

2 Pada tab Buying Details lengkapi data Supplier Term Information. Tax Code: PPN. Freight Tax Code: N-T. Klik OK



Gambar 2. 27 Buying Details

3 Ulangi langkah-langkah 1 dan 2 untuk pembuatan kartu supplier berikutnya, yaitu untuk PT Merapi Abadi.

#### 3. Kartu Item Persediaan

Kartu item persediaan berfungsi sebagai tempat pencatatan saldo awal dan keluar masuknya setiap item persediaan.

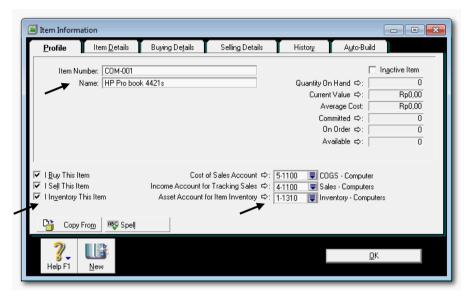
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyiapkan kartu item persediaan:

- a) Satu kartu untuk mencatat satu item persediaan .
- b) Tentukan linked-account dengan Cost of Sales, Tracking Sales dan Asset Account untuk item persediaan yang terkait.
- c) Tentukan kuantitas dan harga pokok per unit.
- d) Daftar Item Persediaan UD Rasela Media Mandiri:

No	Kode	Nama Barang	Kelompok	Jml Unit	Cost/Unit	Total
1	COM-001	HP Pro book 4421s	Computer	20	9.000.000,-	180.000.000,-
2	COM-002	HP Pro book 5530	Computer	12	11.000.000,-	132.000.000,-
3	PRN-001	Canon Lj-215	Printer	40	650.000,-	26.000.000,-
4	PRN-002	Canon Bj-555	Printer	40	350.000,-	14.000.000,-

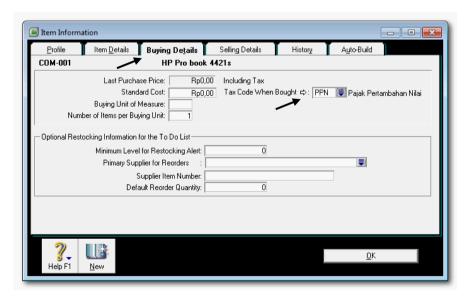
Langkah-langkah membuat buku pembantu persediaan:

1 Klik Command Centre Inventory > Item list > New. Pada tab Profile, ketik identitas item number & name. Set linked accounts: I Buy, I Sell, I Inven Klik tab Buying details (lihat data item persediaan HP Pro Book 4421s)



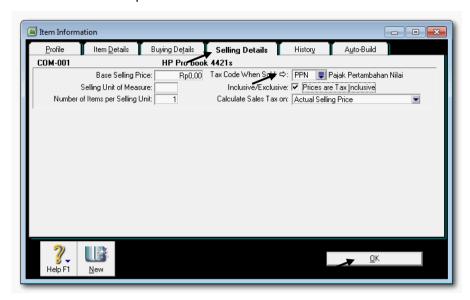
Gambar 2. 28 Item COM-001 Profile

2 Klik Buying Details. Pada tab Buying Details lengkapi data pajak. Tax Code When Bought: pilih PPN



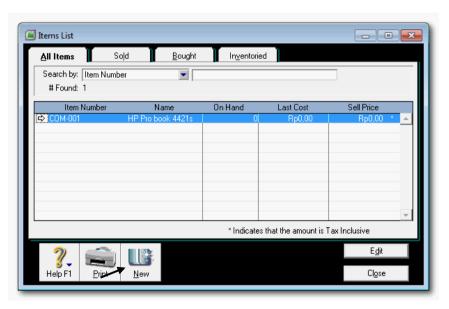
Gambar 2. 29 Item COM-001 Buying Details

3 Klik **Selling Details** Pada tab *Selling Details* lengkapi data pajak. Tax Code When Sold: **PPN.** Klik option untuk *Prices are Tax Inclusive*.



Gambar 2. 30 Item COM-001 Selling Details

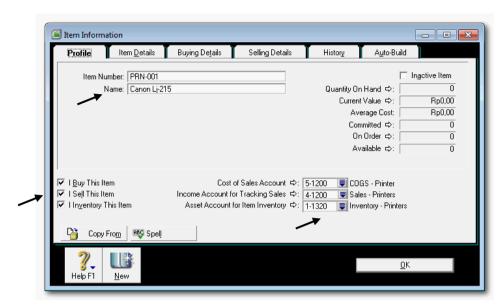
4 Klik **OK.** Item No. COM-001 sudah tercatat di daftar seperti terlihat di gambar samping. *Klik* **New** untuk membuat kartu item berikutnya.



Gambar 2. 31 Item COM-001 List

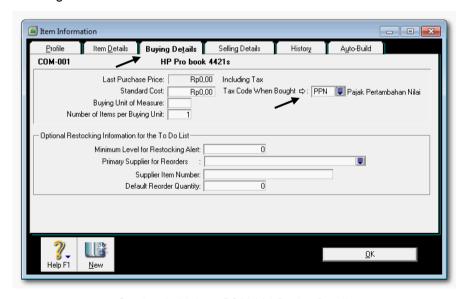
5 Ulangi langkah-langkah yang sama1 s.d. 4 untuk pembuatan kartu item berikutnya, yaitu untuk COM-002 HP Pro Book 5530. Yakinkan bahwa dalam tab 'All Items' akan ada dua item yaitu COM-001 dan COM-002.

6 *Klik* **New** untuk membuat kartu item berikutnya yaitu PRN-001. Ketik identitas item tersebut seperti dalam gambar berikut.



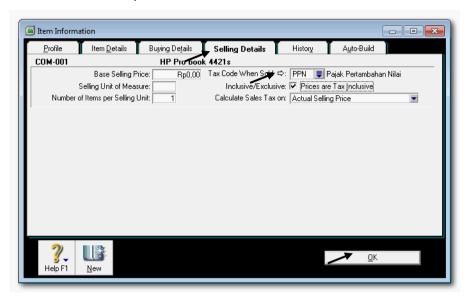
Gambar 2. 32 Item PRN-001 Profile

7 Klik **Buying Details.** Pada tab **Buying Details** lengkapi data pajak. Tax Code When Bought: **PPN** 



Gambar 2. 33 Item COM-001 Buying Details

8 Klik **Selling Details**. Pada tab Selling Details lengkapi data pajak. Tax Code When Sold: **PPN**. Klik option untuk *Prices are Tax Inclusive*.



Gambar 2. 34 Item COM-001 Selling Details

9 Klik New untuk membuat kartu item berikutnya. yaitu. Ulangi langkah-langkah yang sama 6 s.d. 8 untuk pembuatan kartu item berikutnya, yaitu untuk PRN-002 Printer Canon BJ-555. Yakinkan bahwa dalam tab 'All Items' akan ada empat item yaitu COM-001, COM-002, PRN-001 dan PRN-002



# c. Rangkuman

- MYOB menyediakan menu untuk membuat buku tambahan berupa kartu, yakni kartu piutang (customer cards) dan kartu utang (supplier cards).
   Dalam MYOB, setiap item barang dagangan juga dicatat dalam satu format (sejenis kartu). Pada prinsipnya, kartu-kartu tersebut merupakan detil penjabaran dari akun-akun buku besar seperti piutang dagang, utang dagang dan Persediaan barang.
- Dalam proses pembuatan kartu-kartu tersebut ada Linked-Account yang harus diset dengan akun-akun tertentu sehinga apabila terjadi transaksitransaksi yang terkait dengan kartu tertentu maka secara otomatis jumlahjumlah yang tertulis di dalam kartu akan bertambah atau berkurang.
- Yang perlu diperhatikan dalam proses pembuatan kartu adalah bahwa kartu harus dibuat terlebih dahulu sebelum diisi dengan saldo awalnya.



### d. Tugas

Berdasarkan Kasus 3.1. UD Rasela Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB3 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Membuat kartu Piutang (2 Customer)
- 4. Tugas 2, Membuat kartu Utang (2 Supplier)
- 5. Tugas 3, Membuat kartu Item Persediaan (4 item)



#### e. Tes Formatif

### 1. Tes Pengetahuan.

Pilih jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada huruf a, b, c, d atau e dari setiap item soal pilihan ganda di bawah ini:

- 1. Menu yang digunakan untuk membuat kartu piutang (customer card):
  - a. Card File > Card List > New > Pilih Card Type Supplier
  - b. Card List > Card File > New > Pilih Card Type Customer
  - c. Card File > New > Card List > Pilih Card Type Customer
  - d. Card List > Card File > New > Pilih Card Type Supplier
  - e. Card File > Card List > New > Pilih Card Type Customer
- 2. Jika termin pembayaran piutang N/30, maka pilihan yang tepat untuk Payment is Due:
  - a. COD
  - b. On a Day of the Month
  - c. # of Days after EOM
  - d. In a Given # of Days
  - e. Day of Month ater EOM
- 3. Menu yang digunakan untuk membuat kartu utang (supplier card)
  - a. Card File > Card List > New > Pilih Card Type Supplier
  - b. Card List > Card File > New > Pilih Card Type Customer
  - c. Card File > New > Card List > Pilih Card Type Customer
  - d. Card List > Card File > New > Pilih Card Type Supplier
  - e. Card File > Card List > New > Pilih Card Type Customer
- 4. Dalam pembelian dinyatakan bahwa Freight Tax Code: N-T, artinya:
  - a. Ada beban pajak dalam pembelian
  - b. Tidak ada beban pajak dalam pembelian
  - c. Ada beban pajak dalam pembayaran biaya angkut pembelian
  - d. Tidak ada beban pajak dalam pembayaran biaya angkut pembelian
  - e. Tidak ada beban pajak dalam pembelian dan biaya angkut

- 5. Menu yang digunakan untuk membuat kartu item persediaan:
  - a. Card File > Item List > New
  - b. Inventory > Inventory Item > New.
  - c. Card File > Inventory Item > New
  - d. Inventory > Item list > New.
  - e. Item list > Inventory > New.
- 6. ☑ I Buy This Item. ☑ I Sell This Item. ☑ I Inventory This Item. Ini berarti Item tersebut adalah:
  - a. Item barang dagangan
  - b. Item berupa jasa
  - c. Item berupa barang dagangan dan jasa
  - d. Item barang dalam proses
  - e. Item bahan mentah
- 7. Linked account untuk Cost of Sales Account adalah:
  - a. Sales of Item
  - b. Purchases Product
  - c. Merchandise Inventory
  - d. Sales Product
  - e. Cost of Goods Sold
- 8. Linked account untuk Income account for Tracking Sales adalah:
  - a. Cost of Sales
  - b. Purchases Product
  - c. Merchandise Inventory
  - d. Sales Product
  - e. Cost of Goods Sold
- Apa yang akan terjadi apabila kolom 'Tax Code When Bought' diisi dengan N-T :
  - a. Pada saat pembelian dan penjualan barang tidak akan diperhitungkan PPN-nya.
  - b. Pada saat penjualan barang tidak akan diperhitungkan PPN-nya.
  - c. Pada saat pembelian barang tidak akan diperhitungkan PPN-nya.
  - d. Pada saat pembelian dan penjualan barang secara otomatis akan diperhitungkan PPN-nya.
  - e. Pada saat pembelian barang akan diperhitungkan PPN-nya.
- 10. Apa yang akan terjadi apabila kolom 'Tax Code When Sold' diisi dengan PPN:
  - Pada saat pembelian dan penjualan barang akan diperhitungkan PPNnva.
  - b. Pada saat pembelian barang tidak akan diperhitungkan PPN-nya.
  - c. Pada saat penjualan barang akan diperhitungkan PPN-nya.
  - d. Pada saat pembelian barang secara otomatis akan diperhitungkan PPN-nya.
  - e. Pada saat penjualan barang tidak akan diperhitungkan PPN-nya.

# 2. Tes Keterampilan.

Berdasarkan Kasus 3.2. UD Riola Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Tes ini dikerjakan secara individu, tidak dibenarkan dikerjakan oleh peserta didik secara berkelompok.
- 2. Pada akhir waktu tes diminta setiap peserta didik menyerahkan hasil pekerjaannya dalam bentuk file.
- 3. Tugas 1, Membuat kartu Piutang (2 Customer)
- 4. Tugas 2, Membuat kartu Utang (2 Supplier)
- 5. Tugas 3, Membuat kartu Item Persediaan (4 item)



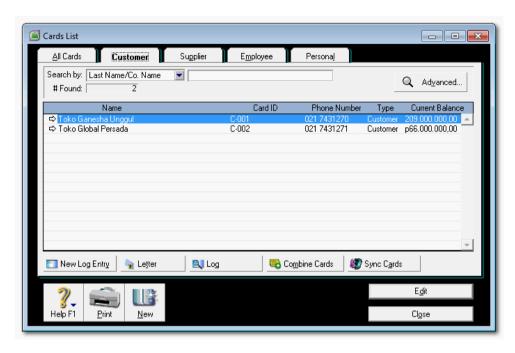
# f. Kunci Jawaban Tes Formatif-

# 1. Kunci Tes Pengetahuan

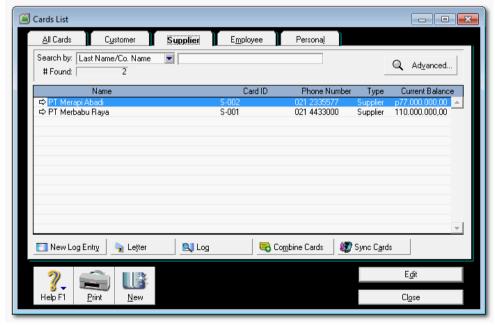
Soal No.	Jawaban	Soal No.	Jawaban
1	е	6	а
2	d	7	е
3	а	8	d
4	С	9	С
5	d	10	С

# 2. Kunci Tes Keterampilan

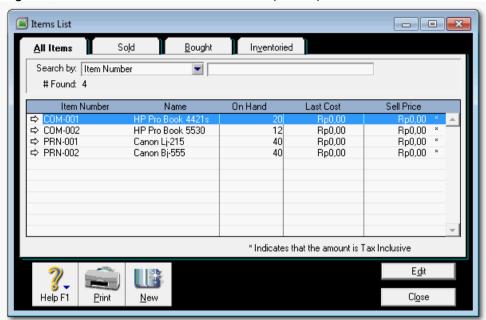
Tugas 1, Membuat kartu Piutang (2 Customer)



Tugas 2, Membuat kartu Utang (2 Supplier)



Tugas 3, Membuat kartu Item Persediaan (4 item)



Lembar kerja ini berisi kasus-kasus yang harus diselesaikan oleh peserta didik di komputer melalui program MYOB versi 18.

#### Kasus 3.1: Kasus UD Rasela Media Mandiri.

#### **Daftar Customers**

Kode	Nama	Alamat	Telepon
C-001	Toko Ganesha Unggul	Jl. Setia Budi 23, Pamulang	021 7431270
C-002	Toko Global Persada	Jl. Cendana 11, Ciputat	021 7431171

#### Catatan:

Termin pembayaran untuk Customer: 2/10, n/30 dan denda late payment 2%.

Daftar Suppliers

Kode	Nama	Alamat	Telepon
S-001	PT Merbabu Raya	Jl. Gajah Mada 12 Jakarta	021 4433000
S-002	PT Merapi Abadi	Jl. Mangga Dua 29 Jakarta	021 2335577

#### Catatan:

Termin pembayaran dari Supplier: 3/10, n/30 dan denda late payment 2%.

#### Persediaan Barang Dagangan

Tabel persediaan barang dagangan per awal januari 2013.

No	Kode	Nama Barang	Kelompok	Jml Unit	Cost/Unit	Total
1	COM-001	HP Pro book 4421s	Computer	20	9.000.000,-	180.000.000,-
2	COM-002	HP Pro book 5530	Computer	12	11.000.000,-	132.000.000,-
3	PRN-001	Canon Lj-215	Printer	40	650.000,-	26.000.000,-
4	PRN-002	Canon Bj-555	Printer	40	350.000,-	14.000.000,-

#### Pencatatan Persediaan

- Sistem pencatatan persediaan: sistem perpetual.
- Metode perhitungan: metode rata-rata bergerak (moving average).

# Kasus 3.2: Kasus UD Riola Media Mandiri.

#### Daftar Suppliers

Kode	Nama	Alamat	Telepon
S-001	PT Merbabu Raya	Jl. Gajah Mada 12 Jakarta	021 4433000
S-002	PT Merapi Abadi	Jl. Mangga Dua 29 Jakarta	021 2335577

#### Catatan:

Termin pembayaran dari Supplier: 3/10, n/30 dan denda late payment 2%.

#### Daftar Customers

Kode	Nama	Alamat	Telepon
C-001	Toko Ganesha Unggul	Jl. Setia Budi 23, Pamulang	021 7431270
C-002	Toko Global Persada	Jl. Cendana 11, Ciputat	021 7431171

#### Catatan:

Termin pembayaran untuk Customer: 2/10, n/30 dan denda late payment 2%.

#### Persediaan Barang Dagangan

UD Riola Media Mandiri bergerak dalam bidang penjualan komputer dan barang-barang elektronik lainnya. Berikut tabel persediaan barang dagangan per awal januari 2013.

No	Kode	Nama Barang	Kelompok	Jml Unit	Cost/Unit	Total
1	COM-001	HP Pro book 4421s	Computer	20	9.000.000,-	180.000.000,-
2	COM-002	HP Pro book 5530	Computer	12	11.000.000,-	132.000.000,-
3	PRN-001	Canon Lj-215	Printer	40	650.000,-	26.000.000,-
4	PRN-002	Canon Bj-555	Printer	40	350.000,-	14.000.000,-

#### Pencatatan Persediaan

- Sistem pencatatan persediaan: sistem perpetual.
- Metode perhitungan: metode rata-rata bergerak (moving average).

# Kegiatan Belajar 4 Mengentri Saldo Awal



# a. Tujuan Pembelajaran -

Dengan diberikan kasus akuntansi perusahaan dagang, maka pada akhir sesi ini diharapkan peserta didik dapat:

- 1. Mencatat Saldo awal akun buku besar.
- 2. Mencatat Saldo awal buku pembantu piutang.
- 3. Mencatat Saldo awal buku pembantu utang.
- 4. Mencatat Saldo awal buku pembantu persediaan



# ≽ b. Uraian Materi -

Lingkup uraian materi pada kegiatan belajar 1 ini meliputi:

- 1. Entri saldo awal akun buku besar.
- 2. Entri saldo awal buku pembantu piutang.
- 3. Entri saldo awal buku pembantu utang.
- 4. Entri saldo awal buku pembantu persediaan

# 1. Entry Saldo Awal Akun Buku Besar

Entri saldo awal akun buku besar dilakukan pada saat konversi ke sistem baru. Jika bulan konversi sama dengan bulan awal periode akuntansi maka hanya bisa dientri saldo-saldo dari akun-akun neraca. Apabila bulan konversi tidak sama dengan bulan awal periode akuntansi maka bisa dientri saldo-saldo dari akun neraca dan akun laba-rugi.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam entri saldo awal akun buku besar:

- a) Ada dua cara, bisa melalui menu Command Centre Accounts > Account List > Edit Account satu per satu atau melalui menu utama Setup > Balances > Account Opening Balances. Cara yang ke-dua ini cenderung lebih mudah untuk mengontrol nilai Historical Balancing.
- b) Jika nilai akun Historical Balancing = 0, ini berarti bahwa total akun-akun assets sama dengan total akun-akun Liability dan Equity. Jika nilai akun Historical Balancing ≠ 0, ini berarti bahwa telah terjadi ketidakseimbangan antara total assets dengan total Liability dan Equity.
- c) Akun-akun kontra dientri dengan tanda "-" (minus). Yang termasuk akun kontra: Allowance for Doubtful Debts, Fixed Assets Accumulation Depresiation, Owner's Drawing, Other Contra Account.

#### d) Data Neraca Saldo UD Rasela Media Mandiri:

No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
		Rp.	Rp.
1-1110	Cash In Bank	210.000.000	
1-1140	Petty Cash	5.000.000	
1-1210	Account Receivable	275.000.000	
1-1310	Inventory - Computers	312.000.000	
1-1320	Inventory - Printers	40.000.000	
1-1410	Supplies Inventory	4.300.000	
1-2110	Store Equip at Cost	100.000.000	
1-2120	Store Equip Accum Dep		10.000.0
1-2310	Demo Equip at Cost	20.000.000	
1-2320	Demo Equip Accum Dep		2.000.0
1-2410	Office Equip at Cost	60.000.000	
1-2420	Office Equip Accum Dep		12.000.0
1-2510	Furniture Equip at Cost	80.000.000	
1-2520	Furniture Equip Accum Dep		16.000.0
2-1200	Account Payable		187.000.0
2-1600	Income Tax Payable		8.300.0
2-2100	Bank Mandiri Loan		300.000.0
3-1100	Rasela Marta Capital		571.000.0

# Langkah-langkah Entry Saldo Awal Akun

- 1 Klik Setup > Balance > Account Opening Balance
  Entri saldo akun satu per satu dengan nilai positif kecuali akun-akun yang nilainya negatif (akun kontra).
- 2 Cek saldo akun Historical Balancing di bawah, nilai 0 adalah tanda seimbang dalam persamaan dasar akuntansi.

Acct#	Name	Opening Balance
Asset		
1-1110	Cash In Bank	➤ Rp210.000.000,00
1-1120	Payroll Cheque Account	Rp0,00
1-1130	Cash Drawer	Rp0,00
1-1140	Petty Cash	Rp5.000.000,00
1-1150	Undeposited Funds	Rp0,00
1-1160	Electronic Clearing Account	Rp0,00
1-1210	Account Receivable	Rp275.000.000,00
1-1220	Allowance for Doubtful Debts	Rp0,00
1-1310	Inventory - Computers	Rp312.000.000,00
1-1320	Inventory - Printers	Rp40.000.000,00
1-1410	Supplies Inventory	Rp4.300.000,00
1-1420	Deposits Paid	Rp0,00
1-1430	Prepaid Insurance	Rp0,00
1-1440	Prepaid Rent	Rp0,00
1-2110	Store Equip - at Cost	Rp100.000.000,00
1-2120	Store Equip - Accum Dep'n	(Rp10.000.000,00)
1-2210	Improvements at Cost	Rp0,00
1-2220	Improvements Amortisation	Rp0,00
1-2310	Demo Equip - at Cost	Rp20.000.000,00
1-2320	Demo Equip - Accum Dep'n	(Rp2.000.000,00)
1-2410	Office Equip - at Cost	Rp60.000.000,00
1-2420	Office Equip-Accum Dep'n	(Rp12.000.000,00)
1-2510	Furniture Equip - at Cost	Rp80.000.000,00
1-2520	Furniture Equip- Accum Dep'n	(Rp16.000.000,00)
1-2610	Motor Vehicles - at Cost	Rp0,00
1-2620	Motor Vehicles - Accum Dep'n	Rp0,00
Liability		•
2-0300	Payroll Accruals Payable	Rp0,00
2-1110	Bankcard	Rp0,00
2-1120	MasterCard	Rp0,00
2-1200	Account Payable	Rp187.000.000,00

Gambar 2. 35 Saldo Awal Akun Buku Besar

#### 2. Entry Saldo awal buku pembantu piutang

Pencatatan saldo awal buku pembantu piutang atau kartu piutang dilakukan pada saat konversi. Program MYOB akan mengecek kesamaan total semua kartu piutang dengan saldo akun Piutang Dagang (*Account Receivable*). Jika terjadi kesamaan atau ketidaksamaan maka program MYOB akan memberikan pesan atau peringatan (*warning*).

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pencatatan saldo awal piutang:

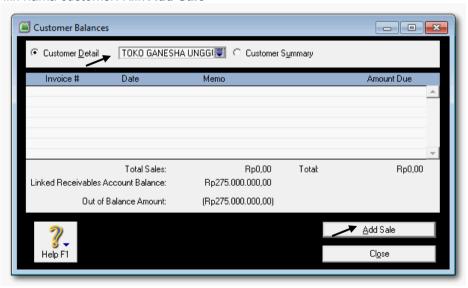
a) Ada dua cara. Cara yang pertama, melalui menu Setup > Balances >
 Customer Balances > Pilih Customer > Add Sale. Cara kedua melalui menu Setup, Easy Setup Assistant > Sales > Historical Sales > Add Sale. Cara pertama yang lebih banyak digunakan

- b) Entri saldo kartu piutang sampai muncul pesan: Congratulations, yang menandakan jumlah piutang di Customer list sama dengan jumlah piutang di Account Opening Balances.
- c) Kasus UD Rasela Media Mandiri:

Daftar Saldo Piutang Dagang Per awal Januari 2013				
Kode	Nama	Keterangan Faktur	Jumlah (Rp.)	
C-001	Toko Ganesha Unggul	Faktur Penjualan No. FP-003 tanggal 27-12-2012	209.000.000,-	
		Termin 2/10, n/30		
		Denda Late payment 2%/bl.		
C-002	Toko Global Persada	Faktur Penjualan No. FP-005 tanggal 29-12-2012	66.000.000,-	
		Termin 2/10, n/30		
		Denda Late payment 2%/bl.		
		Jumlah Total	275.000.000,-	

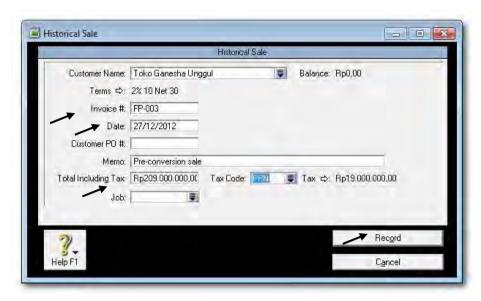
Langkah-langkah entri saldo awal kartu piutang:

1 Klik **Setup > Balance > Customer Balance.** Klik opsi Customer Details. Pilih nama customer. Klik **Add Sale** 



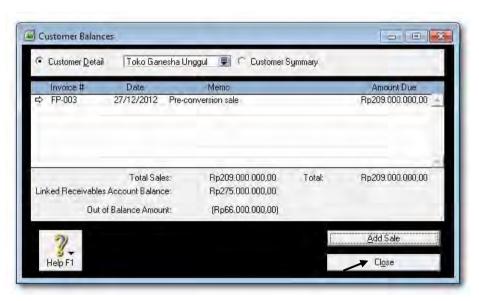
Gambar 2. 36 Add Sale

2 Klik [Enter] untuk menampakkan format. Entri data ke dalam format. Jika telah selesai diisi klik *Record* . Peringatan dari MYOB: Please Note:...... untuk ini klik *OK*.



Gambar 2. 37 Historical Sale

3 Saldo pembantu piutang yang pertama sudah tercatat. Klik *Add Sale* untuk entri saldo pembantu piutang berikutnya atau klik *Close* jika sudah selesai.



Gambar 2. 38 Customer Balances

4 Ulangi langkah-langkah 1 dan 3 untuk entri saldo awal buku pembantu piutang berikutnya, yaitu untuk Toko Global Persada.

#### 3. Entry Saldo awal buku pembantu persediaan

Setelah disiapkan buku pembantu atau kartu item persediaan, tahap berikutnya adalah mencatat saldo awal untuk masing-masing item. Ada dua cara pencatatan saldo awal item persediaan. Kedua cara ini akan berakhir pada ujung yang sama yaitu *Adjust Inventory*.

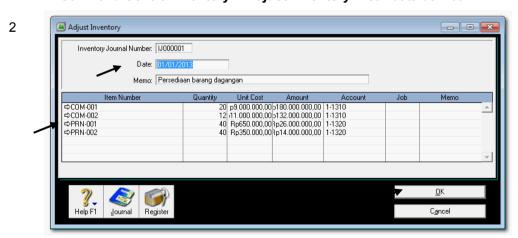
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam entri saldo awal item barang:

- a) Cara pertama memakai menu Command Centre Inventory > Count Inventory > ketik kuantitas untuk setiap Item > Adjust Inventory > Continue > Opening Balances > ketik unit cost & nomor akun untuk setiap item.
- b) Cara kedua langsung menggunakan menu Command Centre Inventory
   > Adjust Inventory
   > kemudian ketik kuantitas, unit cost & nomor akun untuk setiap item
- c) Cara kedua yang akan digunakan untuk latihan karena lebih praktis.
- d) Kasus UD Rasela Media Mandiri, Daftar Persediaan Barang:

No	Kode	Nama Barang	Kelompok	Jml Unit	Cost/Unit	Total
1	COM-001	HP Pro book 4421s	Computer	20	9.000.000,-	180.000.000,-
2	COM-002	HP Pro book 5530	Computer	12	11.000.000,-	132.000.000,-
3	PRN-001	Canon Lj-215	Printer	40	650.000,-	26.000.000,-
4	PRN-002	Canon Bj-555	Printer	40	350.000,-	14.000.000,-

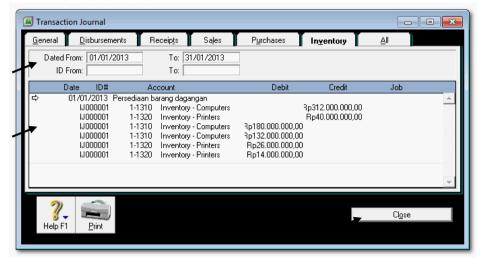
Langkah-langkah entri saldo awal buku pembantu persediaan:

1 Klik Command Centre Inventory > Adjust Inventory. Ketik data berikut:



Gambar 2. 39 Adjust Inventory

2 Cek data persediaan yang telah di Record dalam Jurnal dengan cara klik Command Centre Inventory > Transaction Journal. Sesuaikan tanggal dari 1/12/2012 s.d. 31/01/2013.



Gambar 2. 40 Inventory Transaction Journal



# c. Rangkuman

Pencatatan saldo awal untuk akun-akun buku besar, untuk kartu piutang, kartu utang dan kartu item persediaan dilakukan pada saat pindah ke sistem yang baru (komputerisasi akuntansi). Jadi hanya satu kali saja proses tersebut, selanjutnya saldo-saldo ini akan dihitung dan ditampilkan secara otomatis oleh MYOB pada awal periode berikutnya.

Kebenaran entri saldo awal buku besar ditandai akun Historical Balancing yang mempunyai saldo Rp. 0,- (NOL). Untuk kartu piutang dan kartu utang, kebenaran entri saldo ditandai dengan adanya pesan "Congratulation" yang diberikan oleh MYOB. Sedang untuk entri saldo item persediaan dikatakan benar jika dicek bahwa total cost untuk seluruh item sama dengan jumlah persediaan yang tertulis di dalam buku besar.



# d. Tugas

Berdasarkan Kasus 3.1. UD Rasela Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB3 ini melalui keriasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Mengentri saldo Awal Buku Besar.
- 4. Tugas 2, Mengentri saldo Kartu Piutang (2 Customer)
- 5. Tugas 3, Mengentri saldo Kartu Utang (2 Supplier)
- 6. Tugas 4, Mengentri saldo Kartu Persediaan (4 item)



# e. Tes Formatif

### 1. Tes Pengetahuan.

Pilih jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada huruf a, b, c, d atau e dari setiap item soal pilihan ganda di bawah ini:

- 1. Menu untuk mengentri saldo akun buku besar adalah:
  - a. Setup > Easy Setup Assisstant > Account Opening Balances
  - b. Setup > Easy Setup Assisstant > Balances
  - c. Setup > Balances > Account Opening Balances
  - d. Easy Setup Assisstant > Balances > Account Opening Balances
  - e. Setup > Easy Setup Assisstant > Balances > Account Opening Balances
- 2. Akun yang termasuk dalam "Kontra Akun" berikut ini adalah:
  - a. Allowance for Doubtful Debt
  - b. Account Payable
  - c. Bad Debt
  - d. Depreciation of Office Equipment
  - e. Prepaid Insurance
- 3. Jika dalam pencatatan saldo awal ditunjukkan bahwa Historical Balancing terdapat saldo Rp. 550.000,- ini memberi tanda:
  - a. Terdapat kesalahan input sebesar Rp. 550.000,-
  - b. Jumlah debet lebih kecil sebesar Rp. 550.000,-
  - c. Jumlah debet lebih besar sebesar Rp. 550.000.-
  - d. Terdapat kelebihan kredit sebesar Rp. 550.000,-
  - e. Tidak bermasalah, karena itu adalah saldo akun tersebut.
- 4. Jika dalam pencatatan saldo awal ditunjukkan bahwa Historical Balancing terdapat saldo minus Rp. 550.000,- ini memberi tanda:
  - a. Terdapat kesalahan input sebesar Rp. 550.000,-
  - b. Jumlah debet lebih kecil sebesar Rp. 550.000,-
  - c. Jumlah debet lebih besar sebesar Rp. 550.000,-
  - d. Terdapat kelebihan debet sebesar Rp. 550.000,-
  - e. Tidak bermasalah, karena itu adalah saldo akun tersebut.
- 5. Menu untuk mengentri saldo kartu piutang dagang adalah:
  - a. Easy Setup Assistant > Sales > Historical Sales > Add Sale
  - b. Setup > Customer Balances > Balances > Add Sale> Pilih Customer
  - c. Setup > Easy Setup Assistant > Sales > Add Sale
  - d. Setup > Balances > Customer Balances > Pilih Customer > Add Sale
  - e. Setup > Balances > Customer Balances> > Add Sale> Pilih Customer

- 6. Mengentri saldo seluruh kartu piutang dianggap berhasil apabila:
  - a. Tidak ada saldo kartu piutang yang dobel dientri
  - b. Seluruh saldo kartu piutang berhasil dientri ke dalam komputer
  - c. Seluruh saldo kartu piutang berhasil dientri ke dalam komputer dan terakhir muncul pesan "Congratulation"
  - d. Ada pesan "Congratulation", walaupun belum semua saldo dientri
  - e. Ada pesan "Congratulation", walaupun ada saldo kartu piutang yang dobel dientri
- 7. Menu untuk mengentri saldo kartu utang dagang adalah:
  - a. Setup > Supplier Balances > Pilih Customer > Add Purchase
  - b. Setup > Balances > Pilih Customer > Add Purchase
  - c. Balances > Supplier Balances > Pilih Customer > Add Purchase
  - d. Setup > Balances > Supplier Balances > Pilih Customer > Add Purchase
  - e. Setup Assisstant > Balances > Supplier Balances > Pilih Customer > Add Purchase
- 8. Dalam kartu utang tertulis termin pembayaran 2% 10 Net 30, artinya:
  - a. Diskon 2% dari jumlah utang apabila dibayar dalam waktu 10-30 hari.
  - b. Diskon 2% dari jumlah utang apabila dibayar dalam waktu setelah10 hari sampai dengan 30 hari
  - c. Diskon 10% dari jumlah utang apabila dibayar dalam waktu 10 hari, Jika tidak, maka jatuh tempo pembayaran utang 30 hari.
  - d. Diskon 2% dari jumlah utang apabila dibayar dalam waktu 10 hari, Jika tidak, maka jatuh tempo pembayaran utang 30 hari
  - e. Diskon 10% dari jumlah utang apabila dibayar dalam waktu 10 hari, Jika tidak, maka jatuh tempo pembayaran utang 30 hari
- 9. Menu untuk mengentri saldo item-item persediaan:
  - a. Count Inventory > Inventory > Adjust Inventory
  - b. Inventory > Count Inventory > Adjust Inventory
  - c. Inventory > Adjust Inventory
  - d. Inventory > Count Inventory > Adjust Inventory > Opening Balances
  - e. Inventory > Adjust Inventory > Continue > Opening Balances
- 10. Menu untuk melihat tampilan jurnal setelah record Adjust Inventory:
  - a. Count Inventory > Inventory > Adjust Inventory
  - b. Inventory > Count Inventory > Adjust Inventory
  - c. Inventory > Adjust Inventory
  - d. Inventory > Count Inventory > Adjust Inventory > Opening Balances
  - e. Inventory > Transaction Journal

# 2. Tes Keterampilan.

Berdasarkan Kasus 3.2. UD Riola Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Tes ini dikerjakan secara individu, tidak dibenarkan dikerjakan oleh peserta didik secara berkelompok.
- 2. Pada akhir waktu tes diminta setiap peserta didik menyerahkan hasil pekerjaannya dalam bentuk file.
- 3. Tugas 1, Mengentri saldo Awal Buku Besar.
- 4. Tugas 2, Mengentri saldo Kartu Piutang (2 *Customer*)
- 5. Tugas 3, Mengentri saldo Kartu Utang (2 *Supplier*)
- 6. Tugas 4, Mengentri saldo Kartu Persediaan (4 item)



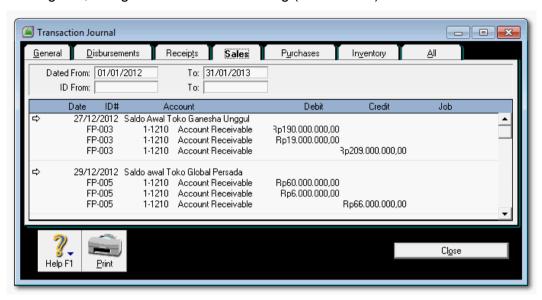
# f. Kunci Jawaban Tes Formatif

### 1. Kunci Tes Pengetahuan

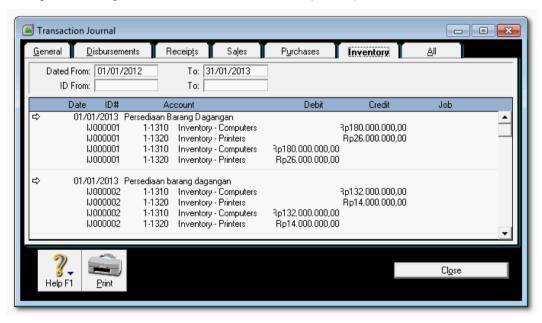
Soal No.	Jawaban	Soal No.	Jawaban
1	С	6	С
2	а	7	d
3	С	8	d
4	b	9	С
5	d	10	е

#### 2. Kunci Tes Keterampilan

Tugas 2, Mengentri saldo Kartu Piutang (2 Customer)



Tugas 4, Mengentri saldo Kartu Persediaan (4 item)



Tugas 1, Mengentri saldo Awal Buku Besar.





Lembar kerja ini berisi kasus-kasus yang harus diselesaikan oleh peserta didik di komputer melalui program MYOB versi 18.

#### Kasus 4.1: Kasus UD Rasela Media Mandiri.

# UD RASELA MEDIA MANDIRI Neraca Saldo Per 31 Desember 2012

No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
		Rp.	Rp.
1-1110	Cash In Bank	210.000.000	
1-1140	Petty Cash	5.000.000	
1-1210	Account Receivable	275.000.000	
1-1310	Inventory - Computers	312.000.000	
1-1320	Inventory - Printers	40.000.000	
1-1410	Supplies Inventory	4.300.000	
1-2110	Store Equip at Cost	100.000.000	
1-2120	Store Equip Accum Dep		10.000.000
1-2310	Demo Equip at Cost	20.000.000	
1-2320	Demo Equip Accum Dep		2.000.000
1-2410	Office Equip at Cost	60.000.000	
1-2420	Office Equip Accum Dep		12.000.000
1-2510	Furniture Equip at Cost	80.000.000	
1-2520	Furniture Equip Accum Dep		16.000.000
2-1200	Account Payable		187.000.000
2-1600	Income Tax Payable		8.300.000
2-2100	Bank Mandiri Loan		300.000.000
3-1100	Rasela Marta Capital		571.000.000
	Jumlah	1.106.300.000	1.106.300.000

# **Daftar Saldo Piutang Dagang** Per awal Januari 2013

Kode	Nama	Keterangan Faktur	Jumlah (Rp.)
C-001	Toko Ganesha Unggul	Faktur Penjualan No. FP-003 tanggal 27-12-2012 Termin 2/10, n/30 Denda Late payment 2%/bl.	209.000.000,-
C-002	Toko Global Persada	Faktur Penjualan No. FP-005 tanggal 29-12-2012 Termin 2/10, n/30 Denda Late payment 2%/bl.	66.000.000,-
		Jumlah Total	275.000.000,-

# **Daftar Saldo Utang Dagang** Per awal Januari 2013

Kode	Nama	Keterangan Faktur	Jumlah (Rp.)
S-001	PT Merbabu Raya	Faktur Pembelian No. CE-12 tanggal 26-12-2012 Termin 3/10, n/30 Denda Late payemnt 3%/bl.	110.000.000,-
S-002	PT Merapi Abadi	Faktur Pembelian No. B-215 tanggal 28-12-2012 Termin 3/10, n/30 Denda Late payemnt 3%/bl.	77.000.000,-
		Jumlah Total	187.000.000,-

# Kasus 4.2: Kasus UD Riola Media Mandiri.

# **UD RIOLA MEDIA MANDIRI** Neraca Saldo Per 31 Desember 2012

No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
		Rp.	Rp.
1-1110	Cash In Bank	210.000.000	
1-1140	Petty Cash	5.000.000	
1-1210	Account Receivable	275.000.000	
1-1310	Inventory - Computers	312.000.000	
1-1320	Inventory - Printers	40.000.000	
1-1410	Supplies Inventory	4.300.000	
1-2110	Store Equip at Cost	100.000.000	
1-2120	Store Equip Accum Dep		10.000.000
1-2310	Demo Equip at Cost	20.000.000	
1-2320	Demo Equip Accum Dep		2.000.000
1-2410	Office Equip at Cost	60.000.000	
1-2420	Office Equip Accum Dep		12.000.000
1-2510	Furniture Equip at Cost	80.000.000	
1-2520	Furniture Equip Accum Dep		16.000.000
2-1200	Account Payable		187.000.000
2-1600	Income Tax Payable		8.300.000
2-2100	Bank Mandiri Loan		300.000.000
3-1100	Rasela Marta Capital		571.000.000
	Jumlah	1.106.300.000	1.106.300.000

# **Daftar Saldo Piutang Dagang** Per awal Januari 2013

Kode	Nama	Keterangan Faktur	Jumlah (Rp.)
C-001	Toko Ganesha Unggul	Faktur Penjualan No. FP-003 tanggal 27-12-2012 Termin 2/10, n/30 Denda Late payment 2%/bl.	209.000.000,-
C-002	Toko Global Persada	Faktur Penjualan No. FP-005 tanggal 29-12-2012 Termin 2/10, n/30 Denda Late payment 2%/bl.	66.000.000,-
		Jumlah Total	275.000.000,-

# **Daftar Saldo Utang Dagang** Per awal Januari 2013

Kode	Nama	Keterangan Faktur	Jumlah (Rp.)
S-001	PT Merbabu Raya	Faktur Pembelian No. CE-12 tanggal 26-12-2012 Termin 3/10, n/30 Denda Late payemnt 3%/bl.	110.000.000,-
S-002	PT Merapi Abadi	Faktur Pembelian No. B-215 tanggal 28-12-2012 Termin 3/10, n/30 Denda Late payemnt 3%/bl.	77.000.000,-
		Jumlah Total	187.000.000,-

# Kegiatan Belajar 5 Mengentri Transaksi Penjualan



# a. Tujuan Pembelajaran

Dengan diberikan kasus akuntansi perusahaan dagang, maka pada akhir sesi ini diharapkan peserta didik dapat:

- 1. Mencatat transaksi Order Penjualan (Sales Order)
- 2. Mencatat transaksi Penjualan Kredit (Sales)
- 3. Mencatat transaksi Penjualan Tunai (Counter Sales)
- 4. Mencatat transaksi Retur Penjualan (Sales Return)
- 5. Mencatat transaksi Retur Penjualan Tunai (Counter Sales Return)
- 6. Mencatat transaksi Penerimaan Piutang (Receipt Payment) tanpa Discount
- 7. Mencatat transaksi Penerimaan Piutang (*Receipt Payment*) dengan Discount



# b. Uraian Materi -

Lingkup uraian materi pada kegiatan belajar 1 ini meliputi:

- 1. Entri transaksi Order Penjualan (Sales Order)
- 2. Entri transaksi Penjualan Kredit (Sales)
- 3. Entri transaksi Penjualan Tunai (Counter Sales)
- 4. Entri transaksi Retur Penjualan (Sales Return)
- 5. Entri transaksi Retur Penjualan Tunai (Counter Sales Return)
- 6. Entri transaksi Penerimaan Piutang (*Receipt Payment*) tanpa Discount
- 7. Entri transaksi Penerimaan Piutang (*Receipt Payment*) dengan Discount

Program MYOB menyediakan menu-menu pilihan untuk mengentri berbagai transaksi yang terkait dengan penjualan (Sales).

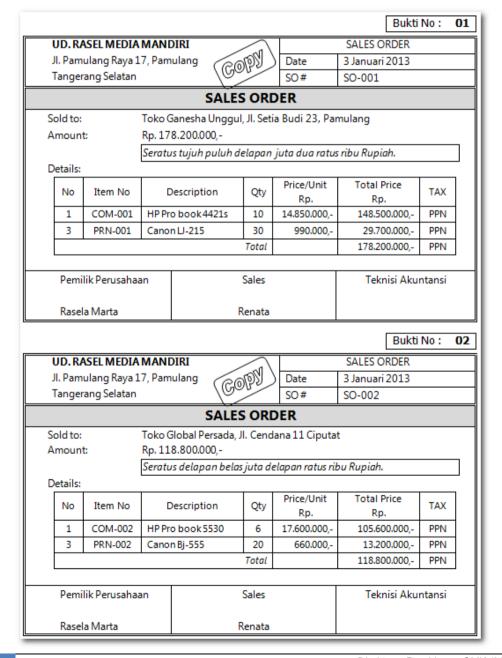


Gambar 2. 41 Menu Sales

### 1. Entri Transaksi Order Penjualan (Sales Order)

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi order penjualan:

- a) Tidak ada jurnal untuk Sales Order, jadi belum ada pengaruh apapun terhadap akun buku besar ataupun kartu piutang dan persediaan.
- b) Anda bisa lihat hasil entri pada menu Sales Register
- Selamanya akan tercatat di Sales Register kalau anda belum merubahnya menjadi Invoice.
- d) Dokumen sumber Bukti No: 01 & 02:



### Praktekkan langkah-langkah berikut ini:

- 1 Klik Command Centre Sales > Enter Sales
- 2 Klik Layout, pilih Item, klik OK. Kemudian set ke format ORDER



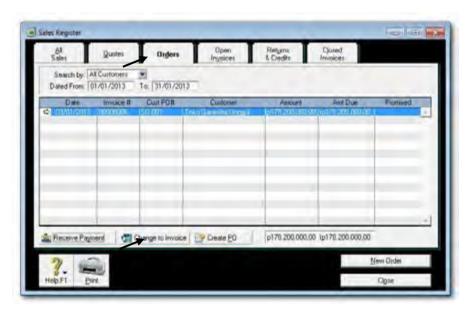
Gambar 2. 42 Select Layout Item

3 Isi data Sales Order sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 01). Kemudian klik **Record** dan Klik **Cancel**.



Gambar 2. 43 Sales Order

4 Untuk melihat Sales Order yang sudah dientri klik **Command Centre Sales > Sales Register**, kemudian klik Tab **Order**. Set Tanggal I 1/1/13 to 31/1/13



Gambar 2. 44 Sales register

5 Ulangi langkah-langkah 1 dan 4 untuk mengisi data Sales Order sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 02)

### 2. Entri Transaksi Penjualan Kredit (Sales on Account)

Hal-hal yang penting diingat dalam transaksi penjualan kredit:

- a) Berpengaruh terhadap: akun piutang dagang, akun penjualan, kartu piutang dan kartu persediaan.
- b) Cek terlebih dahulu jurnal yang akan dihasilkan sebelum klik *Record*. (Tekan Ctrl-R untuk mengecek jurnalnya).
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 03 & 04

Bukti No:

03

#### UD. RASEL MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



INVOICE			
Date	4 Januari 2013		
Inv#	SL-001		
SO#/Date	SO-001/3 Januari 2013		

#### INVOICE

Sold to: Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Amount: Rp. 178.300.000,-

Seratus tujuh puluh delapan juta tiga ratus ribu Rupiah.

Details:

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-001	HP Pro book 4421s	10	14.850.000,-	148.500.000,-	PPN
2	PRN-001	Canon LJ-215	30	990.000,-	29.700.000,-	PPN
			178.200.000,-	PPN		
Freight Collected				100.000,-	NT	
Total			·	178.300.000,-		

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Rasela Marta	Renata	

Bukti No: 04

#### UD. RASEL MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



INVOICE		
Date	5 Januari 2013	
Inv#	SL-002	
SO#/Date	SO-002/3 Januari 2013	

# INVOICE

Sold to: Toko Global Persada, Jl. Cendana 11 Ciputat

Amount: Rp. 118.900.000,-

Seratus delapan belas juta sembilan ratus ribu Rupiah.

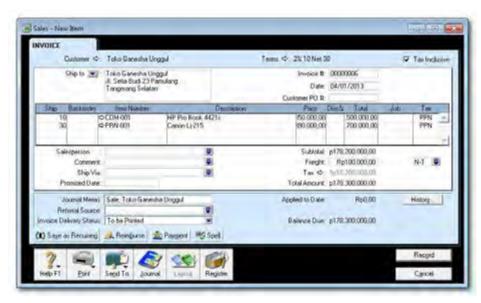
Details:

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX
NO Item	Item No	Description	Qty	Rp.	Rp.	144
1	COM-002	HP Pro book 5530	6	17.600.000,-	105.600.000,-	PPN
3	PRN-002	Canon Bj-555	20	660.000,-	13.200.000,-	PPN
				118.800.000,-	PPN	
Freight Collected				100.000,-	NT	
Total				118.900.000,-		

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Rasela Marta	Renata	

Praktekkan langkah-langkah berikut ini:

1 Klik Command Centre Sales > Sales Register, kemudian klik Tab Order.
Klik Sales Order yang akan diubah menjadi Invoice, Klik Change to Invoice



Gambar 2. 45 Change to Invoice

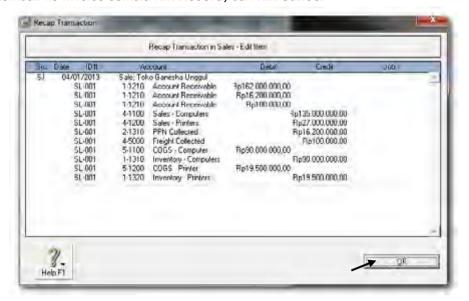
3 Isi data penjualan sesuai dengan dokumen sumber Bukti No. 03 Invoice.



Gambar 2. 46 Sales Invoice

4 Tekan **CTRL-R** untuk cek jurnal, jika sudah benar klik **OK** untuk menutup Recap Transaction.

Kembali ke Invoice semula klik Record, dan klik Cancel



Gambar 2. 47 Recap Transaction in Sales

5 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 4 untuk mengisi data penjualan sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 04)

#### 3. Entri Transaksi Penjualan Tunai (Counter Sales)

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi penjualan tunai:

- a) Dalam format Invoice kolom *Paid Today* diisi sebesar *Total Amount*.
- b) Cek terlebih dahulu jurnal yang akan dihasilkan sebelum klik *Record*. (Tekan Ctrl-R untuk mengecek jurnalnya).
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 05 & 06

							Bukti	No:	05
	ACEL MAEDIA	MANIDIDI			CASH	RECEIPT			
	ASEL MEDIA				CASH	I	CH	HEQUE	
		.7, Pamulang	Date 6		6 Januari 2013		6 Januari 2013		
range	rang Selatan		NO		CR-001	S-21			
		(	ASH	REC	EIPT				
Sold to:	:	Counter Sales.							
Amoun	it:	Rp 96.100.000	-						
		Sembilan pulu	h enam	juta s	eratus ribu Rup	iah			7
Details:									_
No	Item No	Description	on	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.		TAX	
1	COM-001	HP Pro book 44	421s	6	14.850.000,-	89.1	00.000,-	PPN	
2	PRN-001	Canon LJ-215		7	990.000,-	6.9	PPN		
						96.0	30.000,-	PPN	
			ight Col				70.000,-	NT	
		i	Total Re	ceived		96.1	00.000,-		
Pem	ilik Perusaha	an		Sales Teknisi Akunta			ntansi		
	Rasela Marta	,	F	Renata					
		·			•		Bukti	Nor	ne
							Buku	NO:	06
UD.R	ASEL MEDIA	MANDIRI				RECEIPT			
		.7, Pamulang	<u> </u>					HEQUE	
	rang Selatan		Date			7 Januari 2013			
						N-23			
			ASH	REC	EIPT				
Sold to:		Counter Sales.							
Amoun	it:	Rp 77.100.000							_
		Tujuh puluh tu	juh jute	serat	us ribu Rupiah				
Details:	I	ı		Г	Drice/Unit	Total	Drice		1
No	Item No	Description	on	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.		TAX	
1	COM-002	HP Pro book 5	530	4	17.600.000,-	70.400.000,-		PPN	1
2	PRN-002	Canon Bj-555		10	660.000,-	6.600.000,-		PPN	1
						77.0	00.000,-	PPN	
Frei			ight Collected			100.000,- NT			
1				ceived		77.1	00.000,-		
Pem	ilik Perusaha	an		Sales		Tek	nisi Aku	ntansi	
	Rasela Marta		F	Renata					

Praktekkan langkah-langkah berikut ini:

1 Klik Command Centre Sales > Enter Sales
Pilih Customer: Counter Sales, karena belum ada maka anda perlu buat.
Klik New dan Ketik Nama: COUNTER SALES, Card ID#: 00, Klik OK



Gambar 2. 48 Counter Sales

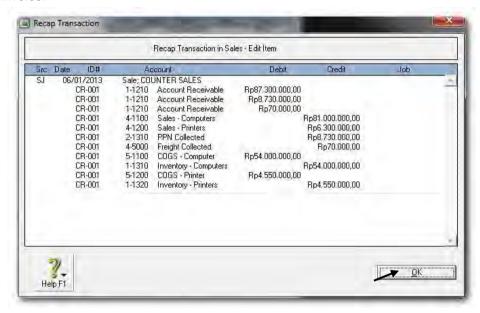
Pilih Customer: Counter Sales, kemudian isi data counter sales sesuai dengan dokumen sumber Bukti No: 05. Kolom Paid Today diisi sama dengan Total Amount.



Gambar 2. 49 Counter Sales Invoice

3 Tekan CTRL-R untuk cek jurnal, jika sudah benar klik OK untuk menutup Recap Transaction.

Kembali ke Invoice semula klik *Record*, dan klik *Cancel* untuk menutup format invoice.



Gambar 2. 50 Recap Transaction in Counter Sales

4 Ulangi langkah-langkah 2 dan 3 untuk mengisi data counter sales sesuai dengan Bukti No: 06

#### 4. Entri Transaksi Retur Penjualan (Sales Return)

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi retur penjualan:

- a) Entri data seperti penjualan kredit tetapi quatity diketik angka minus.
- b) Jangan lupa masuk ke Sales Register dan Tab Returns & Credits, untuk memproses pengurangan saldo dalam kartu customer klik Apply to Sale.
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 07 & 08

07

Bukti No:

UD. RASEL MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



C	REDIT NOTE
Date	8 Januari 2013
Credit Note #	CN-001
Invoice/Date	SL-001/4 Januari 2013

#### **CREDIT NOTE**

Returned by: Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Amount: Rp 16.830.000,-

Enam belas juta delapan ratustiga puluh ribu Rupiah

Returned due to damages

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-001	HP Pro book 4421s	1	14.850.000,-	14.850.000,-	PPN
2	PRN-001	Canon LJ-215	2	990.000,-	1.980.000,-	PPN
			Total		16.830.000,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Rasela Marta	Renata	

Bukti No: 08

#### UD. RASEL MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



	C	REDIT NOTE
\	Date	8 Januari 2013
	Credit Note #	CN-002
	Invoice/Date	SL-002/5 Januari 2013

#### **CREDIT NOTE**

Returned by: Toko Global Persada, Jl. Cendana 11 Ciputat

Amount: Rp 18.260.000,-

Delapan belas juta dua ratus enam puluh ribu Rupiah

Returned due to damages

No Item N	Item No	Description	Otr	Price/Unit	Total Price	TAX
INO	Item No	Description	Qty	Rp.	Rp.	K
1	COM-002	HP Pro book 5530	1	17.600.000,-	17.600.000,-	PPN
2	PRN-002	Canon Bj-555	1	660.000,-	660.000,-	PPN
			Total	·	18.260.000,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Rasela Marta	Renata	

Praktekkan langkah-langkah berikut ini:

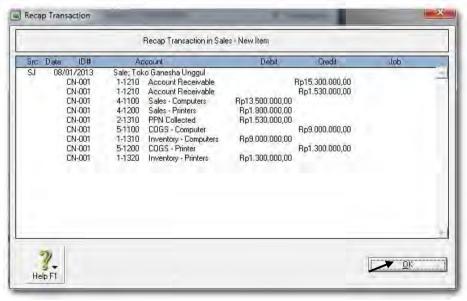
1 Klik Command Centre Sales > Enter Sales

Entri data untuk retur penjualan, jangan lupa ketik Quantity (Ship) dengan angka minus.



Gambar 2. 51 Sales Return

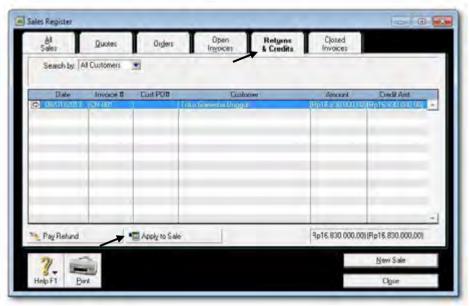
Tekan CTRL-R untuk cek jurnal, jika sudah benar klik OK untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Invoice semula klik Record, dan klik Cancel



Gambar 2. 52 Recap Transaction of Sales Return

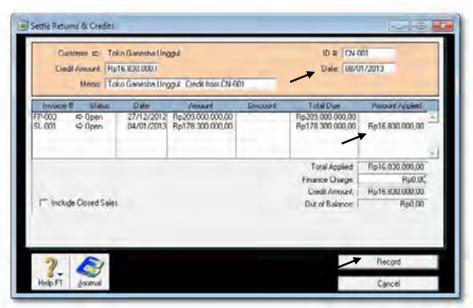
3 Klik Command Centre Sales > Sales Register.

Kemudian klik Tab *Returns & Credits.* Klik Apply to Sale untuk mengurangi jumlah piutang pada kartu customer.



Gambar 2. 53 Returns & Credits

4 Entry retur penjualan sudah tercatat sebesar Rp. 16.830.000,- Klik Apply to Sale



Gambar 2. 54 Settle Returns & Credits

5 Sesuaikan data **ID#** dan **Date** dengan documen sumber Bukti No: 07. Kemudian **Discount** diset menjadi **0** dan posisikan mouse di kolom **Amount Applied** sejajar dengan **SL-001 tgl. 04/01/2013** kemudian klik mouse.

Jika dilihat jurnalnya, maka akan tampak seperti berikut ini:



Gambar 2. 55 Recap Transaction in Sales Return (Complete Journal)

6 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 5 untuk mengisi data retur penjualan sesuai dengan Bukti No: 08

#### 5. Entri Transaksi Retur Penjualan Tunai

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi retur penjualan tunai:

- a) Entri data seperti retur penjualan kredit, quatity diketik angka minus.
- b) Jangan lupa masuk ke **Sales Register** dan **Tab Returns & Credits**, untuk memproses pembayaran kembali ke customer klik **Pay Refund**.
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 09 & 10

						Bukti	No:	0
				CASH	PAYME	NT		_
UD. RASEL MEDIA				CASH		CH	EQUE	_
Jl. Pamulang Raya	_	Date		10 Januari 201	.3	10 Januari 2013		_
Tangerang Selatan		NO		CP-001		CP-001		_
		CASH F	PAYI	MENT				
Supplier:	Counter Sales	;						
Amount: Rp 15.840.000,-		),-						
	·	an rat	usempat puluh	ribu Ru	ıpiah			
Details: Cash Pay Ba	ck for Counter	Sales Re	turn.					
No Item No	Descript	ion	Otre	Price/Unit	Tot	al Price	TAX	7
NO Item No	Descript	ion	Qty	Rp.		Rp.	IAX	╛
1 COM-001	HP Pro book	4421s	1	14.850.000,-	14	4.850.000,-	PPN	╛
2 PRN-001	Canon LJ-215	i	1	990.000,-		990.000,- PPN		╛
			Total		1	5.840.000,-	PPN	
				ı				_
Pemilik Perusahaa	n	C	Cashier	r	T	eknisi Aku	ntansi	
Rasela Marta			Maya					
	<b>'</b>					Bukti	No:	1
				CACIL	DAVAE			
UD. RASEL MEDIA	AMANDIRI	-		CASH	PAYME		EQUE	_
Jl. Pamulang Raya	17, Pamulang	Date						
Tangerang Selatan		NO		11 Januari 2013 CP-002		CP-002		_
	-	ASH F				0, 002		
Complian	Counter Sales		ATI	VILIVI				
Supplier: Amount:	Rp 18.260.000							
Amount		•	ia ratu	ıs enam puluh r	ihu Rur	iah		$\neg$
Details: Cash Pay Ba				s enam patam	iou nup	turr		_
				Price/Unit	Tot	al Price		٦
No Item No	Descript	ion	Qty	Rp.		Rp.	TAX	
1 COM-002	HP Pro book	5530	1	17.600.000,-	1	7.600.000,-	PPN	
2 PRN-002	Canon Bj-555	j	1	660.000,-		660.000,-	PPN	
			Total		18	8.260.000,-	PPN	
Pemilik Perusahaa	n l	(	ashier	r	Т	eknisi Aku	ntansi	

Maya

Rasela Marta

Praktekkan langkah-langkah berikut ini:

1 Klik Command Centre Sales > Enter Sales

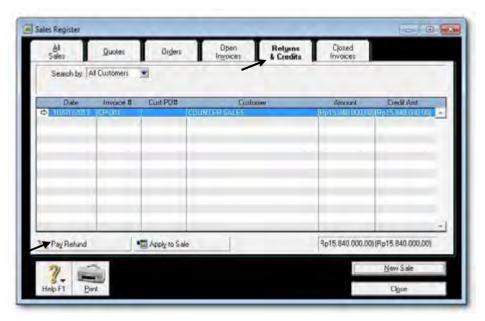
Entri data untuk retur penjualan, jangan lupa ketik Quantity (Ship) dengan angka minus.



Gambar 2, 56 Counter Sales Return

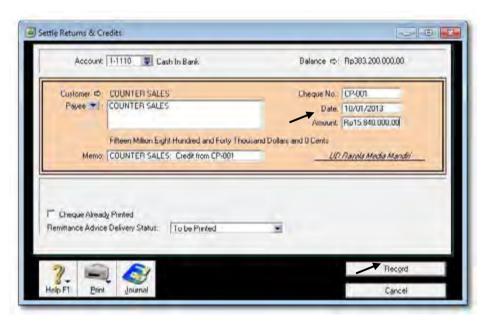
Tekan CTRL-R untuk cek jurnal, jika sudah benar klik OK untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Invoice semula klik Record, dan klik Cancel.

Klik Command Centre Sales > Sales Register. Kemudian klik Tab Returns & Credits.



Gambar 2. 57 Sales register

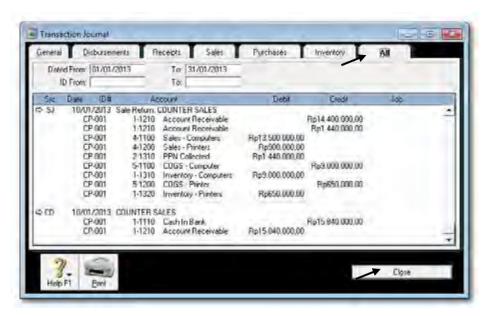
3 Klik Pay Refund untuk pembayaran kembali kepada customer.



Gambar 2. 58 Pay Refund

4 Sesuaikan data **Cheque No** dan **Date** dengan documen sumber Bukti No: 09. Kemudian klik **Record**.

Jika dilihat jurnalnya, maka akan tampak seperti berikut ini:



Gambar 2. 59 Jurnal retur penjualan Tunai

- 5 Untuk menampakkan jurnal di atas, klik **Sales > Transaction Journal**. Kemudian set Dated from 01/01/2013 sd 31/1/2013. Pilih Tab **All**
- 6 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 5 untuk mengisi data retur penjualan tunai sesuai dengan Bukti No: 10

### 6. Entri Transaksi Penerimaan Piutang (Receipt Payment)

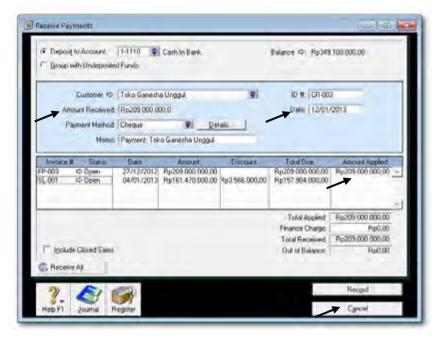
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi receipt payment:

- a) Menggunakan Command Centre Sales > Receive Payments BUKAN Banking > Receive Money.
- b) Harus memilih secara tepat Nama Customer dan Piutang yang terkait dengan pelunasan.
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 11 & 12

								Bukti No:	1
			CASH	RECEI	PT				
UD.R		П	CASH		CHEQUE				
Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang			Date	12	2 Januari 20:	13	12 Januari 201		
Tangerang Selatan				NO	C	R-003		A121	
			(	CASH RE	CE	IPT		1	
Receive	Payment	From:							
Customer: Toko Ganesha l			Unaaul, Jl. S	etia	Budi 23, Pa	mulano	1		
Amoun	ıt:		9.000.0				-	,	
				nbilan juta Ru	unio	ıh			
Details:		2227							
		Ι		Amount		Discour	t	Total Due	
No	Date	Invoid	:e#	Rp		Rp		Rp.	
1	27/12/12	FP-003		209.000.000,-	-		-	209.000.000,-	
		Total Red	eipt					209.000.000,-	
Pemili	k Perusaha	an		Cashie	er		1	Teknisi Akuntan:	si
Rasela Marta									
Ra	sela Marta			Maya	3				
Ra	sela Marta			Maya	3			Dulati Na	_
Ra	sela Marta			Maya	3			Bukti No :	1
		AMANI	DIRI	Maya		CASH	H RECEI	PT	
UD.R	ASEL MEDI					CASH		PT CHEQUE	<u> </u>
UD. R.	ASEL MEDI	17, Pam		Date	12	CASH 2 Januari 20:		PT CHEQUE	<u> </u>
UD. R.	ASEL MEDI	17, Pam			12	CASH		PT CHEQUE	<u> </u>
UD. R.	ASEL MEDI	17, Pam	nulang	Date	12 CI	CASH 2 Januari 20: R-004		PT CHEQUE	<u> </u>
UD. R. Jl. Pam Tange	ASEL MEDI	17, Pam	nulang	Date NO	12 CI	CASH 2 Januari 20: R-004		PT CHEQUE	<u> </u>
UD. R. Jl. Pam Tange	ASEL MEDI nulang Raya rang Selata e Payment	17, Pam n From:	nulang	Date NO	12 CI	CASH 2 Januari 20: R-004 IPT	13	PT CHEQUE	<u> </u>
UD. R. Jl. Pam Tange	ASEL MEDI nulang Raya rang Selata Payment ner:	17, Pam n From: Toko (	nulang	Date NO CASH REC	12 CI	CASH 2 Januari 20: R-004 IPT	13	PT CHEQUE	<u> </u>
UD. R. Jl. Pam Tange Receive Custom	ASEL MEDI nulang Raya rang Selata Payment ner:	17, Pam n From: Toko ( Rp. 66	Global Po	Date NO CASH REC	12 CE	CASH 2 Januari 20: R-004 IPT na 11, Ciput	13	PT CHEQUE	<u> </u>
UD. R. Jl. Pam Tange Receive Custom	ASEL MEDI nulang Raya rang Selata Payment ner:	17, Pam n From: Toko ( Rp. 66	Global Po	Date NO CASH REC ersada, Jl. Cer	12 CE	CASH 2 Januari 20: R-004 IPT na 11, Ciput	13	PT CHEQUE	<u> </u>
UD. R. Jl. Pam Tange  Receive Custom Amoun	ASEL MEDI nulang Raya rang Selata Payment ner:	From: Toko ( Rp. 66	Global Po .000.000 puluh e	Date NO CASH REC ersada, Jl. Cer 0,- nam juta Rup Amount	12 CE	CASH 2 Januari 202 R-004 IPT na 11, Ciput	13 at	CHEQUE 12 Januari 201 B222  Total Due	<u> </u>
UD. R. Jl. Pam Tange  Receive Custom Amoun  Details:	ASEL MEDI nulang Raya rang Selata Payment ner: ut:	From: Toko ( Rp. 66	Global Po .000.000 puluh e	Date NO  CASH REC  ersada, Jl. Cer 0,- namjuta Rup  Amount Rp	12 CEI	CASH 2 Januari 20: R-004 IPT na 11, Ciput	13 at	CHEQUE 12 Januari 201 B222  Total Due Rp.	<u> </u>
UD. R. Jl. Pam Tange  Receive Custom Amoun	ASEL MEDI nulang Raya rang Selata Payment ner:	From: Toko ( Rp. 66	Global Po .000.000 puluh e	Date NO CASH REC ersada, Jl. Cer 0,- nam juta Rup Amount	12 CEI	CASH 2 Januari 202 R-004 IPT na 11, Ciput	13 at	CHEQUE 12 Januari 201 B222  Total Due	<u> </u>
UD. R. Jl. Pam Tange  Receive Custom Amoun  Details:	ASEL MEDI nulang Raya rang Selata Payment ner: ut:	From: Toko ( Rp. 66 Enam	Global Pr000.000	Date NO  CASH REC  ersada, Jl. Cer 0,- namjuta Rup  Amount Rp	12 CEI	CASH 2 Januari 202 R-004 IPT na 11, Ciput	13 at	Total Due Rp. 66.000.000,-	<u> </u>
UD. R. Jl. Pam Tange  Receive Custom Amoun  Details:	ASEL MEDI nulang Raya rang Selata Payment ner: ut:	From: Toko ( Rp. 66	Global Pr000.000	Date NO  CASH REC  ersada, Jl. Cer 0,- namjuta Rup  Amount Rp	12 CEI	CASH 2 Januari 202 R-004 IPT na 11, Ciput	13 at	CHEQUE 12 Januari 201 B222  Total Due Rp.	<u> </u>
Receive Custom Amoun	ASEL MEDI nulang Raya rang Selatan Payment ner: it: Date	From: Toko ( Rp. 66 Enam Invoic FP-005	Global Pr000.000	Date NO  CASH REC  ersada, Jl. Cer 0,- nam juta Rup  Amount Rp 66.000.000,-	112 CI	CASH 2 Januari 202 R-004 IPT na 11, Ciput	at	Total Due Rp. 66.000.000,-	3
Receive Custom Amoun	ASEL MEDI nulang Raya rang Selata Payment ner: ut:	From: Toko ( Rp. 66 Enam Invoic FP-005	Global Pr000.000	Date NO  CASH REC  ersada, Jl. Cer 0,- namjuta Rup  Amount Rp	112 CI	CASH 2 Januari 202 R-004 IPT na 11, Ciput	at	Total Due Rp. 66.000.000,-	3

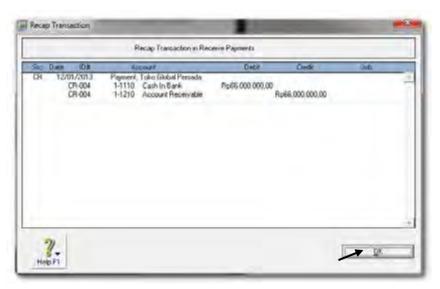
Praktekkan langkah-langkah berikut:

1 Klik **Command Centre Sales > Receive Payments.** Kemudian pilih nama customer sesuai dan isi data pelunasan piutang sesuai dengan dokumen sumber.



Gambar 2. 60 Penerimaan Pelunasan Piutang

2 Tekan **CTRL-R** untuk cek jurnal, jika sudah benar klik **OK** untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Invoice semula klik **Record, Print Later** dan klik **Cancel.** 



Gambar 2. 61 Recap Transaction in Receive payments

3 Ulangi langkah-langkah 1 dan 2 untuk mengisi data penerimaan piutang sesuai dengan Bukti No: 12

### 7. Entri Transaksi Receipt Payment With Discount

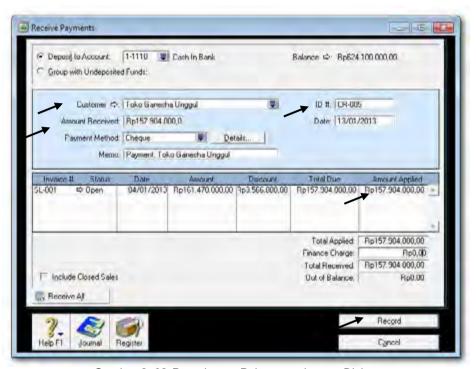
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi receipt payment dengan diskon:

- a) Menggunakan Command Centre Sales > Receive Payments BUKAN Banking > Receive Money.
- b) Diskon yang menyebabkan pengurangan Pajak (PPN) dihilangkan.
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 13 & 14

								Bukti No: 1		
		.n.	CASH RECEIPT							
	ASEL MEDI					CASH		CHEQUE		
Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan				Date	13	3 Januari 201	L3	13 Januari 2013		
Tanger	ang Selatai	n		NO	C	R-005		A125		
			С	ASH REC	Œ	IPT				
Receive	Payment	From:								
Custom	er:	Toko Ga	nesha l	Jnggul, Jl. Se	etia	Budi 23, Pa	mulan	g		
Amount	t:	Rp. 157	.904.00	0,-						
		Seratus	lima p	uluh tujuh ju	ıta	sembilan rat	tusem	pat ribu Rupiah		
Details:										
No	Date	Invoice	#	Amount		Sales Reti	urn	Total Due		
				Rp		Rp		Rp.		
1	4/1/13	SL-001	:	178.300.000,-		16.830.0	,	161.470.000,-		
				Discount (2	% x	Rp. 178.300.0		3.566.000,-		
						Total Rec	eived	157.904.000,-		
D:111	c Perusaha			Cashie	_			Teknisi Akuntansi		
Permin	C Perusana	an		Casnie	:1			Teknisi Akuntansi		
Ras	ela Marta			Maya	Maya					
								Bukti No: 1		
						CASH	RECE	IPT		
	ASEL MEDI			CASH CHEQUE						
	ulang Raya		lang	,			13 Januari 2013			
Tanger	ang Selatar	n		NO	C	R-006		A125		
			С	ASH REC	Œ	IPT				
Receive	Payment	From:								
Custom	er:	Toko Gl	obal Pe	rsada, Jl. Cer	nda	na 11, Ciput	at			
Amount	t:	Rp. 98.2	62.000	,-						
		Sembila	ın pulul	h delapan ju	ta c	dua ratus en	ат ри	luh dua ribu Rupiah		
Details:								-		
No	Date	Invoice		Amount		Sales Ret	ur	Total Due		
				Rp		Rp		Rp.		
1	5/1/13	SL-002	1	118.900.000,-		18.260.0	,	100.640.000,-		
				Discount (	2%	x Rp. 118.900	_	2.378.000,-		
						Total Rec	eived	98.262.000,-		
De22	c Perusaha			Cashie	_			Teknisi Akuntansi		
remilik	c Perusana	ari		Cashie	f			i eknisi Akuntansi		
D	ola Marte			Marra						
Ras	sela Marta			Maya	_					

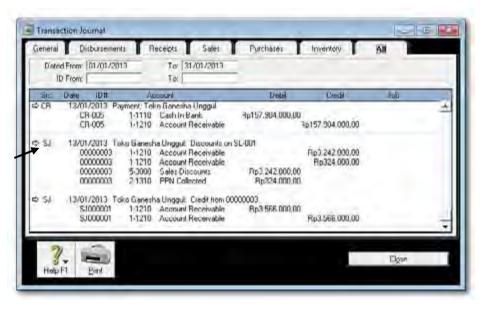
Praktekkan langkah-langkah berikut:

1 Klik **Command Centre Sales > Receive Payments.** Kemudian pilih nama customer sesuai dan isi data sesuai dengan dokumen sumber.



Gambar 2. 62 Penerimaan Pelunasan dengan Diskon

2 Klik Record, Print Later dan klik Cancel. Klik Command Centre Sales > Transaction Journal untuk menampakkan jurnalnya:



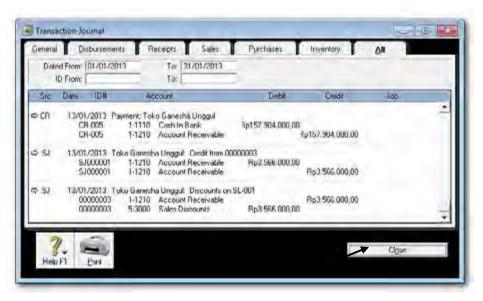
Gambar 2. 63 Jurnal Penerimaan Pelunasan Piutang dengan Diskon

3 Klik di ⇒ (panah kiri) untuk jurnal yang terkait dengan diskon (jurnal yang di tengah.



Gambar 2. 64 Mengeliminasi PPN dalam Diskon

4 Ubah PPN menjadi N-T untuk jumlah-jumlah yang ada dalam tabel di atas. Hasilnya adalah jurnal yang baru seperti berikut ini. Klik *Close*.



Gambar 2. 65 Jurnal Eliminasi PPN dalam Diskon

3 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 4 untuk mengisi data penerimaan piutang dengan potongan sesuai dengan Bukti No: 14



### c. Rangkuman -

- Biasanya transaksi penjualan (Sales), diawali dengan adanya order dari pelanggan, kemudian dilanjutkan dengan penjualan kredit/tunai, kadang-kadang terjadi retur, penerimaan piutang dan lain sebagainya. Semua transaksi tersebut disediakan menu dan format khusus oleh MYOB. Data transaksi dientri ke dalam format dan kemudian diproses secara otomatis.
- Komputer akan memberikan hasil berupa laporan jurnal, saldo akun buku besar yang sudah di-update, bahkan laporan keuangan.
- Untuk mencegah kesalahan dalam data entri maka dianjurkan sebelum di-record dicek terlebih dahulu jurnal yang akan dihasilkan dengan menekan Ctrl-R.



### d. Tugas

Berdasarkan Kasus 3.1. UD Rasela Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB3 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Mencatat transaksi Order Penjualan (2 transaksi)
- 4. Tugas 2, Mencatat transaksi Penjualan Kredit (2 transaksi)
- 5. Tugas 3, Mencatat transaksi Penjualan Tunai (2 transaksi)
- 6. Tugas 4, Mencatat transaksi Retur Penjualan (2 transaksi)
- 7. Tugas 5, Mencatat transaksi Retur Penjualan Tunai (2 transaksi)
- 8. Tugas 6, Mencatat transaksi Penerimaan Piutang tanpa diskon (2 transaksi)
- 9. Tugas 7, Mencatat transaksi Penerimaan Piutang dengan Discount (2 transaksi)



# e. Tes Formatif

### 1. Tes Pengetahuan.

Pilih jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada huruf a, b, c, d atau e dari setiap item soal pilihan ganda di bawah ini:

- 1. Jenis layout faktur yang biasa digunakan oleh perusahaan dagang:
  - a. Service
  - b. Item and Service
  - c. Item
  - d. Miscellaneous
  - e. Sales > Sales Register > Pilih Order > Change to Invoice
- 2. Langkah mengubah order penjualan menjadi penjualan kredit/tunai:
  - a. Sales > Enter Sales
  - b. Sales > Sales Register > Enter Sales
  - c. Sales Register > Enter Sales
  - d. Sales Register > Pilih Order > Change to Invoice
  - e. Sales > Sales Register > Pilih Order > Change to Invoice
- 3. Langkah mengentri transaksi penerimaan piutang dari debitur:
  - a. Sales > Receive Money
  - b. Sales > Receive Payment
  - c. Sales Register > Receive Money
  - d. Sales Register > Sales > Receive Payament
  - e. Sales > Sales Register > Receive Money
- 4. Langkah mengentri transaksi retur penjualan, pertama Sales > Enter Sales > Quantity minus. Kedua ...
  - a. Sales > Enter Sales > Receive Payment
  - b. Sales > Receive Payment
  - c. Sales Register > Sales > Receive Payment > Apply to Sale
  - d. Sales > Sales Register > Pilih Tab Returns & Credit > Apply to Sale
  - e. Sales > Sales Register > Pilih Tab Returns & Debett > Apply to Sale
- 5. Langkah mengentri transaksi penjualan counter atau tunai....
  - a. Sales > Enter Sales > Paid to Day diisi dengan total penjualan
  - b. Sales > Paid to Day diisi dengan total penjualan
  - c. Sales Register > Sales > Receive Payment
  - d. Sales > Sales Register > Receive Payment
  - e. Sales Register > Paid to Day diisi dengan total penjualan
- 6. Dalam Faktur penjualan kolom untuk Tax Inclusive dicontreng ☑ ini berarti kolom harga barang akan diisi dengan....
  - a. Harga jual plus PPN 5%.
  - b. Harga jual plus PPN 10%.
  - c. Harga jual plus PPN 15%
  - d. Harga jual tidak termasuk PPN.
  - e. Harga jual minus PPN.

- 7. Perintah untuk melihat jurnal Order Penjualan....
  - a. Sales > Sales Journals
  - b. Sales > Sales Register > Sales Journal
  - c. Sales Register > Sales > Sales Journal
  - d. Tidak ada jurnal untuk Sales Order
  - e. Ada jurnal untuk Sales Order
- 8. Perintah untuk melihat jurnal Penjualan....
  - a. Sales > Sales Transaction Journals
  - b. Sales > Sales Register > Sales Journal
  - c. Sales Register > Sales > Sales Journal
  - d. Sales > Sales Journals
  - e. Sales > Transaction Journals
- 9. Dalam pengisian data Faktur Penjualan, terlihat kolom 'Out of Balance' berisi dengan Rp. 500.000,- . Apa yang akan terjadi jika diklik *Record*?
  - a. Jurnal penjualan akan diproses.
  - b. Data yang tertulis di invoice akan dihapus.
  - c. Jurnal penjualan tidak akan diproses karena ada pilihan yang salah.
  - d. Jurnal penjualan akan diproses walapun ada data yang salah
  - e. Jurnal penjualan tidak akan diproses karena jumlah debet dan kredit tidak seimbang.
- 10. Perintah untuk mengecek jurnal penjualan sebelum diklik Record:
  - a. Ctrl C
  - b. Sales > Transaction Journal.
  - c. Ctrl J
  - d. Ctrl R
  - e. Sales > Sales Register

### 2. Tes Keterampilan.

Sesuaikan daftar pajak pada MYOB dengan Pajak yang berlaku di Indonesia (Lihat Kasus 1.1 di lembar kerja peserta didik):

Berdasarkan Kasus 3.1. UD Riola Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB3 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Mencatat transaksi Order Penjualan (2 transaksi)
- 4. Tugas 2, Mencatat transaksi Penjualan Kredit (2 transaksi)
- 5. Tugas 3, Mencatat transaksi Penjualan Tunai (2 transaksi)
- 6. Tugas 4, Mencatat transaksi Retur Penjualan (2 transaksi)
- 7. Tugas 5, Mencatat transaksi Retur Penjualan Tunai (2 transaksi)
- 8. Tugas 6, Mencatat transaksi Penerimaan Piutang tanpa diskon (2 transaksi)
- 9. Tugas 7, Mencatat transaksi Penerimaan Piutang dengan Discount (2 transaksi)



### 1. Kunci Tes Pengetahuan

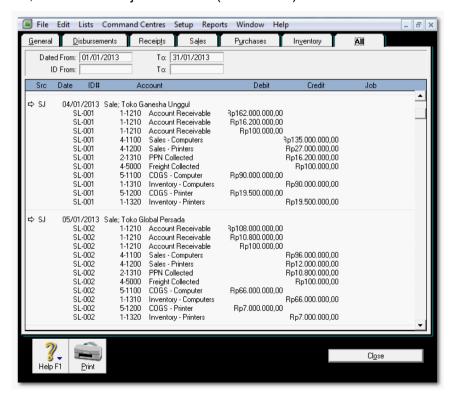
Soal No.	Jawaban	Soal No.	Jawaban
1	С	6	b
2	е	7	d
3	b	8	е
4	d	9	е
5	а	10	d

### 2. Kunci Tes Keterampilan

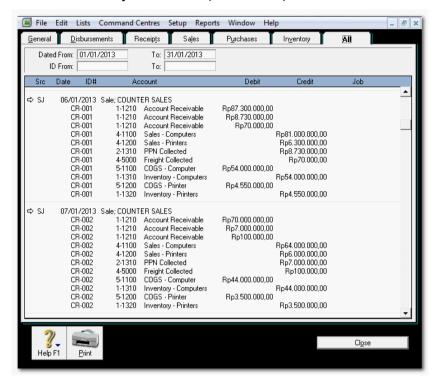
Tugas 1 Transaksi Order Penjualan (2 transaksi)

### Tidak ada Jurnal

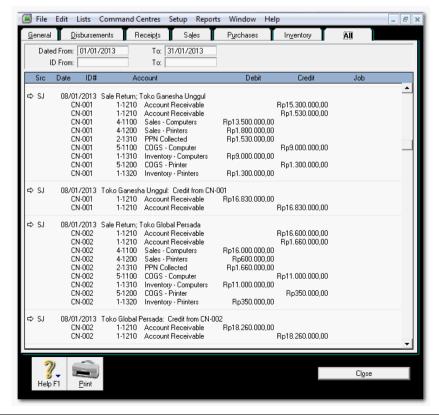
Tugas 2, Transaksi Penjualan Kredit (2 transaksi)



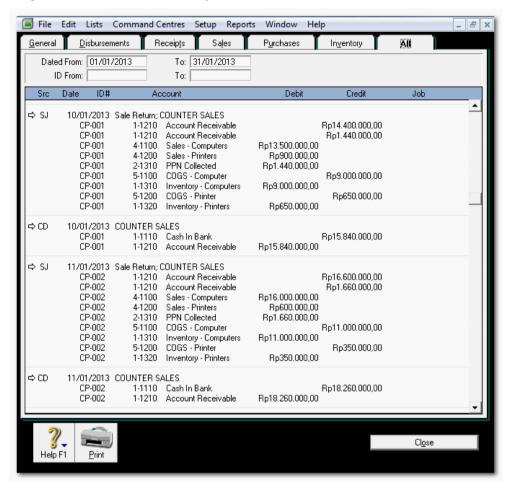
Tugas 3, Transaksi Penjualan Tunai (2 transaksi)



Tugas 4, Transaksi Retur Penjualan (2 transaksi)



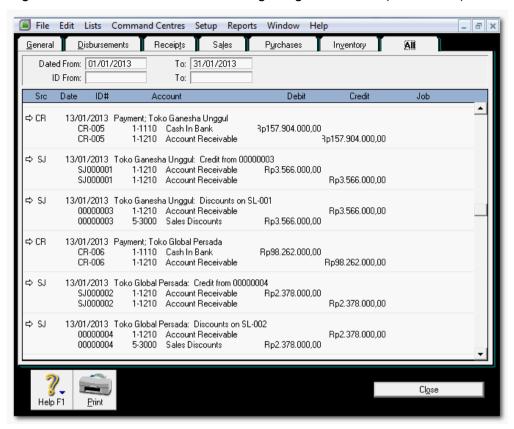
Tugas 5, Transaksi Retur Penjualan Tunai (2 transaksi)



Tugas 6, Transaksi Penerimaan Piutang tanpa diskon (2 transaksi)



Tugas 7, Transaksi Penerimaan Piutang dengan Discount (2 transaksi)







Lembar kerja ini berisi kasus-kasus yang harus diselesaikan oleh peserta didik di komputer melalui program MYOB versi 18.

### Kasus 5.1: Kasus UD Rasela Media Mandiri.

Transaksi Order Penjualan (2 transaksi)

						Bukti	No:	01
UD.R/	ASEL MEDIA	MANI				SALES ORDER		_
JI. Pam	ulang Raya 1	L7, Pam	ulang (	,019 <sup>N</sup>	) Date	3 Januari 2013		_
Tanger	rang Selatan		- /@	,000	SO#	SO-001		_
			SAL	ES ORI	DER			
Sold to:		Toko G	Sanesha Ung	a Budi 23, Par	mulang			
Amoun	t:	Rp. 17	8.200.000,-					
		Seratu	s tujuh pulul	delapan	juta dua ratus	ribu Rupiah.		
Details:								_
No	Item No		escription	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX	
1	COM-001	HP Pr	o book 4421s	10	14.850.000,-	148.500.000,-	PPN	
3	PRN-001	Cano	n LJ-215	30	990.000,-	29.700.000,-	PPN	
				Total		178.200.000,-	PPN	
	lik Perusaha	an		Sales		Teknisi Aku		
	lik Perusaha Ia Marta	an		Renata			No	
Rasel	la Marta					Bukti	No:	0
Rasel UD.RA	la Marta	MANI		Renata		Bukti SALES ORDER	No:	0:
Rasel  UD. R/	la Marta ASEL MEDIA ulang Raya 1	MANI		Renata	) Date	Bukti SALES ORDER 3 Januari 2013	No:	02
Rasel  UD. R/	la Marta	MANI	ulang (	Renata	SO#	Bukti SALES ORDER	No:	0:
UD.R/ Jl. Pam Tanger	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan	MANI 17, Pam	sAL	Renata JOPY ES ORI	SO#	SALES ORDER 3 Januari 2013 SO-002	No:	0:
Rasel  UD. R/	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan	MANI 17, Pam Toko G	sAL	Renata JOPY ES ORI	SO#	SALES ORDER 3 Januari 2013 SO-002	No:	0:
UD. RA JI. Pam Tanger	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan	Toko G	SAL Slobal Persad 8.800.000,-	Renata  Renata  Renata	SO#	SALES ORDER 3 Januari 2013 SO-002	No:	
UD. RA JI. Pam Tanger	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan	Toko G	SAL Slobal Persad 8.800.000,-	Renata  Renata  Renata	SO#  DER  Jana 11 Ciputa  Elapan ratus rib	Bukti SALES ORDER 3 Januari 2013 SO-002 t	No:	0:
UD. R/ JI. Pam Tanger Sold to: Amoun	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan t:	Toko G Rp. 11 Seratu	SAL Slobal Persad 8.800.000,-	Renata  Renata  Renata	SO#  DER  Jana 11 Ciputa  Elapan ratus rit  Price/Unit Rp.	Bukti SALES ORDER 3 Januari 2013 SO-002 t bu Rupiah. Total Price Rp.	TAX	
Rasel  UD. R/ JI. Pam Tanger  Sold to: Amoun  Details: No 1	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan t: Item No COM-002	Toko G Rp. 11 Seratu	SAL Global Persad 8.800.000,- as delapan be Description	Renata  ES ORI  a, Jl. Cend  las juta de	SO#  SO#  DER  Jana 11 Ciputa  Price/Unit Rp.  17.600.000,-	Bukti SALES ORDER 3 Januari 2013 SO-002 t bu Rupiah. Total Price Rp. 105.600.000,-	TAX	
Rasel  UD. RA  JI. Pam  Tanger  Sold to:  Amoun  Details:	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan t:	Toko G Rp. 11 Seratu	SAL Global Persad 8.800.000,- as delapan be	Renata  ES ORI  a, Jl. Cend  las juta de  Qty  6  20	SO#  DER  Jana 11 Ciputa  Elapan ratus rit  Price/Unit Rp.	Bukti SALES ORDER 3 Januari 2013 SO-002 t bu Rupiah.  Total Price Rp. 105.600.000,- 13.200.000,-	TAX PPN PPN	
Rasel  UD. R/ JI. Pam Tanger  Sold to: Amoun  Details: No 1	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan t: Item No COM-002	Toko G Rp. 11 Seratu	SAL Global Persad 8.800.000,- as delapan be Description	Renata  ES ORI  a, Jl. Cend  las juta de	SO#  SO#  DER  Jana 11 Ciputa  Price/Unit Rp.  17.600.000,-	Bukti SALES ORDER 3 Januari 2013 SO-002 t bu Rupiah. Total Price Rp. 105.600.000,-	TAX	
Rasel  UD. R/ Jl. Pam Tanger  Sold to: Amoun  Details: No 1 3	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan t: Item No COM-002	Toko C Rp. 11 Seratu	SAL Global Persad 8.800.000,- as delapan be Description	Renata  ES ORI  a, Jl. Cend  las juta de  Qty  6  20	SO#  SO#  DER  Jana 11 Ciputa  Price/Unit Rp.  17.600.000,-	Bukti SALES ORDER 3 Januari 2013 SO-002 t bu Rupiah.  Total Price Rp. 105.600.000,- 13.200.000,-	TAX PPN PPN PPN	

### Transaksi Penjualan Kredit (2 transaksi)

UD. RASEL MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



	INVOICE						
Date	4 Januari 2013						
Inv#	SL-001						
SO#/Date	SO-001/3 Januari 2013						

Bukti No:

03

#### INVOICE

Sold to: Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Rp. 178.300.000,-Amount:

Seratus tujuh puluh delapan juta tiga ratus ribu Rupiah.

#### Details:

No	Item No	No Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX
NO IT	Item No	Description	Qty	Rp.	Rp.	140
1	COM-001	HP Pro book 4421s	10	14.850.000,-	148.500.000,-	PPN
2	PRN-001	Canon LJ-215	30	990.000,-	29.700.000,-	PPN
					178.200.000,-	PPN
		Freight Col		100.000,-	NT	
			Total		178.300.000,-	

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Rasela Marta	Renata	

Bukti No:

#### UD. RASEL MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



		INVOICE						
١	Date 5 Januari 2013							
1	Inv#	SL-002						
	SO#/Date	SO-002/3 Januari 2013						

#### INVOICE

Toko Global Persada, Jl. Cendana 11 Ciputat Sold to:

Amount: Rp. 118.900.000,-

Seratus delapan belas juta sembilan ratus ribu Rupiah.

#### Details:

No	Item No	Description	Otv	Price/Unit	Total Price	TAX
INO	Item No	Description	Qty	Rp.	Rp.	TAX
1	COM-002	HP Pro book 5530	6	17.600.000,-	105.600.000,-	PPN
3	PRN-002	Canon Bj-555	20	660.000,-	13.200.000,-	PPN
					118.800.000,-	PPN
		Freight Col		100.000,-	NT	
				118.900.000,-		

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Rasela Marta	Renata	

									Bukti	No:	05
UD. RASEL MEDIA MANDIRI							CASH	RECEIPT			
							CASH	1	CH	HEQUE	
Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan				Date		6 Januari 201	3	6 Januari 2013		3	
	ranger	ang selatan			NO		CR-001		S-21		
				С	ASH	REC	EIPT				
Sc	old to:		Counte	r Sales.							
A	moun	t:		.00.000,							_
			Sembilo	an pulul	h enam	njuta s	eratus ribu Rup	iah			
D	etails:										_
	No	Item No	De	escriptio	n	Qty	Price/Unit Rp.	Total Rp		TAX	
	1	COM-001	HP Pro	book44	21s	6	14.850.000,-	89.1	00.000,-	PPN	
	2	PRN-001	Canon	LJ-215		7	990.000,-		30.000,-	PPN	
									30.000,-	PPN	
					ight Col				70.000,-	NT	_
Į				7	otal Re	ceived		96.1	00.000,-		
	Pemi	lik Perusaha:	an			Sales		Tek	nisi Aku	ntansi	
		Rasela Marta	а		F	Renata					
									Bukti	No:	06
_	UD RA	ASEL MEDIA	MAND	IRI				RECEIPT			
		ASEL MEDIA					CASH	l	CH	HEQUE	
J	JI. Pam	ulang Raya 1			Date		CASH 7 Januari 201	l	Cl 7 Janua	HEQUE	
J	JI. Pam			ılang	NO		CASH 7 Januari 201 CR-002	l	CH	HEQUE	
1	JI. Pam Tanger	ulang Raya 1 rang Selatan		ılang			CASH 7 Januari 201 CR-002	l	Cl 7 Janua	HEQUE	
J T	JI. Pam Tanger old to:	ulang Raya 1 rang Selatan	Counte	ılang <b>C</b> r Sales.	NO <b>ASH</b>		CASH 7 Januari 201 CR-002	l	Cl 7 Janua	HEQUE	
J T	JI. Pam Tanger	ulang Raya 1 rang Selatan	Counte	C r Sales.	NO <b>ASH</b>	REC	CASH 7 Januari 201 CR-002 EIPT	l	Cl 7 Janua	HEQUE	
So A	JI. Pam Tanger old to:	ulang Raya 1 rang Selatan	Counte	C r Sales.	NO <b>ASH</b>	REC	CASH 7 Januari 201 CR-002	l	Cl 7 Janua	HEQUE	
So A	JI. Pam Tanger old to:	ulang Raya 1 rang Selatan	Counte	C r Sales.	NO <b>ASH</b>	REC	CASH 7 Januari 201 CR-002 EIPT us ribu Rupiah	3	Cl- 7 Janua N-23	HEQUE	
So A	JI. Pam Tanger old to:	ulang Raya 1 rang Selatan t: Item No	Counte Rp 77.1 Tujuh p	r Sales. .00.000, ouluh tuj	ASH - iuh juta	REC	CASH 7 Januari 201 CR-002 EIPT  us ribu Rupiah  Price/Unit Rp.	Total	Cl- 7 Janua N-23	HEQUE ari 2013	
So A	old to: moun  Petails: No	ulang Raya 1 rang Selatan t: Item No COM-002	Counte Rp 77.1 Tujuh p	r Sales. 00.000; uluh tuj escriptio	ASH - iuh juta	REC a serati	CASH 7 Januari 201 CR-002 EIPT  us ribu Rupiah  Price/Unit Rp. 17.600.000,-	Total Rg 70.4	CH 7 Janua N-23 Price	TAX	
So A	JI. Pam Tanger old to: moun Details:	ulang Raya 1 rang Selatan t: Item No	Counte Rp 77.1 Tujuh p	r Sales. 00.000; uluh tuj escriptio	ASH - iuh juta	REC serat	CASH 7 Januari 201 CR-002 EIPT  us ribu Rupiah  Price/Unit Rp.	Total Rp 70.4 6.6	Price 0. 00.000,-	TAX PPN PPN	
So A	old to: moun  Petails: No	ulang Raya 1 rang Selatan t: Item No COM-002	Counte Rp 77.1 Tujuh p	r Sales. 00.000, ouluh tuj escriptio book 55 Bj-555	NO ASH - iuh juta in	Qty 4 10	CASH 7 Januari 201 CR-002 EIPT  us ribu Rupiah  Price/Unit Rp. 17.600.000,-	Total Rg 70.4 6.6	Price 0. 00.000,-00.000,-	TAX PPN PPN	
So A	old to: moun  Petails: No	ulang Raya 1 rang Selatan t: Item No COM-002	Counte Rp 77.1 Tujuh p	r Sales. 00.000, uluh tuj escriptio book 55 Bj-555	NO ASH  iuh juta in i30	Qty 4 10	CASH 7 Januari 201 CR-002 EIPT  us ribu Rupiah  Price/Unit Rp. 17.600.000,-	Total Rg 70.4 6.6 77.0	Price 0. 00.000,-00.000,-00.000,-00.000,-	TAX PPN PPN	
So A	old to: moun  Petails: No	ulang Raya 1 rang Selatan t: Item No COM-002	Counte Rp 77.1 Tujuh p	r Sales. 00.000, uluh tuj escriptio book 55 Bj-555	NO ASH - iuh juta in	Qty 4 10	CASH 7 Januari 201 CR-002 EIPT  us ribu Rupiah  Price/Unit Rp. 17.600.000,-	Total Rg 70.4 6.6 77.0	Price 0. 00.000,-00.000,-	TAX PPN PPN	
So A	Jl. Pam Tanger old to: moun Details: No 1 2	ulang Raya 1 rang Selatan t: Item No COM-002	Counte Rp 77.1 Tujuh p	r Sales. 00.000, uluh tuj escriptio book 55 Bj-555	NO ASH  iuh juta in i30 ight Col	Qty 4 10	CASH 7 Januari 201 CR-002 EIPT  us ribu Rupiah  Price/Unit Rp. 17.600.000,-	Total Rg 70.4 6.6 77.0	Price 0. 00.000,-00.000,-00.000,-00.000,-	TAX PPN PPN NT	

### Transaksi Retur Penjualan (2 transaksi)

UD. RASEL MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



C	REDIT NOTE					
Date	8 Januari 2013					
Credit Note #	CN-001					
Invoice/Date	SL-001/4 Januari 2013					

Bukti No:

07

### **CREDIT NOTE**

Returned by: Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Amount: Rp 16.830.000,-

Enam belas juta delapan ratus tiga puluh ribu Rupiah

Returned due to damages

No	Item No	Description	Otr	Price/Unit	Total Price	TAV	
INO	Item No	Description	Qty	Rp.	Rp.	TAX	
1	COM-001	HP Pro book 4421s	1	14.850.000,-	14.850.000,-	PPN	
2	PRN-001	Canon LJ-215	2	990.000,-	1.980.000,-	PPN	
			Total		16.830.000,-	PPN	

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Rasela Marta	Renata	

Bukti No: 08

#### UD. RASEL MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



C	REDIT NOTE
Date	8 Januari 2013
Credit Note #	CN-002
Invoice/Date	SL-002/5 Januari 2013

### **CREDIT NOTE**

Returned by: Toko Global Persada, Jl. Cendana 11 Ciputat

Amount: Rp 18.260.000,-

Delapan belas juta dua ratus enam puluh ribu Rupiah

Returned due to damages

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX
140	Item No	Description	Qty	Rp.	Rp.	1
1	COM-002	HP Pro book 5530	1	17.600.000,-	17.600.000,-	PPN
2	PRN-002	Canon Bj-555	1	660.000,-	660.000,-	PPN
			Total		18.260.000,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Rasela Marta	Renata	

										09
						CASH	PAYME	NT		
	ASEL MEDIA					CASH		CHI	EQUE	
	ulang Raya 1	. / , Pam	ulang	Date 10 Januari 2013 1			10 Januar	ri 2013		
Tanger	rang Selatan			NO		CP-001		CP-001		
			CA	SH F	PAYI	MENT				
Supplie	r:	Counte	er Sales							
Amoun	t:	Rp 15.	840.000,-							
Lima belas juto			elas juta	delap	an rati	ıs empat puluh	ribu Ru	ıpiah		
Details:	Cash Pay Bad	ck for C	ounter Sa	ales Re	turn.					_
No	No Item No Description		escrintio	n	Qty	Price/Unit	Tot	al Price	TAX	7
					• • •	Rp.		Rp.		1
1	COM-001		o book 44	21s	1	14.850.000,-	14	4.850.000,-	PPN	1
2	PRN-001	Canor	n LJ-215		1	990.000,-		990.000,-	PPN	4
					Total		1	5.840.000,-	PPN	
Pemilik Perusahaan					ashier		T	eknisi Aku	ntansi	
Pemili	k retusatidat					I				
	sela Marta				Maya					
					Maya			Bukti	No:	1
					Maya	CVZH	DAVME		No:	1
Ras			DIRI		Maya		PAYME	NT		1
Ras	sela Marta	MANE				CASH		NT CH	EQUE	1
UD. RA	sela Marta	MANE		Date		CASH 11 Januari 201		NT CHI 11 Januar	EQUE	1
UD. RA	sela Marta ASEL MEDIA Julang Raya 1	MANE	ulang	Date NO		CASH 11 Januari 201 CP-002		NT CH	EQUE	1
UD. R/ Jl. Pam Tanger	Sela Marta ASEL MEDIA Julang Raya 1 Trang Selatan	MANE 7, Pam	ulang	Date NO		CASH 11 Januari 201		NT CHI 11 Januar	EQUE	1
UD. RA Jl. Pam Tanger	ASEL MEDIA Julang Raya 1 rang Selatan	MANE.	CA er Sales	Date NO		CASH 11 Januari 201 CP-002		NT CHI 11 Januar	EQUE	1
UD. R/ Jl. Pam Tanger	ASEL MEDIA Julang Raya 1 rang Selatan	MANE.7, Pam	CA er Sales 260.000,-	Date NO	PAYI	CASH 11 Januari 201 CP-002 VENT	3	NT CHI 11 Januar CP-002	EQUE	1
UD. R/ Jl. Pam Tanger Supplie Amoun	ASEL MEDIA rang Selatan r:	MANE.7, Pam  Counte Rp 18.  Delape	CA er Sales 260.000,- an belas j	Date NO <b>\SH i</b>	PAYI	CASH 11 Januari 201 CP-002	3	NT CHI 11 Januar CP-002	EQUE	1
UD. R/ Jl. Pam Tanger Supplie Amoun	ASEL MEDIA Julang Raya 1 rang Selatan	MANE.7, Pam  Counte Rp 18.  Delape	CA er Sales 260.000,- an belas j	Date NO <b>\SH i</b>	PAYI	CASH 11 Januari 201 CP-002 VENT	3 ibu Rup	NT CHI 11 Januar CP-002	EQUE	1
UD. R/ Jl. Pam Tanger Supplie Amoun	ASEL MEDIA rang Selatan r:	Counte Rp 18. Delape	CA er Sales 260.000,- an belas j	Date NO <b>\SH I</b> juta du	PAYI	CASH 11 Januari 201 CP-002 VENT  s enam puluh n  Price/Unit	3 ibu Rup	NT CHI 11 Januar CP-002	EQUE	]
UD. R/ Jl. Pam Tanger Supplie Amoun Details:	ASEL MEDIA nulang Raya 1 rang Selatan r: t: Cash Pay Bad	Counte Rp 18. Delape	CA er Sales 260.000,- an belas j ounter Sa	Date NO <b>SH I</b> juta du ales Re	PAYN yaratu turn.	CASH 11 Januari 201 CP-002 VENT  s enam puluh n  Price/Unit Rp.	3 ibu Rup	NT CHI 11 Januar CP-002	EQUE ri 2013	]
UD. R/ Jl. Pam Tanger Supplie Amoun Details:	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan r: t:	Counte Rp 18. Delapick for Co	CA er Sales 260.000,- an belas j ounter Sa	Date NO <b>SH I</b> juta du ales Re	PAYN paratu turn. Qty	CASH 11 Januari 201 CP-002 VENT  s enam puluh n  Price/Unit	3 ibu Rup	NT CHI 11 Januar CP-002	EQUE ri 2013	
UD. R/ Jl. Pam Tanger Supplie Amoun Details:	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan r: t: Cash Pay Bac Item No COM-002	Counte Rp 18. Delapick for Co	er Sales 260.000,- an belas j ounter Sa Descriptio	Date NO <b>SH I</b> juta du ales Re	PAYN varatu turn. Qty	CASH 11 Januari 201 CP-002 VENT  s enam puluh ri Price/Unit Rp. 17.600.000,-	3 ibu Rup Tot	NT CHI 11 Januar CP-002  iiah al Price Rp. 7.600.000,-	EQUE ri 2013	1
UD. R/ Jl. Pam Tanger Supplie Amoun Details:	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan r: t: Cash Pay Bac Item No COM-002	Counte Rp 18. Delapick for Co	er Sales 260.000,- an belas j ounter Sa Descriptio	Date NO <b>SH I</b> juta du ales Re	PAYN turn. Qty 1	CASH 11 Januari 201 CP-002 VENT  s enam puluh ri Price/Unit Rp. 17.600.000,-	3 ibu Rup Tot	NT CHI 11 Januar CP-002 iah al Price Rp. 7.600.000,-	TAX PPN PPN	]
UD. R/ JI. Pam Tanger  Supplie Amoun  Details: No 1 2	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan r: t: Cash Pay Bac Item No COM-002	Counte Rp 18. Delapick for Co	er Sales 260.000,- an belas j ounter Sa Descriptio	Date NO ASH I	PAYN turn. Qty 1	CASH 11 Januari 201 CP-002  WENT  s enam puluh ri  Price/Unit  Rp.  17.600.000,- 660.000,-	3  ibu Rup  Tot	NT CHI 11 Januar CP-002 iah al Price Rp. 7.600.000,-	TAX PPN PPN	]
UD. R/ JI. Pam Tanger  Supplie Amoun  Details: No 1 2	ASEL MEDIA ulang Raya 1 rang Selatan r: t: Cash Pay Bac Item No COM-002 PRN-002	Counte Rp 18. Delapick for Co	er Sales 260.000,- an belas j ounter Sa Descriptio	Date NO ASH I	PAYN  varatu  turn.  Qty  1  Total	CASH 11 Januari 201 CP-002  WENT  s enam puluh ri  Price/Unit  Rp.  17.600.000,- 660.000,-	3  ibu Rup  Tot	NT CHI 11 Januar CP-002  iiah  al Price Rp. 7.600.000,- 660.000,- 3.260.000,-	TAX PPN PPN	]

# Transaksi Penerimaan Piutang tanpa diskon (2 transaksi)

						Bukti No:
				CASH	RECEI	PT
				CASH		CHEQUE
		Date	12	2 Januari 201	.3	12 Januari 2013
rang Selatai	n	NO	CF	R-003		A121
		CASH I	RECEI	PT		<u> </u>
Receive Payment From:						
ner:	Toko Gane	sha Unggul, .	JI. Setia	Budi 23, Par	mulang	
					_	
			a Rupia	ıh		
:		,	,			
Date	Invoice#	Amour	nt	Discount	t	Total Due
	Invoice#	Rp		Rp		Rp.
27/12/12	FP-003	209.000.0	000,-		-	209.000.000,-
	Total Receipt					209.000.000,-
1. D		C-				
ik Perusana	an	Ca	snier			eknisi Akuntansi
cela Marta		M	lava			
Scia iviaria		141	laya			
						Bukti No:
				CASH	RECEI	PT
		l l				CHEQUE
		Date				12 Januari 2013
rang Selatai	n	NO	CF	R-004		B222
		CASH I	RECEI	PT		
e Payment	From:					
ner:	Toko Glob	al Persada, Jl.	Cenda	na 11, Ciputa	at	
nt:	Rp. 66.000	.000,-				
			Rupiah	)		
	Linampate		-			
:	Litampata					
		Amour	nt	Discount	t	Total Due
Date	Invoice#	Rp		Discount Rp	t	Rp.
					t -	
Date	Invoice#	Rp 66.000.0			t -	Rp. 66.000.000,-
Date	Invoice#	Rp 66.000.0			-	Rp.
Date 29/12/12	Invoice#  FP-005  Total Receipt	Rp 66.000.0	00,-		-	Rp. 66.000.000,-
Date	Invoice#  FP-005  Total Receipt	Rp 66.000.0			-	Rp. 66.000.000,-
	e Payment ner:  Date  27/12/12  ik Perusaha asela Marta  ASEL MEDI nulang Raya erang Selatai	Payment From: Toko Gane Toko Glob. Toko Glob.	CASH I e Payment From: Toko Ganesha Unggul, nt: Rp. 209.000.000,- Dua ratus sembilan jut  Total Receipt  Amour Rp  27/12/12 FP-003 209.000.0  Total Receipt  ik Perusahaan Ca sela Marta MANDIRI nulang Raya 17, Pamulang erang Selatan  Date NO  CASH I e Payment From: Toko Global Persada, Jl.	CASH RECEI  Payment From: Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Rp. 209.000.000,-  Dua ratus sembilan juta Rupid  Total Receipt  Total Receipt  Amount Rp 27/12/12 FP-003 209.000.000,-  Total Receipt  Total Receipt  AMaya  ASEL MEDIA MANDIRI Rulang Raya 17, Pamulang Parang Selatan  CASH RECEI  CASH RECEI  CASH RECEI  Receipt  CASH	CASH Paragraph P	CASH Date 12 Januari 2013 NO CR-003  CASH RECEIPT  Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Budi 23, Pamulang arang Selatan  Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Budi 23, Pamulang arang Selatan  Amount Rp Rp  27/12/12 FP-003 209.000.000,-  Total Receipt  Total Receipt  ASEL MEDIA MANDIRI nulang Raya 17, Pamulang arang Selatan  CASH RECEIPT  CASH RECEIPT  CASH RECEIPT  CASH RECEIFT  CASH RECEIF

# Transaksi Penerimaan Piutang dengan Discount (2 transaksi)

								Bukti No:	1
						CASH	RECEI	PT	_
	ASEL MEDI					CASH		CHEQUE	
	ulang Raya		ulang	Date	13.	Januari 201	.3	13 Januari 2013	
langer	ang Selata	n		NO	CR-	-005		A125	
			С	ASH REC	EIF	PT		<u>'</u>	
Receive	Receive Payment From:								_
Custom	_	Toko G	anesha l	Jnggul, Jl. Se	etia B	Budi 23, Pai	mulano	1	
Amount	t:		7.904.00						
					ıta se	embilan rat	usemp	at ribu Rupiah	٦
Details:			,	, ,				,	_
				Amount	Т	Sales Retu	ırn	Total Due	1
No	Date	Invoice	#	Rp		Rp		Rp.	
1	4/1/13	SL-001	1	178.300.000,-		16.830.0	000,-	161.470.000,-	
				Discount (29	% x R	p. 178.300.0	00,-)	3.566.000,-	
						Total Rece	eived	157.904.000,-	
Pemilil	k Perusaha	an		Cashier	r			Teknisi Akuntansi	
Ras	ela Marta			Maya					
								- Luci	_
								Bukti No:	1
	ACEL PACES	A 84 A 8 I D	IDI	CASH RECEIPT					
UD. RASEL MEDIA MANDIRI			CASH						
								CHEQUE	
Jl. Pam	ulang Raya	17, Pami		Date	13.	CASH Januari 201	.3	CHEQUE 13 Januari 2013	
Jl. Pam		17, Pami		Date NO			.3	_	
Jl. Pam	ulang Raya	17, Pami	ulang		CR-	Januari 201 -006	.3	13 Januari 2013	
Jl. Pam Tanger	ulang Raya	17, Pami	ulang	NO	CR-	Januari 201 -006	.3	13 Januari 2013	
Jl. Pam Tanger	ulang Raya ang Selata Payment	17, Pami	ulang <b>C</b>	NO	CR-	Januari 201 -006 <b>PT</b>		13 Januari 2013	
Jl. Pam Tanger	ulang Raya rang Selatai Payment er:	17, Pami	ulang <b>C</b>	NO  ASH REC	CR-	Januari 201 -006 <b>PT</b>		13 Januari 2013	
JI. Pam Tanger Receive Custom	ulang Raya rang Selatai Payment er:	From: Toko G	Colobal Per 262.000,	NO ASH REC rsada, Jl. Cen	CR- CEIF	Januari 201 -006 PT a 11, Ciputa	at	13 Januari 2013	
JI. Pam Tanger Receive Custom	ulang Raya rang Selatai Payment er:	From: Toko G	Colobal Per 262.000,	NO ASH REC rsada, Jl. Cen	CR- CEIF	Januari 201 -006 PT a 11, Ciputa	at	13 Januari 2013 A125	
JI. Pam Tanger Receive Custom Amount	ulang Raya rang Selatai Payment er: t:	From: Toko G Rp. 98.	lobal Per 262.000,	NO ASH REC rsada, Jl. Cen - n delapan jut Amount	CR- CEIF	Januari 201 -006 PT a 11, Ciputa	at am pulu	13 Januari 2013 A125	]
JI. Pam Tanger Receive Custom Amount Details:	Payment er:	From: Toko G Rp. 98.	lobal Per 262.000, an puluh	NO ASH REC rsada, Jl. Cen - n delapan jut Amount Rp	CR- CEIF	Januari 201 -006 PT a 11, Ciputa ua ratus end Sales Ret Rp	at am pulu	13 Januari 2013 A125 uhdua ribu Rupiah Total Due Rp.	]
JI. Pam Tanger Receive Custom Amount	ulang Raya rang Selatai Payment er: t:	From: Toko G Rp. 98.	lobal Per 262.000, an puluh	NO ASH REC rsada, Jl. Cen n delapan jut Amount Rp 118.900.000,-	CR- CEIF	Januari 201 -006 PT a 11, Ciputa ua ratus end Sales Ret Rp 18.260.0	at arm pullur	13 Januari 2013 A125 whdua ribu Rupiah  Total Due Rp. 100.640.000,-	
JI. Pam Tanger Receive Custom Amount Details:	Payment er:	From: Toko G Rp. 98.	lobal Per 262.000, an puluh	NO ASH REC rsada, Jl. Cen n delapan jut Amount Rp 118.900.000,-	CR- CEIF	Januari 201 -006 PT a 11, Ciputa uaratus end Sales Ret Rp 18.260.0	at arm pulc	13 Januari 2013 A125 Whdua ribu Rupiah  Total Due Rp.  100.640.000,- 2.378.000,-	
JI. Pam Tanger Receive Custom Amount Details:	Payment er:	From: Toko G Rp. 98.	lobal Per 262.000, an puluh	NO ASH REC rsada, Jl. Cen n delapan jut Amount Rp 118.900.000,-	CR- CEIF	Januari 201 -006 PT a 11, Ciputa ua ratus end Sales Ret Rp 18.260.0	at arm pulc	13 Januari 2013 A125 whdua ribu Rupiah  Total Due Rp. 100.640.000,-	
Receive Custom Amount Details:	Payment er:  Date 5/1/13	From: Toko G Rp. 98 Sembil	lobal Per 262.000, an puluh	NO ASH REC rsada, Jl. Cen - n delapan jut Amount Rp 118.900.000,- Discount (2	CR-CEIF	Januari 201 -006 PT a 11, Ciputa uaratus end Sales Ret Rp 18.260.0	at ur pulu	13 Januari 2013 A125 whdua ribu Rupiah Total Due Rp. 100.640.000,- 2.378.000,- 98.262.000,-	
Receive Custom Amount Details:	Payment er:	From: Toko G Rp. 98 Sembil	lobal Per 262.000, an puluh	NO ASH REC rsada, Jl. Cen n delapan jut Amount Rp 118.900.000,-	CR-CEIF	Januari 201 -006 PT a 11, Ciputa uaratus end Sales Ret Rp 18.260.0	at ur pulu	13 Januari 2013 A125 Whdua ribu Rupiah  Total Due Rp.  100.640.000,- 2.378.000,-	
Receive Custom Amount Details: No 1	Payment er:  Date 5/1/13	From: Toko G Rp. 98 Sembil	lobal Per 262.000, an puluh	NO ASH REC rsada, Jl. Cen - n delapan jut Amount Rp 118.900.000,- Discount (2	CR- celf	Januari 201 -006 PT a 11, Ciputa uaratus end Sales Ret Rp 18.260.0	at ur pulu	13 Januari 2013 A125 whdua ribu Rupiah Total Due Rp. 100.640.000,- 2.378.000,- 98.262.000,-	

## Kasus 5.2: Kasus UD Riola Media Mandiri.

Transaksi Order Penjualan (2 transaksi)

3				
			Bukti No:	01
			DUKU NO .	UL

						L	DUKU N	٠.	OI
	LA MEDIA MA					SALES OR	DER		
	Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang			063A	Date	3 Januari 20	13		
Tangera	ng Selatan		\6	100	SO#	SO-001			
			SALI	ES ORE	ER				
Sold to:		Toko Gar	esha Unggul, J	II. Setia Bu	di 23, Pamulang				
Amount:		Rp. 178.2	200.000,-						
		Seratus t	tujuh puluh delapan juta dua ratus ribu Rupiah.						٦
Details:									_
No	Item No	0	escription	Qty	Price/Unit Rp.	Total Pri Rp.	ce	TAX	7
1	COM-001	HP Pro b	ook 4421s	10	14.850.000,-	148.50	0.000,-	PPN	7
3	PRN-001	Canon L	.J-215	30	990.000,-	29.70	0.000,-	PPN	7
		•		Total		178.20	0.000,-	PPN	
Pemilik Perusahaan				Sales Teknisi Akunta			nsi		
Riola N	Marta			Renata					

Bukti No: 02

						L	Bukti i	wo:	02
	LA MEDIA MA					SALES ORI	DER		
	lang Raya 17,	Pamulan	g (6	06)	Date	3 Januari 201	13		
i angera	ng Selatan		\6	00	SO#	SO-002			
	SALES ORDER								
Sold to:		Toko Gl	obal Persada, Jl.	Cendana 1	I1 Ciputat				
Amount:		Rp. 118	.800.000,-						
		Seratus	delapan belas juta delapan ratus ribu Rupiah.						
Details:									_
No	Item No		Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Prid Rp.	ce	TAX	
1	COM-002	HP Pro	book 5530	6	17.600.000,-	105.60	0.000,-	PPN	7
3	PRN-002	Canon	Bj-555	20	660.000,-		0.000,-	PPN	
				Total		118.80	0.000,-	PPN	
Pemilik	Perusahaan			Sales			Teknisi Akuntansi		
Riola M	Marta			Renata					

### Transaksi Penjualan Kredit (2 transaksi)

1

Bukti No: 03

#### UD. RIOLA MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



	INVOICE					
١	Date	4 Januari 2013				
1	Inv#	SL-001				
	SO#/Date	SO-001/3 Januari 2013				

### INVOICE

Sold to: Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Amount: Rp. 178.300.000,-

Seratus tujuh puluh delapan juta tiga ratus ribu Rupiah.

Details:

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-001	HP Pro book 4421s	10	14.850.000,-	148.500.000,-	PPN
2	PRN-001	Canon LJ-215	30	990.000,-	29.700.000,-	PPN
				178.200.000,-	PPN	
		Freight Co		100.000,-	NT	
				178.300.000,-		

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Riola Marta	Renata	

a

Bukti No: 04

# UD. RIOLA MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



INVOICE			
Date	5 Januari 2013		
Inv#	SL-002		
SO#/Date	SO-002/3 Januari 2013		

### INVOICE

Sold to: Toko Global Persada, Jl. Cendana 11 Ciputat

Amount: Rp.. 118.900.000,-

Seratus delapan belas juta sembilan ratus ribu Rupiah.

Details:

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-002	HP Pro book 5530	6	17.600.000,-	105.600.000,-	PPN
3	PRN-002	Canon Bj-555	20	660.000,-	13.200.000,-	PPN
				118.800.000,-	PPN	
		Freight Co		100.000,-	NT	
				118.900.000,-		

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Riola Marta	Renata	

## Transaksi Penjualan Tunai (2 transaksi)

								Bukti	No:	05
					CASH RECEIPT					
		LA MEDIA MA				CASH		CH	HEQUE	
	Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan			Date		6 Januari 2013		6 Januar	i 2013	
	i aliyela	ing Sciatari		NO		CR-001		S-21		
			(	CASH	REC	EIPT				
Sc	old to:		Counter Sales.							
Aı	mount:		Rp.96.100.000,-							
			Sembilan puluh er	nam juta seratus ribu Rupiah						
D	etails:									
	No	Item No	Description	1	Qty	Price/Unit Rp.	Total I Rp		TAX	7
İ	1	COM-001	HP Pro book 4421	s	6	14.850.000,-	89.	100.000,-	PPN	7
Ì	2	PRN-001	Canon LJ-215		7	990.000,-	6.	930.000,-	PPN	7
[							96.	030.000,-	PPN	
[	F			reight Co				70.000,-	NT	
Į					ceived		96.	100.000,-		
	Pemilik Perusahaan				Sales		Te	eknisi Akur	itansi	
Riola Marta			F	Renata						

						Bukti	No:	06
				CASH F	RECEIPT			
	UD. RIOLA MEDIA MANDIRI Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan			CASH		CHEQUE		
				7 Januari 2013		7 Januar	2013	
rangera				CR-002		N-23		
		(	ASH RECI	EIPT				
Sold to:		Counter Sales.						
Amount:		Rp.77.100.000,-						
		Tujuh puluh tujuh j	uta seratus ribu	Rupiah				$\neg \mid$
Details:								_
No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total F Rp		TAX	$\rceil \mid$
1	COM-002	HP Pro book 5530	4	17.600.000,-	70.	400.000,-	PPN	7
2	PRN-002	Canon Bj-555	10	660.000,-	6.6	600.000,-	PPN	7
			•		77.	000.000,-	PPN	7
		F	reight Collected			100.000,-	NT	7
			Total Received		77.	100.000,-		
Pemilik Perusahaan		Sales		Te	eknisi Akun	tansi		
	Riola Marta		Renata					

Bukti No: 07

#### UD. RIOLA MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



	CREDIT NOTE					
,	Date	8 Januari 2013				
	Credit Note#	CN-001				
	Invoice/Date	SL-001/4 Januari 2013				

### **CREDIT NOTE**

Returned by: Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Amount: Rp. 16.830.000,-

Enam belas juta delapan ratus tiga puluh ribu Rupiah

Returned due to damages

					Total Price	
No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Rp.	TAX
1	COM-001	HP Pro book 4421s	1	14.850.000,-	14.850.000,-	PPN
2	PRN-001	Canon LJ-215	2	990.000,-	1.980.000,-	PPN
				16.830.000,-	PPN	

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Riola Marta	Renata	

\_

Bukti No: 08

UD. RIOLA MEDIA MANDIRI Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



CREDIT NOTE				
Date	8 Januari 2013			
Credit Note#	CN-002			
Invoice/Date	SL-002/5 Januari 2013			

#### **CREDIT NOTE**

Returned by: Toko Global Persada, Jl. Cendana 11 Ciputat

Amount: Rp. 18.260.000,-

Delapan belas juta dua ratus enam puluh ribu Rupiah

Returned due to damages

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-002	HP Pro book 5530	1	17.600.000,-	17.600.000,-	PPN
2	PRN-002	Canon Bj-555	1	660.000,-	660.000,-	PPN
				18.260.000,-	PPN	

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Riola Marta	Renata	

# Transaksi Retur Penjualan Tunai (2 transaksi)

								Bukti	No:	09
						CASH	PAYMEN	IT		
	LA MEDIA MA					CASH		CH	EQUE	
	ilang Raya 17, ing Selatan	Pamulan	g	Date		10 Januari 2013		10 Januari 2	2013	
rangera	ing Selatan			NO		CP-001		CP-001		
			С	ASH	PAYI	WENT				
Supplier:		Counter	Sales							
Amount:		Rp. 15.	840.000,-							
		Lima be	las iuta del	lapan rat	tus emi	oat puluh ribu Rupi	iah			$\neg$
Details: C	ash Pay Back			<u> </u>	,	,				_
No	Item No	Τ	Description		Qty	Price/Unit Rp.		al Price Rp.	TAX	]
1	COM-001	HP Pro	book 4421:	S	1	14.850.000,-		14.850.000,-	PPN	1
2	PRN-001	Canon	LJ-215		1	990.000,-		990.000,-	PPN	1
					Total			15.840.000,-	PPN	]
Pemili	k Perusahaan			C	Cashier			Teknisi Akur	ıtansi	
R	iola Marta				Maya					
								Dulati	No.	10
								Bukti	NO:	10
						CASH	PAYMEN	IT		
	LA MEDIA MA		,			CASH		CH	EQUE	
	lang Raya 17, l ng Selatan	rannuldf	y	Date		11 Januari 2013		11 Januari 2	2013	
rangera	ng ociatan			NO		CP-002		CP-002		

		LA MEDIA MA				CASH	CHE	QUE
Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan			Date	ate 11 Januari 20		11 Januari 2	2013	
			NO	(	CP-002	CP-002		
				CASH F	PAYN	IENT		
Sı	applier:		Counter Sales					
Ar	nount:		Rp. 18.260.000	,-				
			Delapan belas j	uta dua ratu	s enam	puluh ribu Rupiah		
De	etails: C	ash Pay Back	for Counter Sales	Return.		-		
	No	Item No	Descript	tion	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
ı	1	COM-002	HP Pro book 55	530	1	17.600.000,-	17.600.000,-	PPN
ı	2	PRN-002	Canon Bj-555		1	660.000,-	660.000,-	PPN
Ī			•		Total		18.260.000,-	PPN
						•		
	Pemili	k Perusahaan		C	ashier		Teknisi Akun	tansi
	R	iola Marta		N	Лауа			

### Transaksi Penerimaan Piutang tanpa diskon (2 transaksi)

Bukti No: 11 CASH RECEIPT UD. RIOLA MEDIA MANDIRI CASH CHEQUE Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang 12 Januari 2013 12 Januari 2013 Date Tangerang Selatan NO CR-003 A121 **CASH RECEIPT** From: Receive Payment Customer: Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Budi 23, Pamulang Rp., 209,000,000,-Amount: Dua ratus sembilan juta Rupiah Details: Total Due Amount Discount No Date Invoice# Rο Rρ Ro. 27/12/12 FP-003 209.000.000.-209.000.000,-209.000.000.-Total Receipt Pemilik Perusahaan Cashier Teknisi Akuntansi

Bukti No: 12

Maya

UP DIOLAMEDIA MANDIDI		CASH RECEIP	T
UD. RIOLA MEDIA MANDIRI		CASH	CHEQUE
Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan	Date	12 Januari 2013	12 Januari 2013
rangarang contain	NO	CR-004	B222
	A OUL DE	FIDT	

#### **CASH RECEIPT**

Receive Payment From

Riola Marta

Customer: Toko Global Persada, Jl. Cendana 11, Ciputat

Amount: Rp., 66,000,000,-

Enam puluh enam juta Rupiah

Details:

No	Date	Invoice#	Amount Rp	Discount Rp	Total Due Rp.
1	29/12/12	FP-005	66.000.000,-	-	66.000.000,-
		Total Receipt			66.000.000,-

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Riola Marta	Maya	

# Transaksi Penerimaan Piutang dengan Discount (2 transaksi)

									Bukti No:	13
							CASH	RECEI	PT	
		LA MEDIA I					CASH		CHEQUE	
		ilang Raya 1 ng Selatan	7, Pamulan	g	Date	13	Januari 2013		13 Januari 2013	
	rangere	ing ociatan			NO	CF	R-005		A125	
				(	ASH R	ECEI	PT			
F	Receive F	ayment	From:							
(	Customer	:	Toko Ga	nesha Ung	gul, Jl. Seti	a Budi	23, Pamulang			
1	Amount:		Rp., 157	7.904.000,-						
			Seratus	lima puluh	tujuh juta :	sembila	n ratus empat	ribu Rup	iah	$\neg$
CASH RECEIPT  Receive Payment From: Customer: Toko Ganesha Unggul, Jl. Setia Budi 23, Pamulang Amount: Rp 157.904.000,- Seratus lima puluh tujuh juta sembilan ratus empat ribu Rupiah  Details:  No Date Invoice# Amount Sales Return Total Due Rp Rp Rp.	_									
	No	Date	Invoice	#				ım		
	4	4/1/13	SL-001		Rp 178.300.000	`	16.830	000	Kp. 161.470.000	4
		4/1/13	3L-001			•	6 x Rp. 178.300.		3.566.000,	
					Disco	unit (27	Total Red		157.904.000	
										<u>'</u>
	Pemili	k Perusahaa	an		Cas	hier			Teknisi Akuntansi	
	R	iola Marta			Ма	ya				

Bukti No:	14
-----------	----

						CASH	I RECEI	PT
l '		LA MEDIA N		_		CASH		CHEQUE
I		lang Raya 17 ng Selatan	r, Pamulan	g	Date	13 Januari 2013		13 Januari 2013
	i aliyela	ng ocialan			NO	CR-006		A125
				(	CASH REC	CEIPT		
R	eceive P	ayment	From:					
С	ustomer	:	Toko Gk	bal Persa	da, Jl. Cendan	a 11, Ciputat		
Aı	mount:		Rp. 98.2	262.000,-				
			Sembila	n puluh de	elapan juta dua	ratus enam puluh	dua ribu	Rupiah
D	etails:					-		-
	No	Date	Invoice	.#	Amount	Sales Ret	ur	Total Due
	140	2415			Rp	Rp		Rp.
	1	5/1/13	SL-002		118.900.000,-	18.260	.000,-	100.640.000,-
			•	•	Discou	nt (2% x Rp. 118.90)	0.000)	2.378.000,-
						Total Red	ceived	98.262.000,-
	Pemilil	k Perusahaa	n		Cashie	r		Teknisi Akuntansi
	Ri	iola Marta			Maya			

# Kegiatan Belajar 6 Mengentri Transaksi Pembelian



### a. Tujuan Pembelajaran

Dengan diberikan kasus akuntansi perusahaan dagang, maka pada akhir sesi ini diharapkan peserta didik dapat:

- 1. Mencatat transaksi order pembelian (*purchase order*)
- 2. Mencatat transaksi pembelian (purchases)
- 3. Mencatat transaksi pebelian aktiva tetap (*purchase of fixed asset*)
- 4. Mencatat transaksi retur pembelian (*purchase return*)
- 5. Mencatat transaksi pembelian tunai (cash purchase)
- 6. Mencatat transaksi retur pembelian tunai (cash purchase return)
- 7. Mencatat transaksi pembayaran utang (pay bill)



### **Uraian Materi**

Lingkup uraian materi pada kegiatan belajar 1 ini meliputi:

- 1. Entri transaksi Order Pembelian (Sales Order)
- 2. Entri transaksi Pembelian Kredit (Sales)
- 3. Entri transaksi Pembelian Tunai (*Counter Sales*)
- 4. Entri transaksi Retur Pembelian (Sales Return)
- 5. Entri transaksi Retur Pembelian Tunai (*Counter Sales Return*)
- 6. Entri transaksi Pembayaran Utang (Pay Bill) tanpa Discount
- 7. Entri transaksi Pembayaran Utang (Pay Bill) dengan Discount

Program MYOB menyediakan berbagai menu pilihan untuk mengentri transaksi pembelian yang dilakukan oleh perusahaan.

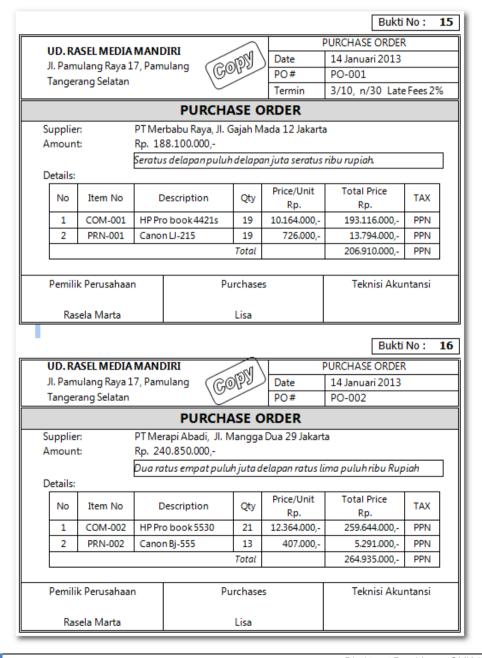


Gambar 6-1 Menu Purchase

#### 1. Entri Transaksi Order Pembelian (Purchase Order)

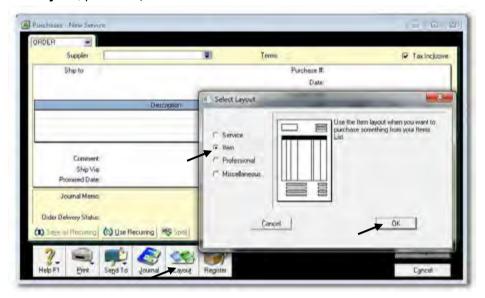
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi order pembelian:

- a) Seperti halnya pada order penjualan, order pembelian tidak dijurnal.
- b) Anda bisa lihat hasil entri pada menu Purchase Register
- c) Selamanya akan tercatat di Purchase Register kalau anda belum merubahnya menjadi Bill.
- d) Dokumen sumber Bukti No: 15 & 16



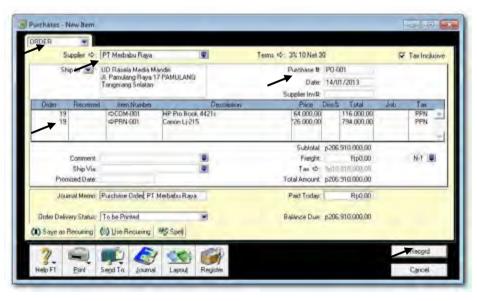
Praktekkan langkah-langkah berikut ini:

- 1 Klik Command Centre Purchase > Enter Purchase
- 2 Klik Layout, pilih Item, klik OK. Kemudian set ke format ORDER



Gambar 6-2 Layout Item for Purchase

3 Isi data Purchase Order sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 15). Kemudian klik *Record* dan Klik *Cancel*.



Gambar 6-3 Purchase Order

4 Untuk melihat Purchase Order yang sudah dientri klik **Command Centre Purchase > Purchase Register**, kemudian klik Tab **Order**. Set Tanggal dari 1/1/13 to 31/1/13. Klik **New Order** untuk mencatat order berikutnya...



Gambar 6-4 Layout Item for Purchase

6 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 5 untuk mengisi data Purchase Order sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 16)

#### 2. Entri Transaksi Pembelian Kredit

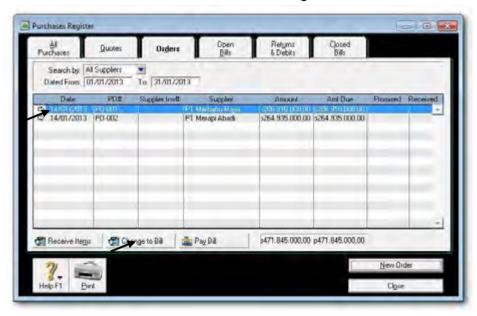
Hal-hal yang penting diingat dalam transaksi pembelian kredit:

- a) Transaksi ini mempunyai pengaruh terhadap: akun utang dagang, akun pembelian, kartu utang dan kartu persediaan.
- b) Cek terlebih dahulu jurnal yang akan dihasilkan sebelum klik *Record.* (Tekan Ctrl-R untuk mengecek jurnalnya).
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 17 & 18

						Bukti		
DT	DD 4 D1 2 D 2	,,				INVOICE		
	RBABU RAY	YA			Date	15 Januari 2013		
	h Mada 12				INV#	MR-57		
Jakarta	1				PO#	PO-001 / 14 Janu	uari 201	L3
			INV	/OIC	E			
Custom	er:	UDRA	SEL MEDIA MAI	NDIRI, J	I. Pamulang R	aya 17, Pamulang		
Amoun	t:	Rp. 18	88.200.000,-					
		Seratu	s delapan puluh	delapa	n juta dua rat	us ribu rupiah.		
Details:								_
No	Item No		Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX	7
140	Item No			Qty	Rp.	Rp.	IAA	
1	COM-001		o book 4421s	19	10.164.000,-	193.116.000,-	PPN	
2	PRN-001	Cano	n LJ-215	19	726.000,-	13.794.000,-	PPN	
						206.910.000,-	PPN	1
			F	reight		90.000,-		1
				Total		207.000.000,-		
			_	_				
Pemili	k Perusahaai	n	Pu	rchase	S	Teknisi Akur	ntansi	
				_				
;	Suyoko			Sena				
	Suyoko			Sena		Bukti	No:	1
	-			Sena		Bukti	No:	1
PT. ME	RAPI ABAD	ı		Sena	Date		No:	1
PT. ME	ERAPI ABAD 19ga Dua 29	I		Sena	Date INV#	INVOICE	No:	1
PT. ME	ERAPI ABAD 19ga Dua 29	I		Sena		INVOICE 16 Januari 2013 MA-62		
PT. ME	ERAPI ABAD 19ga Dua 29	I			INV# PO#	INVOICE 16 Januari 2013		
PT. ME Jl. Man Jakarta	ERAPI ABAD 19ga Dua 29		IN	/OIC	INV# PO#	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62 PO-002 / 14 Janu		
PT. ME Jl. Man Jakarta Supplie	ERAPI ABAD 19ga Dua 29 1	UDRA	IN\ SEL MEDIA MAI	/OIC	INV# PO#	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62		
PT. ME Jl. Man Jakarta	ERAPI ABAD 19ga Dua 29 1	UDRA Rp. 24	IN\ SEL MEDIA MAI	<b>/OIC</b> I	INV# PO# E	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62 PO-002 / 14 Janu		
PT. ME Jl. Man Jakarta Supplie Amoun	ERAPI ABAD 19ga Dua 29 1	UDRA Rp. 24	IN\ SEL MEDIA MAI	<b>/OIC</b> I	INV# PO# E	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62 PO-002 / 14 Janu		
PT.MI Jl. Man Jakarta Supplie Amoun Details:	r:	UD RA Rp. 24 Dua ra	IN\ SEL MEDIA MAI 1.000.000,- itus empat pului	<b>/OIC</b> NDIRI, J h satu j	INV# PO# E II. Pamulang R uta Rupiah	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  Ava 17, Pamulang	uari 201	
PT. ME Jl. Man Jakarta Supplie Amoun	ERAPI ABAD 19ga Dua 29 1	UD RA Rp. 24 Dua ra	IN\ SEL MEDIA MAI	<b>/OIC</b> I	INV# PO# E	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62 PO-002 / 14 Janu		
PT.MI Jl. Man Jakarta Supplie Amoun Details:	r:	UD RA Rp. 24 Dua ra	IN\ SEL MEDIA MAI 1.000.000,- itus empat pului	<b>/OIC</b> NDIRI, J h satu j	INV# PO#  I. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  Ava 17, Pamulang  Total Price	uari 201	
PT.MI JI. Man Jakarta Supplie Amoun Details:	r: t: Item No	UDRA Rp. 24 Dua ra	IN\ SEL MEDIA MAI 1.000.000,- utus empat pului Description	/OICI NDIRI, J h satu ji	INV# PO#  I. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp.	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.	uari 201	
PT.MB Jl. Man Jakarta Supplie Amoun Details: No 1	r: t: Item No	UDRA Rp. 24 Dua ra	INV SEL MEDIA MAI 11.000.000,- utus empat pului Description o book 5530	/OICI NDIRI, J h satu ji Qty 21	INV# PO#  I. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,-	TAX	
PT.MB Jl. Man Jakarta Supplie Amoun Details: No 1	r: t: Item No	UDRA Rp. 24 Dua ra	INV SEL MEDIA MAI 1.000.000,- It us empat pului Description o book 5530 n Bj-555	/OICI NDIRI, J h satu ji Qty 21	INV# PO#  I. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,- 5.291.000,-	TAX PPN PPN	
PT.MB Jl. Man Jakarta Supplie Amoun Details: No 1	r: t: Item No	UDRA Rp. 24 Dua ra	INV SEL MEDIA MAI 1.000.000,- It us empat pului Description o book 5530 n Bj-555	VOICI NDIRI, J h satu ju Qty 21 13	INV# PO#  I. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,- 5.291.000,- 264.935.000,-	TAX PPN PPN	
PT.MB Jl. Man Jakarta Supplie Amoun Details: No 1	r: t: Item No	UDRA Rp. 24 Dua ra	INV SEL MEDIA MAI 1.000.000,- It us empat pului Description o book 5530 n Bj-555	VOIC NDIRI, J h satu ji Qty 21 13	INV# PO#  I. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259,644,000,- 5,291,000,- 264,935,000,- 65,000,-	TAX PPN PPN	13
PT.ME JI. Man Jakarta Supplie Amoun Details: No 1 2	r: t: Item No	UD RA Rp. 24 Dua ra	INV SEL MEDIA MAI 1.000.000,- It us empat pului Description o book 5530 n Bj-555	VOIC NDIRI, J h satu ji Qty 21 13	INV# PO #  I. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,- 407.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259,644,000,- 5,291,000,- 264,935,000,- 65,000,-	TAX PPN PPN NT	
PT.ME JI. Man Jakarta Supplie Amoun Details: No 1 2	r: t: Item No COM-002 PRN-002	UD RA Rp. 24 Dua ra	INV SEL MEDIA MAI 1.000.000,- It us empat pului Description o book 5530 n Bj-555	OICINDIRI, John Satu ju Qty 21 13 reight Total	INV# PO #  I. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,- 407.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,- 5.291.000,- 264.935.000,- 65.000,- 265.000,000,-	TAX PPN PPN NT	

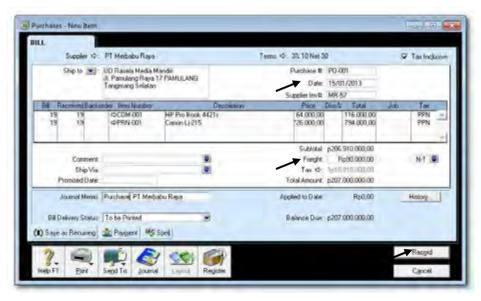
Praktekkan Langkah-langkah berikut ini:

1 Klik Command Centre Purchase > Purchase Register



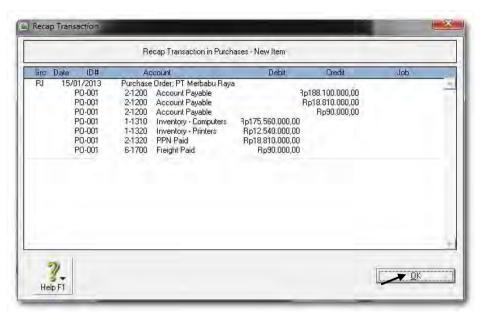
Gambar 6-5 Purchase Register

2 Klik purchase order yang akan diubah menjadi Bill. Kemudian klik *Change to Bill.* Isi data pembelian sesuai dengan bukti no. 17 ditambah freight sebesar Rp. 90.000,-



Gambar 6-6 Purchase Bill

Tekan CTRL-R untuk cek jurnal, jika sudah benar klik *OK* untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Invoice semula klik *Record, Print Later* dan klik *Cancel*.



Gambar 6-7 Recap Transaction in Purchases

- 4 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 3 untuk mengubah Purchase Order ke Bill sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 18)
  - 3. Entri Tansaksi Pembelian Aktiva Tetap (*Purchases of Fixed Assets*) secara kredit.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pembelian untuk Aktiva Tetap:

- a) Transaksi ini mempunyai pengaruh terhadap: akun utang, akun aktiva tetap, kartu utang.
- b) Set layout ke format Miscellaneous dan isi data pembelian.
- c) Cek terlebih dahulu jurnal yang akan dihasilkan sebelum klik *Record*. (Tekan Ctrl-R untuk mengecek jurnalnya).
- d) Dokumen sumber: Bukti No: 19 & 20

					Bukti	No: 1
DT A.	t- 2000				INVOICE	
	to 2000			Date	17 Januari 2013	
Jl. Cila	andak 12, Jakarta :	Selatan		Invoice#	12345	
Telp 0	217433322			Term	10 bulan	
		IN	VOI	CE		
Sold to:	: UD RA	SEL MEDIA MA	ANDIR	I, Jl. Pamulang R	aya 17, Pamulang	
Amoun		0.000.000,-				
		atus empat pu	luh jut	a Rupiah		
Details:						
No	Descript	ion	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	Mobil Box – Toyota	2012	1	240.000.000,-	240.000.000,-	_
	•			Total due	240.000.000,-	-
Pemili	k Perusahaan		Sales		Pembuki	uan
Li	e Ban Piet		Mega	h		
					Bukti	No: 20
PT Au	to 2000				INVOICE	
II Cila	andak 12, Jakarta :	Selatan		Date	17 Januari 2013	
		ociatari		Invoice#	321	
reip c	)217433322			Term	10 bulan	
			IVOI			
Sold to: Amoun		SEL MEDIA MA 40.000.000,-	ANDIR	I, Jl. Pamulang R	aya 17, Pamulang	
	Seratu	ıs empat pulul	juta R	Rupiah		
Details:						
No	Descript	ion	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
	Mobil Sedan–Hono	da 2012	1	140.000.000,-	140.000.000,-	-
1	1					
1				Total due	140.000.000,-	
1				Total due	140.000.000,-	-
	ik Perusahaan		Sales		Pembuki	uan

Praktekkan Langkah-langkah berikut ini:

Klik Command Centre Purchase > Enter Purchase
Set ke format BILL, Pilih Supplier PT AUTO 2000 karena belum ada, klik New



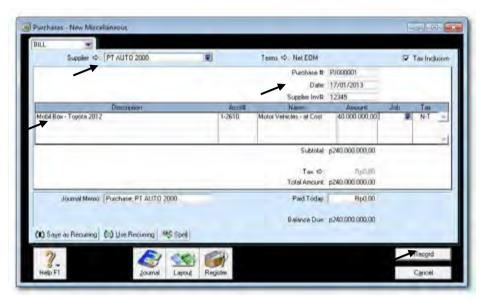
Gambar 6-8 Membuat Supplier Baru

2 Ketik Nama PT AUTO 2000 dan alamat serta no. telepon. Klik OK.



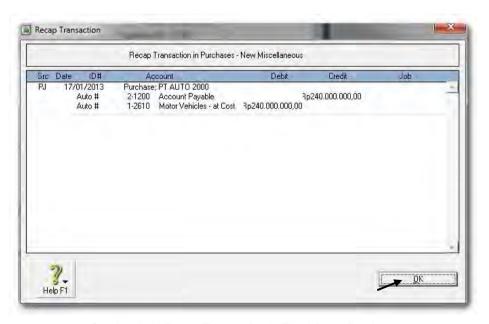
Gambar 6-9 Supplier Baru

2 Kembali ke format *BILL*. Set *Lay-out* ke *Misscellaneous*. Pilih Supplier PT AUTO 2000. Isi data pembelian sesuai dengan bukti no. 19.



Gambar 6-10 Mengubah layout Misscellaneous

Tekan CTRL-R untuk cek jurnal, jika sudah benar klik *OK* untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Invoice semula klik *Record, Print Later* dan klik *Cancel.* 



Gambar 6-11 Recap Transaction in Fixed Asset Purchase

4 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 3 untuk mencatat pembelian aset tetap sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 20)

#### 4. Mengentri Transaksi Retur Pembelian (Purchase Return).

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi retur pembelian:

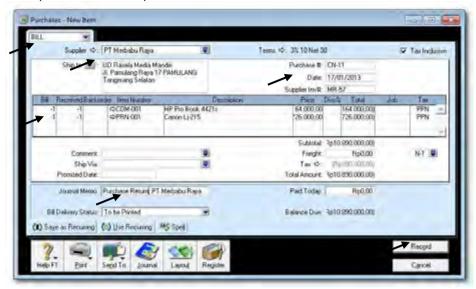
- a) Entri data seperti pembelian kredit, quatity diketik angka minus.
- b) Jangan lupa masuk ke *Purchase Register* dan *Tab Returns* & *Debits*, untuk pengurangan julah di kartu Supplier.
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 21 & 22

	PT. ME	RBABU RAY	/A					REDIT NOTE		
		h Mada 12				Date		17 Januari 20	13	
	Jakarta					Credit Note	-	11		_
						Inv.#/Date		MR-57/15 Ja	nuari 2	01
				CRED	IT N	OTE				
R	eturne	ed by:	UD RA	SEL MEDIA MAI	NDIRI, .	ll. Pamulang R	aya 1	17, Pamulang		
A	moun	t:		9.900.000,-						_
				embilan juta sembilan ratus ribu Rupiah						
R	eturne	d due to dan	nages							_
	No	Item No	[	Description	Qty	Price/Unit	1	Total Price	TAX	
	_	COM 001	UD De	o book 4421s	4	Rp.		Rp.	PPN	$\dashv$
				o book 4421s n ∐-215	1	10.164.000,- 726.000		10.164.000,- 726.000,-	PPN	$\dashv$
	2 PRN-001 Can		Cario	110-213	Total	720,000,-		10.890.000,-	PPN	+
					rotat			10,030,000,		┙
	Per	milik Perusah	aan	Pu	ırchase	ic .		Sales		
					remase	-		Juics		
		Suyoko			Sena			Bukti	No:	2
_	PT. ME						_	Bukti REDIT NOTE		2
		Suyoko				Date		Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20		2
		Suyoko ERAPI ABAD 19ga Dua 29				Date Credit Note	#	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20 07	13	
	JI. Man	Suyoko ERAPI ABAD 19ga Dua 29			Sena	Date Credit Note Inv.#/Date	#	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20	13	
	Jl. Man Jakarta	Suyoko ERAPI ABAD igga Dua 29	I	CRED	Sena IT No	Date Credit Note Inv.#/Date	#	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20 07 MA-62/16 Ja	13 nuari 2	
R	JI. Man	Suyoko  ERAPI ABAD  agga Dua 29	UD RA	CREDI SEL MEDIA MAI 11.610.000,-	Sena  IT No	Date Credit Note Inv.#/Date  OTE II. Pamulang R	# aya 1	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20 07 MA-62/16 Ja	13 nuari 2	
R	Jl. Man Jakarta Seturne Smoun	Suyoko  ERAPI ABAD  gga Dua 29  ed by: t:	UD RA Rp. :	CRED.	Sena  IT No	Date Credit Note Inv.#/Date  OTE II. Pamulang R	# aya 1	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20 07 MA-62/16 Ja	13 nuari 2	
R	Jl. Man Jakarta Seturne Smoun	Suyoko  ERAPI ABAD  agga Dua 29	UD RA Rp. :	CREDI SEL MEDIA MAI 11.610.000,-	Sena  IT No	Date Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Rauluh ribu Rupia	# aya 1	Bukti 18 Januari 20 07 MA-62/16 Ja 17, Pamulang	13 nuari 2	
R	Jl. Man Jakarta Seturne Smoun	Suyoko  ERAPI ABAD  agga Dua 29  ed by: t: ed due to dan  Item No	UD RA Rp. : Sebela nages	CREDI SEL MEDIA MAI 11.610.000,-	Sena  IT No	Date Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Rauluh ribu Rupia  Price/Unit Rp.	# aya 1	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20 07 MA-62/16 Ja 17, Pamulang Total Price Rp.	13 nnuari 2 TAX	
R	Jl. Man Jakarta Returne Returne No	Suyoko  ERAPI ABAD  agga Dua 29  ed by: t: ed due to dan  Item No  COM-002	UD RA Rp. : Sebela nages	CRED SEL MEDIA MAI 11.610.000,- as juta enamrai Description o book5530	IT No NDIRI, Qty	Date Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Rauluh ribu Rupid Price/Unit Rp. 12.364.000,-	# aya 1	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20 07 MA-62/16 Ja 17, Pamulang Total Price Rp. 12.364.000,-	13 nuari 2 TAX PPN	
R	Jl. Man Jakarta Geturne Amoun Geturne	Suyoko  ERAPI ABAD  agga Dua 29  ed by: t: ed due to dan  Item No	UD RA Rp. : Sebela nages	CRED: SEL MEDIA MAI 11.610.000,- as juta enamrai	IT NON NDIRI,	Date Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Rauluh ribu Rupia  Price/Unit Rp.	# aya 1	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20 07 MA-62/16 Ja 17, Pamulang Total Price Rp. 12.364.000,- 407.000,-	13 nuari 2 TAX PPN PPN	
R	Jl. Man Jakarta Returne Returne No	Suyoko  ERAPI ABAD  agga Dua 29  ed by: t: ed due to dan  Item No  COM-002	UD RA Rp. : Sebela nages	CRED SEL MEDIA MAI 11.610.000,- as juta enamrai Description o book5530	IT No NDIRI, Qty	Date Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Rauluh ribu Rupid Price/Unit Rp. 12.364.000,-	# aya 1	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20 07 MA-62/16 Ja 17, Pamulang Total Price Rp. 12.364.000,-	13 nuari 2 TAX PPN	
R	Jl. Man Jakarta Returne Mo 1 2	Suyoko  ERAPI ABAD  agga Dua 29  ed by: t:  d due to dan  Item No  COM-002  PRN-002	UD RA Rp. : Sebela nages [ HP Pr	CRED SEL MEDIA MAI 11.610.000,- as juta enamrai Description o book 5530 n Bj-555	IT NONDIRI, tus sep  Qty 1 1 Total	Date Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Rauluhribu Rupid Price/Unit Rp. 12.364.000,- 407.000,-	# aya 1	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20 07 MA-62/16 Ja 17, Pamulang Total Price Rp. 12.364.000,- 407.000,- 12.771.000,-	13 nuari 2 TAX PPN PPN	
R	Jl. Man Jakarta Returne Mo 1 2	Suyoko  ERAPI ABAD  agga Dua 29  ed by: t: ed due to dan  Item No  COM-002	UD RA Rp. : Sebela nages [ HP Pr	CRED SEL MEDIA MAI 11.610.000,- as juta enamrai Description o book 5530 n Bj-555	IT NON NDIRI,	Date Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Rauluhribu Rupid Price/Unit Rp. 12.364.000,- 407.000,-	# aya 1	Bukti REDIT NOTE 18 Januari 20 07 MA-62/16 Ja 17, Pamulang Total Price Rp. 12.364.000,- 407.000,-	13 nuari 2 TAX PPN PPN	

Praktekkan langkah-langkah berikut ini:

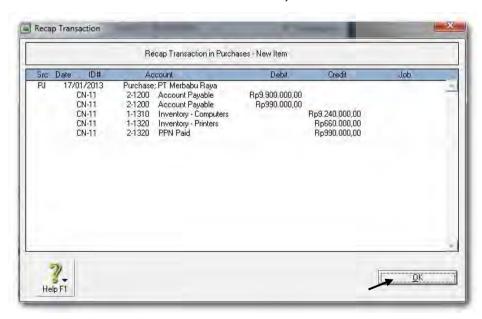
1 Klik Command Centre Purchases > Enter Purchases

Entri data untuk retur pembelian, jangan lupa ketik Quantity (Ship) dengan angka minus (lihat Bukti No. 21).



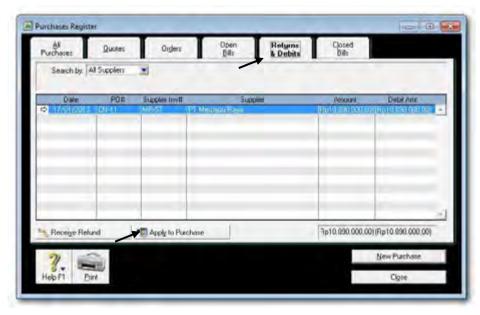
Gambar 6-12 Purchase Return

2 Tekan **CTRL-R** untuk cek jurnal, jika sudah benar klik **OK** untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Bill semula klik **Record**, dan klik **Cancel**.



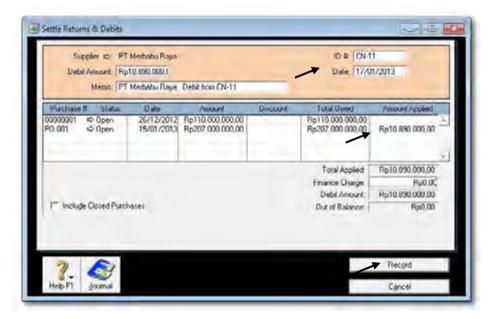
Gambar 6-13 Recap Transaction in Purchase Return

3 Klik Command Centre Purchases > Purchases Register. Kemudian klik Tab Returns & Debits.



Gambar 6-14 Purchase Register

4 Klik *Apply to Purchase* untuk memproses pengurangan di kartu Supplier.



Gambar 6-15 Apply to Purchase

- 5 Sesuaikan data **ID#** dan **Date** kemudian tempatkan kursor di kolom Amount Applied sejajar dengan baris PO-001 tgl. 15/01/2013. Klik **Record**. Klik **Close** untuk menutup Purchase Register.
- 6 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 5 untuk mengentri data untuk retur pembelian, sesuai dengan Bukti No. 22.

### 5. Entri Transaksi Pembelian Tunai (Cash Purchases)

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi pembelian tunai:

- a) Buat Supplier baru dengan nama: cash purchase.
- b) Entri data seperti pembelian kredit.
- c) Jangan lupa Paid To Day diisi sejumlah total amount pembelian.
- d) Dokumen sumber: Bukti No: 23 & 24

								Bukti	No:	2
						CASH	PAYME	NT		
UD.R	ASEL MEDIA	MAND	IRI			CASH		CH	EQUE	
Jl. Pam	ulang Raya 1	7, Pami	ulang	Date	$\neg \uparrow$	19 Januari 201	3	19 Januar	ri 2013	
Tange	rang Selatan			NO		CP-003		CP-003		
				Inv#						
			CA	SH F	PAYN	MENT				
Supplie	r:	Cash P	urchases	5						
Amoun	t:	Rp. 69	000.000.	),-						
		Enam	ouluh ser	mbilan	juta R	upiah				
Details:										_
No				n	Qty	Price/Unit Rp.	Tot	al Price Rp.	TAX	
1	COM-001	HP Pro	book44	21s	7	10.098.000,-	70	0.686.000,-	PPN	
2	PRN-001	Canor	LU-215		7	723.250,-	!	5.062.750,-	PPN	
					Total		7:	5.748.750,-	PPN	╛
					reight			51,250,-	NT	1
			7	otal Ta	gihan		7:	5.800.000,-		
Pemili	k Perusahaar	n		C	ashier		T	eknisi Aku	ntansi	
_										
Kas	sela Marta				Maya					
								Bukti	No:	2
						CASH	PAYME	NT		
UD R	ASEL MEDIA	MAND	IRI		Т	CASH	ATIVIE		EQUE	
	ulang Raya 1			Date	-+	20 Januari 201	3	20 Januar		
	rang Selatan	, - 2300		NO		CP-004		CP-004		
_	-			Inv#	$\neg \uparrow$					
			CA	SH F	PAYN	MENT				
Supplie	r	Cash P	urchases							
Amoun		Rp. 81.	000.000,	-						
		Delapo	an puluh	satu ju	ıta Rup	oiah				
Details:										_
No	Item No	D	escriptio	n	Qty	Price/Unit Rp.	Tot	al Price Rp.	TAX	
1	COM-002	HP Pro	book 55	30	7	12.320.000,-	80	5.240.000,-	PPN	
2	PRN-002	Canor	Bj-555		7	396.000,-	- :	2.772.000,-	PPN	
					Total		89	9.012.000,-	PPN	1
					reight			88.000,-	NT	1
			7	otal Ta	gihan		89	9.100.000,-		
Pemili	k Perusahaar	n		C	ashier		Т	eknisi Aku	ntansi	
P=	sela Marta				Maya	I				

Rukti No · 23

Praktekkan langkah-langkah berikut ini:

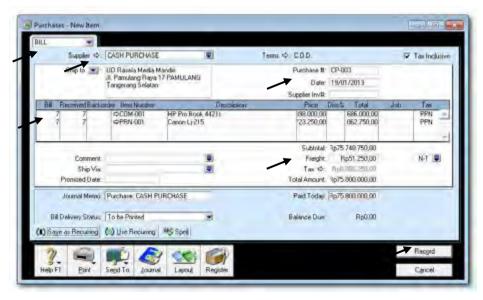
1 Klik Command Centre Purchases > Enter Purchases

Set ke format Bill, Pilih Supplier CASH PURCHASE. Jika belum ada klik **New**. Buat Supllier baru nama CASH PURCHASE, Card ID S-000. Klik **OK**.



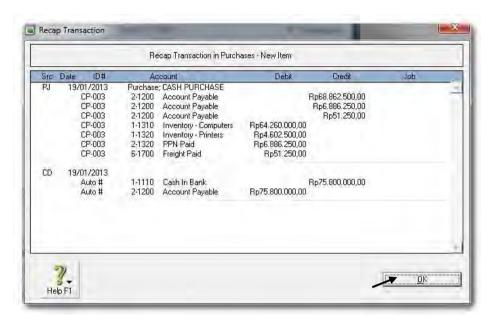
Gambar 6-16 Cash Purchase

2 Kembali ke Bill, pilih Supplier Cash Purchase. Entri data untuk pembelian, jangan lupa ketik Paid Today sebesar total pembelian (lihat bukti no. 23).



Gambar 6-17 Pengisian Jumlah Paid Today

3 Tekan CTRL-R untuk cek jurnal, jika sudah benar klik OK untuk menutup Recap Transaction



Gambar 6-18 Recap Transaction in Cash Purchase

- 4 Ulangi langkah-langkah 2 dan 3 untuk mengentri data pembelian tunai, sesuai dengan Bukti No. 24.
  - 6. Mengentri Transaksi Retur Pembelian Tunai (Cash Purchase Return)

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi retur pembelian tunai:

- a) Entri data seperti retur pembelian kredit, quatity diketik angka minus.
- Jangan lupa masuk ke *Purchase Register* dan *Tab Returns & Debits*, untuk memproses penerimaan uang kembali dari supplier klik *Receive Refund*.
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 25 & 26

							Bukti	No:
					CASH	RECEIPT		
UD.R	ASEL MEDIA	MANDIRI			CASH	1	CH	HEQUE
JI. Pam	ulang Raya 1	7, Pamulang	Date		21 Januari 20	13	21 Janu	ıari 201
Tanger	rang Selatan		NO		CR-007		G-30	
			Inv#					
		(	CASH	REC	EIPT			
Supplie		Cash Purchase						
Amoun	t:	Rp. 9.837.500	-					
		Sembilan juta			tiga puluh tuju	h ribu lim	a ratus n	upiah
Details:	Cash Receipt	t for Cash Purch	nases Re	turn				
No	Item No	Description	on	Qty	Price/Unit Rp.	Total Rg		TAX
1				1	10.098.000,-	10.0	98.000,-	PPN
2	2 PRN-001 Canon LJ-215			1	723.250,-		23.250,-	PPN
				Total		10.8	21.250,-	PPN
Pemili	k Perusahaar	1	C	ashier		Tek	nisi Akuı	ntansi
Ras	sela Marta			Maya				
		·					Bukti	No:
			<del></del>					
					CVCH	DECEIDT		
IID P	ACEI MEDIA	MANDIRI				RECEIPT	CF	IFOLIE
	ASEL MEDIA		Date		CASH	l		HEQUE
JI. Pam	ulang Raya 1	MANDIRI 7, Pamulang	Date		CASH 22 Januari 20	l	22 Janu	
JI. Pam			NO		CASH	l		
JI. Pam	ulang Raya 1	.7, Pamulang	NO Inv#		CASH 22 Januari 20 CR-008	l	22 Janu	
Jl. Pam Tanger	ulang Raya 1 rang Selatan	.7, Pamulang	NO Inv#		CASH 22 Januari 20 CR-008	l	22 Janu	
JI. Pam Tanger	ulang Raya 1 rang Selatan r:	7, Pamulang  Cash Purchase	NO Inv#		CASH 22 Januari 20 CR-008	l	22 Janu	
Jl. Pam Tanger	ulang Raya 1 rang Selatan r:	.7, Pamulang  Cash Purchase Rp. 11.560.00	NO Inv# CASH	REC	CASH 22 Januari 20 CR-008	13	22 Janu	
JI. Pam Tanger Supplie Amoun	ulang Raya 1 rang Selatan r: t:	.7, Pamulang Cash Purchase Rp. 11.560.00 Sebelas juta lii	NO Inv# CASH es 0,-	<b>REC</b>	CASH 22 Januari 20 CR-008	13	22 Janu	
JI. Pam Tanger Supplie Amoun	ulang Raya 1 rang Selatan r: t:	.7, Pamulang  Cash Purchase Rp. 11.560.00	NO Inv# CASH es 0,-	<b>REC</b>	CASH 22 Januari 20 CR-008  EIPT	13	22 Janu H-17	
JI. Pam Tanger Supplie Amoun	rang Selatan r: t: Cash Receipt	Cash Purchase Rp. 11.560.00 Sebelas juta lir t for Cash Purch	NO Inv#  CASH es 0,- ma ratu nases Re	<b>REC</b>	CASH 22 Januari 20 CR-008  EIPT  Price/Unit Rp.	13  Diah  Total	22 Janu H-17 Price	TAX
JI. Pam Tanger Supplie Amoun Details:	rang Selatan r: t: Cash Receipt Item No COM-002	Cash Purchase Rp. 11.560.00 Sebelas juta liu t for Cash Purch	NO Inv#  CASH es 0,- ma ratu nases Re	REC	CASH 22 Januari 20 CR-008  EIPT  Price/Unit Rp. 12.320.000,-	13  Diah  Total	22 Janu H-17	uari 201
JI. Pam Tanger Supplie Amoun Details:	rang Selatan r: t: Cash Receipt	Cash Purchase Rp. 11.560.00 Sebelas juta lir t for Cash Purch	NO Inv#  CASH es 0,- ma ratu nases Re	REC	CASH 22 Januari 20 CR-008  EIPT  Price/Unit Rp.	oiah  Total Rg 12.3	22 Janu H-17 Price o. 20.000,- 96.000,-	TAX PPN PPN
Supplie Amoun  Details:	rang Selatan r: t: Cash Receipt Item No COM-002	Cash Purchase Rp. 11.560.00 Sebelas juta liu t for Cash Purch Descriptio	NO Inv#  CASH es 0,- ma ratu nases Re	REC	CASH 22 Januari 20 CR-008  EIPT  Price/Unit Rp. 12.320.000,-	oiah  Total Rg 12.3	22 Janu H-17 Price	TAX PPN
Supplie Amoun  Details:  No  1  2	rang Selatan r: t: Cash Receipt Item No COM-002	Cash Purchase Rp. 11.560.00 Sebelas juta lii t for Cash Purch Descriptio HP Pro book 5 Canon Bj-555	NO Inv# CASH es 0,- ma ratu nases Re	REC	CASH 22 Januari 20 CR-008  EIPT  Price/Unit Rp. 12.320.000,- 396.000,-	Total Rg 12.3 3 12.7	22 Janu H-17 Price o. 20.000,- 96.000,-	TAX PPN PPN

Praktekkan langkah-langkah berikut ini:

1 Klik Command Centre Purchases > Enter Purchases

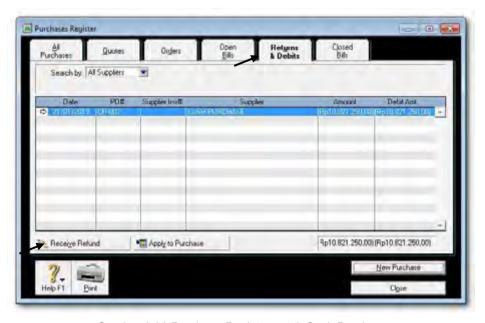
Pilih Supplier CASH PURCHASE. Entri data untuk retur pembelian tunai, jangan lupa ketik Quantity (Ship) dengan angka minus (lihat Bukti No. 25).



Gambar 6-19 Retur Pembelian Tunai

2 Tekan **CTRL-R** untuk cek jurnal, jika sudah benar klik **OK** untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Bill semula klik **Record**, dan klik **Cancel**.

Klik Command Centre Purchases > Purchases Register. Kemudian klik Tab Returns & Debits.



Gambar 6-20 Purchase Register untuk Cash Purchase

3 Klik **Receive Refund** untuk penerimaan pembayaran kembali dari Supplier.



Gambar 6-21 Settle Returns & Debits untuk Cash Purchase

4 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 3 untuk mengentri data untuk retur pembelian tunai sesuai dengan Bukti No. 26.

#### 7. Entri Transaksi Pembayaran Utang (Pay Bill)

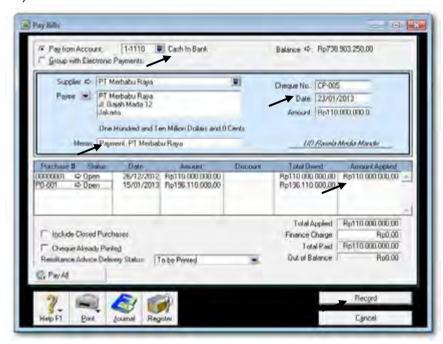
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi receipt payment:

- a) Menggunakan **Command Centre Purchase > Pay Bills** BUKAN **Banking > Spend Money**.
- b) Harus memilih secara tepat Nama Supplier dan Utang yang terkait dengan pembayaran.
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 27 & 28

27 Bukti No: CASH PAYMENT UD. RASEL MEDIA MANDIRI CASH CHEQUE Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Date 23 Januari 2013 23 Januari 2013 Tangerang Selatan NO CP-005 CP-005 CASH PAYMENT Paid to Supplier: PT MERBABU RAYA, Jl. Gajah Mada 12, Jakarta Amount: Rp. 110.000.000,-Seratus sepuluh juta rupiah Details: Amount Discount Total Due No Date Invoice# Rp Rp Rp. 1 26/12/12 C-12 110.000.000.-110.000.000.-110.000.000.-Total Payment Pemilik Perusahaan Cashier Teknisi Akuntansi Rasela Marta Maya Bukti No: 28 CASH PAYMENT UD. RASEL MEDIA MANDIRI CASH CHEQUE Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang 23 Januari 2013 Date 23 Januari 2013 Tangerang Selatan NO CP-006 CP-006 CASH PAYMENT Paid to Supplier: PT MERAPI ABADI, Jl. Mangga Dua 29, Jakarta Amount: Rp. 77.000.000,-Tujuh puluh tujuh juta rupiah Details: Amount Discount Total Due No Date Invoice# Rρ Rρ Rp. 28/12/12 B-215 77.000.000,-77.000.000,-1 Total Payment 77.000.000.-Pemilik Perusahaan Cashier Teknisi Akuntansi Rasela Marta Maya

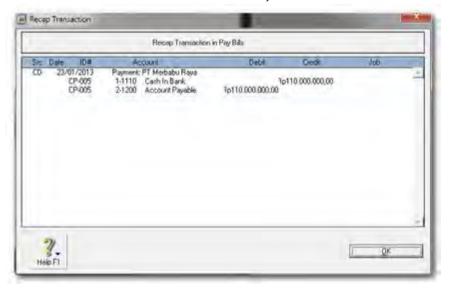
Praktekkan langkah-langkah berikut:

1 Klik **Command Centre Purchase > Pay Bills.** Kemudian pilih nama supplier sesuai dan isi data pembayaran utang sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 27)



Gambar 6-22 Pembayaran Utang

Tekan CTRL-R untuk cek jurnal, jika sudah benar klik *OK* untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Bill semula klik *Record, Print Later* dan klik *Cancel.* 



Gambar 6-23 Recap Transaction in Pay Bills

Ulangi langkah-langkah 1 dan 2 untuk mengentri data pembayaran utang, sesuai dengan Bukti No. 28.

#### 8. Entri Transaksi Pembayaran Utang (Pay Bill) Dengan Diskon

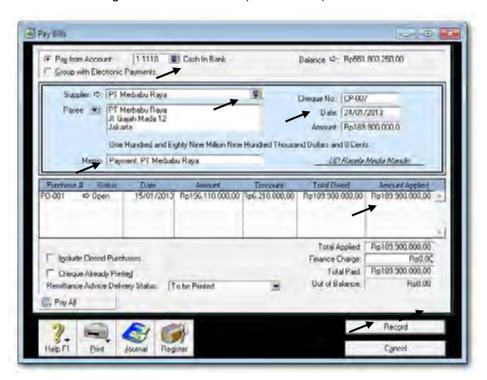
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi pembayaran utang dengan diskon:

- a) Menggunakan Command Centre Purchase > Pay Bills BUKAN Banking > Spend Money.
- b) Diskon yang menyebabkan pengurangan Pajak (PPN) dihilangkan.
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 29 & 30

							Bukti No:		
IID P	ASEL MEDI	A BA A BU	NIDI		CASH	PAYM	ENT		
	ulang Raya				CASH		CHEQUE		
			lulang	Date	24 Januari 201	L3	24 Januari 2013		
ranger	ang Selatai	1		NO	CP-007		CP-007		
			CA	SH PAYN	1ENT				
Paid to									
Supplie		PT M	ERBABU F	RAYA, Jl. Gajah	Mada 12, Jak	arta			
Amoun	t:		72.654.00	-					
		Serati	ıs tujuh p	uluh dua juta enam ratus lima puluh empat ribu Ru					
Details:					T				
No	Date	Invoid	e#	Amount	Purchase Re	etum	Total Due		
1 15/1/13 MR-57				Rp 207.000.000,-	Rp 10,890,0	200	Rp. 196,110,000		
1	13/1/13	IVIK-5/					6,210,000,		
				DISCOUNT (3%	x Rp. 207.000.0		189,900,000,		
					Total Pay	ment	109,900,000,		
Damilil	c Perusaha	an		Cashier			Teknisi Akuntansi		
remini	Creiusalia	a11		Casillei			TEKTISI AKUTUATISI		
Ras	ela Marta			Maya					
TVG.	ocia iviarta			Maya					
							Bukti No:		
					CASH	PAYM	ENT		
	ASEL MEDI				CASH		CHEQUE		
	ulang Raya		iulang	Date :	24 Januari 201	13 24 Januari 2013			
Tanger	ang Selatai	n		NO (	CP-008		CP-008		
			CA	SH PAYN	1ENT				
Paid to									
Supplie	r:	PT M	ERAPI AB	ADI, Jl. Mango	ja Dua 29, Jak	arta			
Amoun	t:	Rp. 22	22.160.00	00					
		Duan	atus dua į	puluh dua jut	a seratus enar	n puluk	ribu Rupiah		
Details:									
No	Date	Invoid	e#	Amount	Purchase Re	etum	Total Due		
				Rp	Rp		Rp.		
1	16/1/13	MA-62	2	265.000.000,-	12.771.0	,	252.229.000,		
				Discount (3%	x Rp. 265.000.0		7.950.000,		
					Total Pay	ment	244.279.000,		
Domili	k Perusaha			Cashier			Teknisi Akuntansi		
remilli	c rerusana	ari		Casnier			reknisi Akuntansi		
						ı			
D	ela Marta			Maya					

Praktekkan langkah-langkah berikut:

1 Klik **Command Centre Purchase > Pay Bills.** Kemudian pilih nama supplier dan isi data sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 29).



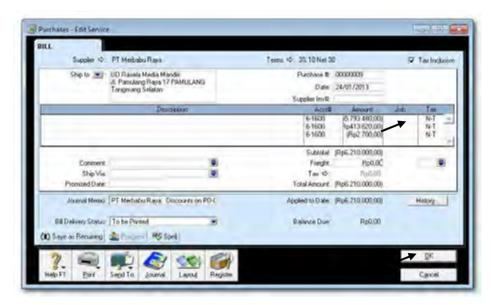
Gambar 6-24 Pay bill dengan Diskon

2 Klik Record, Print Later dan klik Cancel. Klik Command Centre Purchase > Transaction Journal untuk menampakkan jurnalnya:



Gambar 6-25 Jurnal Pembayaran Utang dengan Diskon

3 Klik di ⇒ (panah kiri) untuk jurnal yang terkait dengan diskon.



Gambar 6-26 Mengeliminasi Diskon Pembelian

4 Ubah PPN menjadi N-T untuk jumlah-jumlah yang ada dalam tabel di atas. Hasilnya adalah jurnal yang baru seperti berikut ini. Klik *Close*.



Gambar 6-27 Jurnal Mengeliminasi PPN dalam Diskon

5 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 4 untuk mengentri data pembayaran utang dengan diskon sesuai dengan Bukti No. 30.

# Rangkuman



- Biasanya transaksi pembelian (*Purchases*), diawali dengan adanya order dari pemasok, kemudian dilanjutkan dengan pembelian kredit/tunai, kadang-kadang terjadi retur, pembayaran utang dan lain sebagainya. Semua transaksi tersebut disediakan menu dan format khusus oleh MYOB.
- Data transaksi dientri ke dalam format dan kemudian diproses secara otomatis. Komputer akan memberikan hasil berupa laporan jurnal, saldo akun buku besar yang sudah di-update, bahkan laporan keuangan.
- Untuk mencegah kesalahan dalam data entri maka dianjurkan sebelum di-record dicek terlebih dahulu jurnal yang akan dihasilkan dengan menekan Ctrl-R.

## d. Tugas -

Berdasarkan Kasus 3.1. UD Rasela Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB3 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Mencatat transaksi order pembelian (2 transaksi)
- 4. Tugas 2. Mencatat transaksi pembelian (2 transaksi)
- 5. Tugas 3, Mencatat transaksi pebelian aktiva tetap (2 transaksi)
- 6. Tugas 4, Mencatat transaksi retur pembelian (2 transaksi)
- 7. Tugas 5, Mencatat transaksi pembelian tunai (2 transaksi)
- 8. Tugas 6, Mencatat transaksi retur pembelian tunai (2 transaksi)
- 9. Tugas 7, Mencatat transaksi pembayaran utang tanpa diskon (2 transaksi)
- 10. Tugas 8, Mencatat transaksi pembayaran utang dengan diskon (2 transaksi)



#### 1. Tes Pengetahuan.

Pilih jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada huruf a, b, c, d atau e dari setiap item soal pilihan ganda di bawah ini:

- 1. Berikut ini menu yang tidak termasuk dalam Command Centre:
  - a Sales
  - b. Purchases
  - c. Card Files
  - d. Setup
  - e. Inventory
- 2. Langkah mengubah order pembelian menjadi pembelian kredit/tunai:
  - a. Purchase > Enter Purchase
  - b. Purchase > Purchase Register > Enter Purchase
  - c. Purchase Register > Enter Purchase
  - d. Purchase Register > Pilih Order > Change to Bill
  - e. Purchase > Purchase Register > Pilih Order > Change to Bill
- 3. Langkah mengentri transaksi pembayaran utang:
  - a. Purchase > Spend Money
  - b. Purchase > Pay Bill
  - c. Purchase Register > Pay Bill
  - d. Purchase Register > Purchase > Spend Money
  - e. Purchase > Purchase Register > Pay Bill
- 4. Langkah mengentri transaksi retur pembelian, pertama Purchase > Enter Purchase > Ketik quantity minus. Kedua ...
  - a. Purchase > Enter Purchase > Spend Money
  - b. Purchase > Purchase Register
  - c. Purchase Register > Purchase > Apply to Sale
  - d. Purchase Register > Pilih Tab Returns & Credit >
  - e. Purchase > Purchase Register > Pilih Tab Returns & Credit > Apply to Purchase
- 5. Langkah mengentri transaksi pembelian counter atau tunai:
  - a. Purchase > Enter Purchase > Paid to Day diisi dengan total pembelian
  - b. Enter Purchase > Paid to Day diisi dengan total pembelian
  - c. Purchase Register > Purchase
  - d. Purchase > Purchase Register
  - e. Purchase Register > Paid to Day diisi dengan total pembelian
- 6. Pada pengisian data dalam Purchases Invoice kolom Tax Inclusive dikosongkan, ini berarti dalam kolom harga diisi dengan jumlah....
  - a. Harga beli termasuk PPN
  - b. Harga beli tidak termasuk PPN
  - c. Harga beli termasuk PPN dan Freight
  - d. Harga beli termasuk Freight

- e. Harga beli termasuk PPN, Freight, and Insurance
- 7. Jenis Layout apakah yang digunakan untuk pembelian Aset Tetap secara kredit?
  - a. Service
  - b. Item
  - c. Professional
  - d. Miscellaneous
  - e. Fixed Asset
- 8. Perubahan akun apa saja yang dipengaruhi oleh adanya transaksi pembelian kredit ?
  - a. Account Payable, Merchandise Inventory, Purchases
  - b. Purchases, Account Payable
  - c. Purchases, Merchandise Inventory
  - d. Purchases, Account Receivable
  - e. Account Payable, Merchandise Inventory
- 9. Program MYOB menghitung potongan utang dagang dari ....
  - a. Total utang dagang
  - b. Total utang dagang setelah dikurangi dengan retur pembelian
  - c. Total utang dagang setelah dikurangi dengan PPN
  - d. Total utang dagang setelah ditambah PPN
  - e. Total utang dagang setelah dikurangi uang muka.
- 10. Perintah untuk melihat jurnal Pembelian ....
  - a. Purchases > Purchases Transaction Journals
  - b. Purchases > Purchases Register > Purchases Journal
  - c. Purchases Register > Purchases > Purchases Journal
  - d. Purchases > Purchases Journals
  - e. Purchases > Transaction Journals

## 2. Tes Keterampilan.

Berdasarkan Kasus 3.2. UD Riola Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB3 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Mencatat transaksi order pembelian (2 transaksi)
- 4. Tugas 2, Mencatat transaksi pembelian (2 transaksi)
- 5. Tugas 3, Mencatat transaksi pebelian aktiva tetap (2 transaksi)
- 6. Tugas 4, Mencatat transaksi retur pembelian (2 transaksi)
- 7. Tugas 5, Mencatat transaksi pembelian tunai (2 transaksi)
- 8. Tugas 6, Mencatat transaksi retur pembelian tunai (2 transaksi)
- 9. Tugas 7, Mencatat transaksi pembayaran utang tanpa diskon (2 transaksi)

10. Tugas 8, Mencatat transaksi pembayaran utang dengan diskon (2 transaksi)



## f. Kunci Jawaban Tes Formatif -

## 1. Kunci Tes Pengetahuan

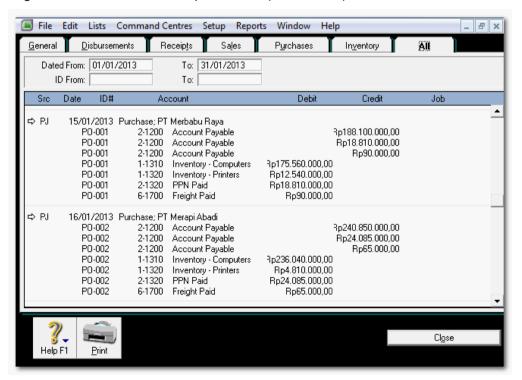
Soal No.	Jawaban	Soal No.	Jawaban
1	d	6	b
2	е	7	d
3	b	8	е
4	е	9	а
5	а	10	е

## 2. Kunci Tes Keterampilan

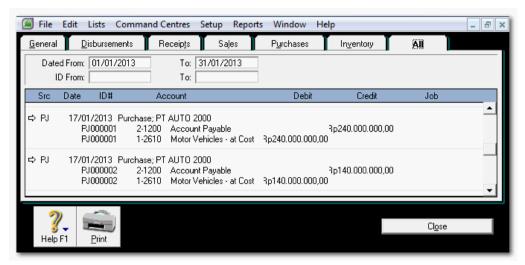
Tugas 1, Mencatat transaksi order pembelian (2 transaksi)

#### Tidak ada jurnalnya.

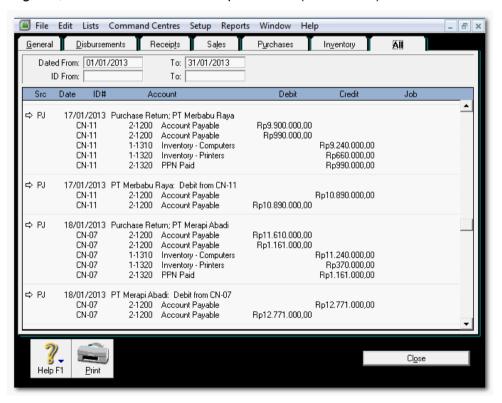
Tugas 2, Mencatat transaksi pembelian (2 transaksi)

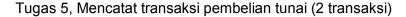


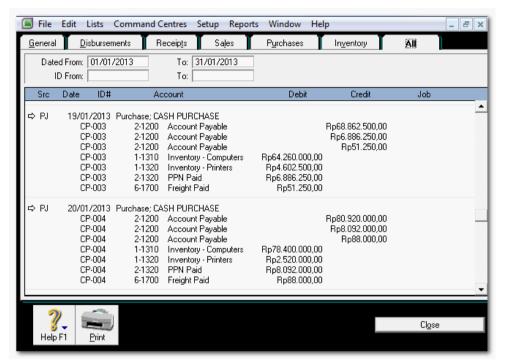
Tugas 3, Mencatat transaksi pebelian aktiva tetap (2 transaksi)



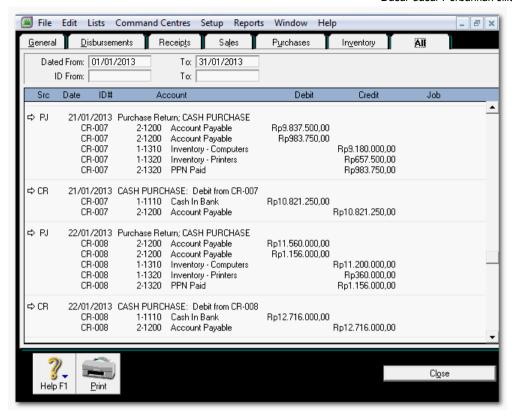
Tugas 4, Mencatat transaksi retur pembelian (2 transaksi)



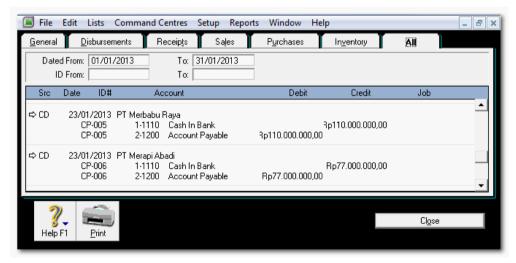




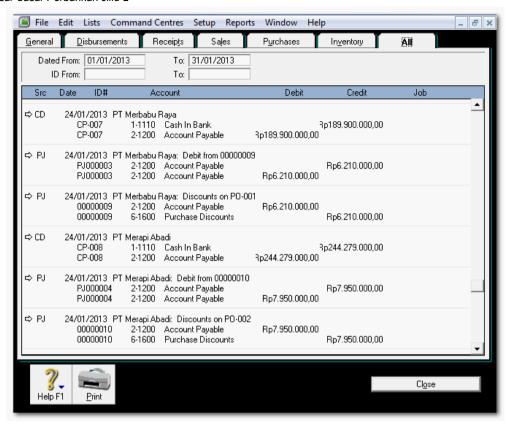
Tugas 6, Mencatat transaksi retur pembelian tunai (2 transaksi)



Tugas 7, Mencatat transaksi pembayaran utang tanpa diskon (2 transaksi)



Tugas 8, Mencatat transaksi pembayaran utang dengan diskon (2 transaksi)



# . Lembar Kegiatan Peserta Didik

Lembar kerja ini berisi kasus-kasus yang harus diselesaikan oleh peserta didik di komputer melalui program MYOB versi 18.

#### Kasus 6.1: Kasus UD Rasela Media Mandiri.

Transaksi order pembelian (2 transaksi)

						Bukti	No:		
						PURCHASE ORDER	<u> </u>		
	ASEL MEDIA		IRI	EM/	Date	14 Januari 2013			
	ulang Raya 1	.7, Pam	ulang (例	NDIA )	PO#	PO-001			
Tanger	rang Selatan				Termin	3/10, n/30 Late	Fees 2%		
			PURCHA	SE C	RDER				
Supplie	r:	PT Mer	babu Raya, Jl. G	iajah M	ada 12 Jakarta	3			
Amoun	t:	Rp. 18	8.100.000,-						
		Seratus	s delapan puluh	delapa	n juta seratus	ribu rupiah.			
Details:				•	•				
				Price/Unit	Total Price	741/			
No	Item No	U	escription	Qty	Rp.	Rp.	TAX		
1	COM-001	HP Pro	book4421s	19	10.164.000,-	193.116.000,-	PPN		
2	PRN-001	Canor	nU-215	19	726.000,-	13.794.000,-	PPN		
				Total		206.910.000,-	PPN		
Pemili	k Perusahaar	n	Pu	rchase	s	Teknisi Aku	ntansi		
D	sela Marta			Lisa					
Na:	sela iviarta			LISA					
						Bukti	No:		
UD.R/	ASEL MEDIA	MANE	ĪRI	~~\		PURCHASE ORDER	<b>t</b>		
JI. Pam	ulang Raya 1	.7, Pam	ulang (උල	161A)	Date	14 Januari 2013			
			100			PO-002			
Tanger	Tangerang Selatan PO# PO-002								
Tanger	rang Selatan		PURCHA	SE C	1.0	10 002			
Tanger		PT Mer	PURCHA		RDER				
	r:				RDER				
Supplie	r:	Rp. 24	api Abadi, Jl. M 0.850.000,-	langga	DRDER Dua 29 Jakart		oiah		
Supplie	r: t:	Rp. 24	api Abadi, Jl. M 0.850.000,-	langga	DRDER Dua 29 Jakart	a	iah		
Supplie Amoun Details:	r: t:	Rp. 24 Dua ra	rapi Abadi, Jl. M 0.850.000,- tus empat pului	langga h juta d	DRDER Dua 29 Jakart	a			
Supplie Amoun	r: t:	Rp. 24 Dua ra	api Abadi, Jl. M 0.850.000,-	langga	PRDER  Dua 29 Jakart  elapan ratus li	a ma puluh ribu Rup	riah TAX		
Supplie Amoun Details:	r: t:	Rp. 24 Dua ra	rapi Abadi, Jl. M 0.850.000,- tus empat pului	langga h juta d	DRDER Dua 29 Jakart elapan ratus li Price/Unit	a ma puluh ribu Rup Total Price			
Supplie Amoun Details:	r: t: Item No	Rp. 24 Dua ra  D  HP Pro	rapi Abadi, Jl. M 0.850.000,- tus empat pului escription	langga h juta d Qty	Price/Unit	a <i>ma puluh ribu Rup</i> Total Price Rp.	TAX		
Supplie Amoun Details:	r: t: Item No	Rp. 24 Dua ra  D  HP Pro	rapi Abadi, Jl. M 0.850.000,- tus empat pului rescription b book5530	langga h juta d Qty 21	Price/Unit Rp. 12.364.000,-	a ma puluh ribu Rup Total Price Rp. 259.644.000,-	TAX PPN		
Supplie Amoun  Details:  No  1	r: t: Item No COM-002 PRN-002	Rp. 24 Dua ra  D HP Pro Canor	rapi Abadi, Jl. M 0.850.000,- tus empat pului escription b book 5530 nBj-555	Qty 21 13 Total	Price/Unit Rp. 12.364.000,-	Total Price Rp. 259.644.000,- 5.291.000,- 264.935.000,-	TAX PPN PPN PPN		
Supplie Amoun  Details:  No  1	r: t: Item No	Rp. 24 Dua ra  D HP Pro Canor	rapi Abadi, Jl. M 0.850.000,- tus empat pului escription b book 5530 nBj-555	Qty 21 13	Price/Unit Rp. 12.364.000,-	Total Price Rp. 259.644.000,- 5.291.000,-	TAX PPN PPN PPN		
Supplie Amoun  Details:  No  1  2	r: t: Item No COM-002 PRN-002	Rp. 24 Dua ra  D HP Pro Canor	rapi Abadi, Jl. M 0.850.000,- tus empat pului escription b book 5530 nBj-555	Qty 21 13 Total	Price/Unit Rp. 12.364.000,-	Total Price Rp. 259.644.000,- 5.291.000,- 264.935.000,-	TAX PPN PPN PPN		

Transaksi pembelian (2 transaksi)

						Bukti	140.	1
DT AC	DDADUDA	/A				INVOICE		
	ERBABU RAN	rA			Date	15 Januari 2013		
_	h Mada 12				INV#	MR-57		
Jakarta	1				PO#	PO-001 / 14 Janu	uari 201	L3
			IN	/OIC	E			
Custom	er:			NDIRI, J	ll. Pamulang R	aya 17, Pamulang		
Amoun	t:	•	38.200.000,-					
		Seratu	s delapan puluh	delapo	ın juta dua ratı	us ribu rupiah.		
Details:								_
No	Item No		Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX	
					Rp.	Rp.		1
1	COM-001	_		19	10.164.000,-	193.116.000,-	PPN	1
2	PRN-001	Cano	n U-215	19	726.000,-	13.794.000,-	PPN	4
						206.910.000,-	PPN	4
			F	reight		90.000,-		4
				Total		207.000.000,-		
			_					
Pemili	k Perusahaar	n	Pu	rchase	S	Teknisi Akur	ntansi	
			l	_				
	Suyoko			Sena				
:	Suyoko			Sena		Bukti	No:	1
!	Suyoko			Sena			No:	1
	Suyoko  ERAPI ABAD	I		Sena	Date	INVOICE	No:	1
PT.MI		I		Sena	Date	INVOICE 16 Januari 2013	No:	1
PT.MI	ERAPI ABAD	I		Sena	INV#	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62		
PT. MI	ERAPI ABAD	I			INV# PO#	INVOICE 16 Januari 2013		
PT. MI Jl. Mar Jakarta	ERAPI ABAD agga Dua 29			/OIC	INV# PO#	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62 PO-002 / 14 Janu		
PT.MI Jl. Man Jakarta Supplie	e <b>RAPI ABAD</b> ngga Dua 29 n	UDRA	SEL MEDIA MAI	/OIC	INV# PO#	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62		
PT. MI Jl. Mar Jakarta	e <b>RAPI ABAD</b> ngga Dua 29 n	UD RA	SEL MEDIA MAI 11.000.000,-	<b>/OIC</b> NDIRI, J	INV# PO# E	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62 PO-002 / 14 Janu		
PT.MI Jl. Mar Jakarta Supplie Amoun	e <b>RAPI ABAD</b> ngga Dua 29 n	UD RA	SEL MEDIA MAI	<b>/OIC</b> NDIRI, J	INV# PO# E	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62 PO-002 / 14 Janu		
PT.MI Jl. Man Jakarta Supplie	e <b>RAPI ABAD</b> ngga Dua 29 n	UD RA	SEL MEDIA MAI 11.000.000,-	<b>/OIC</b> NDIRI, J	INV# PO# E II. Pamulang R uta Rupiah	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62 PO-002 / 14 Janu aya 17, Pamulang		
PT.MI Jl. Mar Jakarta Supplie Amoun	e <b>RAPI ABAD</b> ngga Dua 29 n	UDRA Rp. 24 Dua ra	SEL MEDIA MAI 11.000.000,-	<b>/OIC</b> NDIRI, J h satu j	INV# PO#  E II. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit	INVOICE 16 Januari 2013 MA-62 PO-002 / 14 Januari 2013 And Total Price		
PT.MI JI. Mar Jakarta Supplie Amoun Details:	eraPI ABAD ngga Dua 29 n r: t:	UD RA Rp. 24 Dua ra	SEL MEDIA MAI 41.000.000,- atus empat pulu Description	/OIC NDIRI, J h satu j	INV# PO#  E  II. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp.	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.	uari 201	
PT.MI JI. Mar Jakarta Supplie Amoun Details:	r: t: Item No	UDRA Rp. 24 Dua ra	SEL MEDIA MAI 11.000.000,- utus empat pului Description o book 5530	/OIC NDIRI, J h satu j Qty 21	INV# PO#  E  II. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,-	tax PPN	
PT.MI JI. Mar Jakarta Supplie Amoun Details:	eraPI ABAD ngga Dua 29 n r: t:	UDRA Rp. 24 Dua ra	SEL MEDIA MAI 41.000.000,- atus empat pulu Description	/OIC NDIRI, J h satu j	INV# PO#  E  II. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp.	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,- 5.291.000,-	TAX PPN PPN	
PT.MI JI. Mar Jakarta Supplie Amoun Details:	r: t: Item No	UDRA Rp. 24 Dua ra	SEL MEDIA MAI \$1.000.000,- stus empat pulu Description o book 5530 n Bj-555	VOIC NDIRI, J h satu j Qty 21 13	INV# PO#  E  II. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,- 5.291.000,- 264.935.000,-	TAX PPN PPN	
PT.MI JI. Mar Jakarta Supplie Amoun Details:	r: t: Item No	UDRA Rp. 24 Dua ra	SEL MEDIA MAI \$1.000.000,- stus empat pulu Description o book 5530 n Bj-555	VOIC NDIRI, J h satu j Qty 21 13	INV# PO#  E  II. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,- 5.291.000,- 264.935.000,- 65.000,-	TAX PPN PPN	
PT.MI JI. Mar Jakarta Supplie Amoun Details:	r: t: Item No	UDRA Rp. 24 Dua ra	SEL MEDIA MAI \$1.000.000,- stus empat pulu Description o book 5530 n Bj-555	VOIC NDIRI, J h satu j Qty 21 13	INV# PO#  E  II. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,- 5.291.000,- 264.935.000,-	TAX PPN PPN	13
PT.MI JI. Man Jakarta Supplie Amoun Details: No 1 2	r: t: Item No	UD RA Rp. 24 Dua ra	SEL MEDIA MAI \$1.000.000,- situs empat pului Description to book 5530 n Bj-555	VOIC NDIRI, J h satu j Qty 21 13	INV# PO#  E  II. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,- 407.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,- 5.291.000,- 264.935.000,- 65.000,-	TAX PPN PPN NT	
PT.MI JI. Man Jakarta Supplie Amoun Details: No 1 2	eraPI ABAD agga Dua 29 ar: t:  Item No COM-002 PRN-002	UD RA Rp. 24 Dua ra	SEL MEDIA MAI \$1.000.000,- situs empat pului Description to book 5530 n Bj-555	VOIC NDIRI, J h satu j Qty 21 13 Freight Total	INV# PO#  E  II. Pamulang R  uta Rupiah  Price/Unit Rp. 12.364.000,- 407.000,-	INVOICE  16 Januari 2013  MA-62  PO-002 / 14 Januari 2013  aya 17, Pamulang  Total Price  Rp.  259.644.000,- 5.291.000,- 264.935.000,- 65.000,- 265.000,000,-	TAX PPN PPN NT	

Transaksi pembelian aktiva tetap (2 transaksi)

						Bukti	No:	19
	PT Aut	to 2000				INVOICE		
	II Cila	ndak 12, Jakarta S	Colotan		Date	17 Januari 2013		
			elatari		Invoice#	12345		
_	Telp 0	217433322			Term	10 bulan		
			IN	IVOI	CE			
	old to:			ANDIR	I, Jl. Pamulang R	aya 17, Pamulang		
А	moun	<u> </u>	0.000.000,-					_
_		Duare	atus empat pu	luh jut	a Rupiah			
U	etails:	Ι		1	Γ	Total Price		1
	No	Descript	ion	Qty	Price/Unit Rp.	Rp.	TAX	
	1	Mobil Box – Toyota	2012	1	240.000.000,-	240.000.000,-	-	
					Total due	240.000.000,-	-	
	Pemili	k Perusahaan		Sales	;	Pembuk	uan	
	Lie	Ban Piet		Mega	h			
	LIC	Dan Fiet		IVICUA				
						Bukti	No:	2
	PT Auf	to 2000				Bukti	No:	2
		to 2000	Coloton		Date		No:	2
	Jl. Cila	ndak 12, Jakarta S	Selatan			INVOICE	No:	2
	Jl. Cila		Selatan		Date	INVOICE 17 Januari 2013	No:	2
	Jl. Cila	ndak 12, Jakarta S		IVOI	Date Invoice# Term	INVOICE 17 Januari 2013 321	No:	2
	Jl. Cila	ndak 12, Jakarta S 217433322	IN	IVOI	Date Invoice# Term	INVOICE 17 Januari 2013 321		2
S	Jl. Cila Telp 0	ndak 12, Jakarta S 217433322 UDRA	IN	IVOI	Date Invoice# Term	INVOICE 17 Januari 2013 321 10 bulan		2
S	Jl. Cila Telp 0	ndak 12, Jakarta 9 217433322 UD RA t: Rp. 1	IN SEL MEDIA MA	IVOI ANDIR	Date Invoice# Term  CE I, Jl. Pamulang R	INVOICE 17 Januari 2013 321 10 bulan		2
S	Jl. Cila Telp 0	ndak 12, Jakarta 9 217433322 UD RA t: Rp. 1	IN SEL MEDIA M/ 40.000.000,-	IVOI ANDIR	Date Invoice# Term  CE I, Jl. Pamulang R	INVOICE 17 Januari 2013 321 10 bulan		2
S	Jl. Cila Telp 0 Gold to:	ndak 12, Jakarta 9 217433322 UD RA t: Rp. 1	IN SEL MEDIA MA 40.000.000,- us empat puluh	IVOI ANDIR	Date Invoice# Term  CE I, Jl. Pamulang R	INVOICE 17 Januari 2013 321 10 bulan aya 17, Pamulang		]
S	Jl. Cila Telp 0 Gold to: Amoun	ndak 12, Jakarta S 217433322 UD RA t: Rp. 1 Seratu	IN SEL MEDIA MA 40.000.000,- us empat puluh ion	IVOI ANDIR	Date Invoice# Term  CE I, Jl. Pamulang R	INVOICE 17 Januari 2013 321 10 bulan aya 17, Pamulang		2
S	Jl. Cila Telp 0 Sold to: Amoun Details:	ndak 12, Jakarta S 217433322 UD RA t: Rp. 1 Seratu	IN SEL MEDIA MA 40.000.000,- us empat puluh ion	IVOI ANDIR 1 juta F	Date Invoice # Term  CE I, Jl. Pamulang R  Rupiah  Price/Unit Rp.	INVOICE 17 Januari 2013 321 10 bulan aya 17, Pamulang Total Price Rp.		2
S	Jl. Cila Telp 0 Sold to: Amoun Details:	ndak 12, Jakarta S 217433322 UD RA t: Rp. 1 Seratu	IN SEL MEDIA MA 40.000.000,- us empat puluh ion	IVOI ANDIR 1 juta F	Date Invoice # Term  CE I, Jl. Pamulang R  Rupiah  Price/Unit Rp.	INVOICE 17 Januari 2013 321 10 bulan aya 17, Pamulang Total Price Rp.		2
S	Jl. Cila Telp 0 Sold to: Amoun Details:	ndak 12, Jakarta S 217433322 UD RA t: Rp. 1 Seratu	IN SEL MEDIA MA 40.000.000,- us empat puluh ion	IVOI ANDIR 1 juta F	Date Invoice# Term  CE I, Jl. Pamulang R Rupiah  Price/Unit Rp. 140.000.000,-	INVOICE 17 Januari 2013 321 10 bulan  aya 17, Pamulang  Total Price Rp. 140.000.000,-		]
SA	Jl. Cila Telp 0 Gold to: Amoun Details: No 1	ndak 12, Jakarta S 217433322 UD RA t: Rp. 1 Seratu	IN SEL MEDIA MA 40.000.000,- us empat puluh ion	IVOI ANDIR 1 juta F	Date Invoice# Term  CE I, Jl. Pamulang R  Rupiah  Price/Unit Rp. 140.000.000,-	INVOICE 17 Januari 2013 321 10 bulan  aya 17, Pamulang  Total Price Rp. 140.000.000,-	TAX -	]

Transaksi retur pembelian (2 transaksi)

							Bukti	No:	2
DT 441						CR	EDIT NOTE		
	ERBABU RAY	YA			Date		17 Januari 20:	13	
Ji. Gaja Jakarta	ih Mada 12				Credit Note	#	11		
Jakarta	1				Inv.#/Date		MR-57/15 Ja	nuari 2	01
			CRED	IT N	OTE				
Returne	ed by:	UD RA	SEL MEDIA MAI	NDIRI, J	II. Pamulang Ra	aya 1	7, Pamulang		
Amoun	t:	Rp. 9	9.900.000,-						
		Sembi	lan juta sembila	n ratu:	s ribu Rupiah				
Returne	ed due to dan	nages							_
No Item No Description Qty				Otv	Price/Unit	T	otal Price	TAX	
	The state of the s			Rp.		Rp.		$\downarrow$	
1	COM-001	o book4421s	1	10.164.000,-		10.164.000,-	PPN	4	
2	PRN-001	Cano	n LJ-215	1	726.000,-		726.000,-	PPN	4
				Total			10.890.000,-	PPN	╛
Dou	milik Perusah		D.	rchase	_		Sales		
PEI	mink Perusan	laari		rcnase	١		Sales		
	Suyoko			Sena					
	•			Jena			Bukti	No:	2
PT.MI	ERAPI ABAD	ı		Jena		_	EDIT NOTE		2
	ERAPI ABAD	ı		Seria	Date		EDIT NOTE 18 Januari 20:		2
	ngga Dua 29	I		Seria	Credit Note	#	EDIT NOTE 18 Januari 20: 07	13	
Jl. Man	ngga Dua 29	ı			Credit Note Inv.#/Date	#	EDIT NOTE 18 Januari 20:	13	
JI. Man Jakarta	ngga Dua 29		CRED	IT NO	Credit Note Inv.#/Date	#	EDIT NOTE 18 Januari 20: 07 MA-62/16 Ja	13	
Jl. Man	ngga Dua 29 a ed by:	UDRA		IT NO	Credit Note Inv.#/Date	#	EDIT NOTE 18 Januari 20: 07 MA-62/16 Ja	13	
Jl. Man Jakarta Returne	ngga Dua 29 a ed by:	UD RA	CRED.	IT NO	Credit Note Inv.#/Date OTE	# aya 1	EDIT NOTE 18 Januari 20: 07 MA-62/16 Ja	13	
Jl. Man Jakarta Returne Amoun	ngga Dua 29 a ed by:	UD RA Rp. :	CREDI SEL MEDIA MAI 11.610.000,-	IT NO	Credit Note Inv.#/Date OTE	# aya 1	EDIT NOTE 18 Januari 20: 07 MA-62/16 Ja	13	
Jl. Man Jakarta Returne Amoun	ngga Dua 29 a ed by: t:	UD RA Rp. : Sebelo nages	CREDI SEL MEDIA MAI 11.610.000,-	IT NO	Credit Note Inv.#/Date OTE	# aya 1	EDIT NOTE 18 Januari 20: 07 MA-62/16 Ja	13	
Jl. Man Jakarta Returne Amoun	ngga Dua 29 a ed by: t:	UD RA Rp. : Sebeld nages	CRED SEL MEDIA MAI 11.610.000,- as juta enamrai	IT NONDIRI, J	Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Ra  uluhribu Rupid  Price/Unit	# aya 1	EDIT NOTE  18 Januari 20:  07  MA-62/16 Ja  7, Pamulang  otal Price	13 Inuari 2	
Jl. Man Jakarta Returne Amoun Returne	ed by: t: ed due to dan	UD RA Rp. : Sebela nages	CREDI SEL MEDIA MAI 11.610.000,- as juta enamrai Description	IT NO NDIRI, J	Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Ra  uluhribu Rupid  Price/Unit Rp.	# aya 1	EDIT NOTE  18 Januari 20:  07  MA-62/16 Ja  7, Pamulang  otal Price  Rp.	13 nuari 2	
Jl. Man Jakarta Returne Amoun Returne No	ed by: t: ed due to dan Item No	UD RA Rp. : Sebela nages	CRED SEL MEDIA MAI 11.610.000,- as juta enamrai Description o book5530	IT NO NDIRI, J tus sep Qty	Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Rauluhribu Rupid  Price/Unit Rp.  12.364.000,-	# aya 1	EDIT NOTE  18 Januari 20:  07  MA-62/16 Ja  7, Pamulang  otal Price Rp.  12.364.000,-	13 nuari 2 TAX PPN	
Returne Amoun  Returne No 1 2	ed by: t: ed due to dan Item No	UD RA Rp. : Sebeld nages E HP Pr	CRED SEL MEDIA MAI 11.610.000,- as juta enamrai Description o book 5530 n Bj-555	IT NONDIRI, J	Credit Note Inv.#/Date  OTE  II. Pamulang Rauluhribu Rupid  Price/Unit Rp.  12.364.000,- 407.000,-	# aya 1	EDIT NOTE  18 Januari 20:  07  MA-62/16 Ja  7, Pamulang  otal Price Rp.  12.364,000,- 407,000,-	TAX PPN PPN	

Transaksi pembelian tunai (2 transaksi)

							Bukti	No:	23
					CASH P	AYME	NT		
UD.RA	ASEL MEDIA	MANDIRI			CASH		CHI	EQUE	
Jl. Pam	ulang Raya 1	7, Pamulang	Date		19 Januari 201	3	19 Januar	i 2013	
Tanger	rang Selatan		NO		CP-003		CP-003		
			Inv#						
		C/	SH I	PAYI	MENT				
Supplie	r:	Cash Purchase	S						
Amoun	t:	Rp. 69.000.00	0,-						
		Enam puluh se	mbilan	juta R	upiah				
Details:									
No	Item No	Descriptio	n	Qty	Price/Unit	Tot	al Price	TAX	
		·			Rp.		Rp.		4
1	COM-001	HP Pro book 44	121s	7	10.098.000,-		0.686.000,-	PPN	-
2	PRN-001	Canon U-215			723.250,-		5.062.750,-	PPN	-
-				Total reight		/:	5.748.750,- 51.250,-	PPN NT	-
-			Total Ta			71	5,800,000	INI	┨
			rotut ro	iguiuri		- /-	3.000.000,-		
Pemilil	k Perusahaar	n	C	Cashier		Т	eknisi Akur	ntansi	
_									
Ras	sela Marta			Maya					
							Bukti	No:	24
			1		CASH P	AVME			
IID RA	ACEL MEDIA	MANDIRI			CASH	ATIVIL		EQUE	
OD.IU			II						
II. Pam			Date			3			
	ulang Raya 1	7, Pamulang	Date NO		20 Januari 2013 CP-004	3	20 Januar		
					20 Januari 201	3			
	ulang Raya 1	7, Pamulang	NO Inv#		20 Januari 201: CP-004	3	20 Januar		
Tanger	ulang Raya 1 rang Selatan	7, Pamulang	NO Inv#		20 Januari 201	3	20 Januar		
	ulang Raya 1 rang Selatan r:	7, Pamulang  CA  Cash Purchase	NO Inv#		20 Januari 201: CP-004	3	20 Januar		
Tanger Supplie	ulang Raya 1 rang Selatan r:	7, Pamulang  CA  Cash Purchase  Rp. 81.000.000	NO Inv# ASH I	PAYI	20 Januari 201: CP-004 <b>MENT</b>	3	20 Januar		
Tanger Supplie	ulang Raya 1 rang Selatan r:	7, Pamulang  CA  Cash Purchase	NO Inv# ASH I	PAYI	20 Januari 201: CP-004 <b>MENT</b>	3	20 Januar		
Supplie Amoun	ulang Raya 1 rang Selatan r: r:	7, Pamulang  CA  Cash Purchase  Rp. 81.000.000  Delapan puluh	NO Inv# ASH I s	PAYI uta Ruj	20 Januari 201: CP-004 <b>MENT</b>		20 Januar	i 2013	]
Supplie Amount	rang Selatan rang Selatan r: t:	7, Pamulang  CA  Cash Purchase  Rp. 81.000.000  Delapan puluh  Descriptio	NO Inv#	PAYI uta Rup Qty	20 Januari 201: CP-004  WENT  piah  Price/Unit Rp.	Tot	20 Januar CP-004 al Price Rp.	12013	
Supplie Amount Details:	rang Selatan r: t: Item No COM-002	7, Pamulang  CA  Cash Purchase  Rp. 81.000.000  Delapan puluh  Descriptio  HP Pro book 55	NO Inv#	PAYI uta Rup Qty 7	20 Januari 201: CP-004  WENT  piah  Price/Unit Rp. 12.320.000,-	Tot 86	20 Januar CP-004 al Price Rp. 5.240.000,-	TAX PPN	
Supplie Amount Details:	rang Selatan rang Selatan r: t:	7, Pamulang  CA  Cash Purchase  Rp. 81.000.000  Delapan puluh  Descriptio	NO Inv#	Qty 7	20 Januari 201: CP-004  WENT  piah  Price/Unit Rp.	Tot	20 Januar CP-004 al Price Rp. 6.240.000,- 2.772.000,-	TAX PPN PPN	
Supplie Amount Details:	rang Selatan r: t: Item No COM-002	7, Pamulang  CA  Cash Purchase  Rp. 81.000.000  Delapan puluh  Descriptio  HP Pro book 55	NO Inv# ASH I s ,- o satu ju	Qty 7 7 Total	20 Januari 201: CP-004  WENT  piah  Price/Unit Rp. 12.320.000,-	Tot	20 Januar CP-004 al Price Rp. 5.240.000,- 2.772.000,- 9.012.000,-	TAX PPN PPN	
Supplie Amount Details:	rang Selatan r: t: Item No COM-002	7, Pamulang  CA  Cash Purchase  Rp. 81.000.000  Delapan puluh  Descriptio  HP Pro book 55  Canon Bj-555	NO Inv# ASH I s ,- o satuju	Qty 7 7 Total Greight	20 Januari 201: CP-004  WENT  piah  Price/Unit Rp. 12.320.000,-	Tot 86	20 Januar CP-004 al Price Rp. 6.240.000,- 2.772.000,- 9.012.000,- 88.000,-	TAX PPN PPN	
Supplie Amount Details:	rang Selatan r: t: Item No COM-002	7, Pamulang  CA  Cash Purchase  Rp. 81.000.000  Delapan puluh  Descriptio  HP Pro book 55  Canon Bj-555	NO Inv# ASH I s ,- o satu ju	Qty 7 7 Total Greight	20 Januari 201: CP-004  WENT  piah  Price/Unit Rp. 12.320.000,-	Tot 86	20 Januar CP-004 al Price Rp. 5.240.000,- 2.772.000,- 9.012.000,-	TAX PPN PPN	
Supplie Amount Details: No 1	rang Selatan r: t: Item No COM-002	7, Pamulang  CA  Cash Purchase Rp. 81.000.000  Delapan puluh  Descriptio  HP Pro book 55  Canon Bj-555	NO Inv#  ASH I s	Qty 7 7 Total Greight	20 Januari 201: CP-004  WENT  piah  Price/Unit Rp.  12.320.000,- 396.000,-	Tot 86	20 Januar CP-004 al Price Rp. 6.240.000,- 2.772.000,- 9.012.000,- 88.000,-	TAX PPN PPN NT	
Supplie Amount  Details:  No  1  2  Pemiliil	rang Selatan r: t:  Item No COM-002 PRN-002	7, Pamulang  CA  Cash Purchase Rp. 81.000.000  Delapan puluh  Descriptio  HP Pro book 55  Canon Bj-555	NO Inv#  ASH I ss.,- I satuju  Inv#   Qty 7 7 Total Greight	20 Januari 201: CP-004  WENT  piah  Price/Unit Rp.  12.320.000,- 396.000,-	Tot 86	20 Januar CP-004 al Price Rp. 6.240.000,- 2.772.000,- 9.012.000,- 88.000,- 9.100.000,-	TAX PPN PPN NT		

Transaksi retur pembelian tunai (2 transaksi)

							Bukti	No:	25
					CASH	RECEIPT			
UD.RA	SEL MEDIA	MANDIRI			CASH	ł	CH	IEQUE	
Jl. Pam	ulang Raya 1	7, Pamulang	Date		21 Januari 20	13	21 Janu	ıari 201	.3
Tanger	ang Selatan		NO		CR-007		G-30		
			Inv#						
		(	CASH	REC	EIPT				
Supplier	r:	Cash Purchas	es						
Amount	t:	Rp. 9.837.500	),-						_
					tiga puluh tuju	ıh ribu lim	a ratus ri	upiah	
Details:	Cash Receipt	for Cash Purc	hases Re	turn					,
No	Item No	Descripti	on	Qty	Price/Unit	Total		TAX	
1	1 COM-001 HP Pro book4			1	Rp. 10.098.000,-	10.0	98.000,-	PPN	+
<del>-</del>	2 PRN-001 Canon LJ-215			1	723,250		23,250,-	PPN	1
	2   PRN-001   Canon LJ-215			Total	7251250,		21,250,-	PPN	1
									7
Pemilik	c Perusahaar	n	C	ashier		Tek	nisi Akuı	ntansi	
Ras	ela Marta			Maya					
							Bukti	No.	26
							Buku	INO :	20
						RECEIPT			
	SEL MEDIA		D-4-		CASI 22 Januari 20	-		IEQUE	2
		7, Pamulang	Date NO		CR-008	13		22 Januari 2013	
ranger	ang Selatan		Inv#		CK-006		H-17		
					FIDT				
			CASH	KEC	EIPI				
Supplier Amount		Cash Purchas Rp. 11.560.00							
Amount				cenan	n puluh ribu ruj	niah			٦
Details:	Cash Receipt	for Cash Purc			rpatarribara	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			┙
	-				Price/Unit	Total	Price	TAV	]
No	Item No	Descripti	on	Qty	Rp.	Rp		TAX	
1	COM-002	HP Pro book 5		1	12.320.000,-		20.000,-	PPN	
2	PRN-002	Canon Bj-555		1	396.000,-		96.000,-	PPN	1
				Total		12.7	16.000,-	PPN	J
B ""	D .				T	Ŧ.			
Pemilik	c Perusahaar	ו	C	ashier		Tek	nisi Akuı	ntansı	
			Maria						
K ac	ela Marta	l l		Maya					

									Bukti No:	27
_		ACEL MAEDI		DID!			CASH	PAYME	NT	
UD. RASEL MEDIA MANDIRI  Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang							CASH		CHEQUE	
				nulang	Date	23	3 Januari 201	13	23 Januari 201	.3
	ranger	rang Selatai	n		NO	CI	P-005		CP-005	
	CASH PAYMENT									
Si	aid to upplie moun		Rp. 11	0.000.00	0,-		/lada 12, Jaka	arta		
			Serati	ıs sepulu	h juta rupia	h				
D	etails:									_
	No	Date	Invoid	e#	Amount Rp		Discoun Rp	it	Total Due Rp.	
	1	26/12/12	C-12		110.000.000,	-		-	110.000.000,-	
		7	otal Payr	nent					110.000.000,-	
١	Pemilil	k Perusaha	an		Cashie	er		1	eknisi Akuntans	i
Rasela Marta Maya										
	Ras	sela Marta			Maya	9				
	Ras	sela Marta			Maya	3			Bukti No :	28
_					Maya	3	CASH	PAYME		2
	UD. RA	ASEL MEDI			Maya	• —	CASH CASH	PAYME		
j	UD. R/	ASEL MEDI ulang Raya	17, Pan		Maya Date				NT	
j	UD. R/	ASEL MEDI	17, Pan			2:	CASH		NT CHEQUE	
j	UD. R/	ASEL MEDI ulang Raya	17, Pan	nulang	Date	2: CI	CASH 3 Januari 201 P-006		NT CHEQUE 23 Januari 201	
P. Si	UD. R/	ASEL MEDI ulang Raya rang Selatai r:	PT ME	CARAPI ABA	Date NO ASH PAY	2: CI 'M	CASH 3 Januari 201 P-006	13	NT CHEQUE 23 Januari 201	
P. Si	UD. RA Jl. Pam Tanger aid to upplie	ASEL MEDI ulang Raya rang Selatai r:	PT ME	CARAPI ABA	Date NO ASH PAY	2: CI 'M	CASH 3 Januari 201 P-006 ENT	13	NT CHEQUE 23 Januari 201	
P. Si	UD. RA Jl. Pam Tanger aid to upplie	ASEL MEDI ulang Raya rang Selatai r:	PT ME	CARAPI ABA	Date NO ASH PAY	2: CI 'M	CASH 3 Januari 201 P-006 <b>ENT</b> Dua 29, Jaka	13	OT CHEQUE 23 Januari 201 CP-006	
P. Si	UD. RA Jl. Pam Tanger Paid to Supplie	ASEL MEDI ulang Raya rang Selatai r:	PT ME	RAPI ABA .000.000 puluh tu	Date NO ASH PAY	2: CI 'M	CASH 3 Januari 201 P-006 ENT	13	NT CHEQUE 23 Januari 201	
P. Si	UD. RA Jl. Pam Tanger Paid to Supplie Amoun	ASEL MEDI ulang Raya rang Selatai r: t:	17, Parr n PT ME Rp. 77 Tujuh	RAPI ABA .000.000 puluh tu	Date NO ASH PAY ADI, Jl. Mang J,- juh juta rup	2: CI 'M	CASH 3 Januari 20: P-006 ENT Dua 29, Jaka Discoun	13	OT CHEQUE 23 Januari 201 CP-006	
P. Si	UD. RA Jl. Pam Tanger Paid to Supplie Supplie Mount	ASEL MEDI ulang Raya rang Selatai r: t:	17, Parr n PT ME Rp. 77 Tujuh	RAPI ABA .000.000 puluh tu	Date NO ASH PAY ADI, Jl. Mang I,- juh juta rup Amount Rp	2: CI 'M	CASH 3 Januari 20: P-006 ENT Dua 29, Jaka Discoun	13	OTT CHEQUE 23 Januari 201 CP-006  Total Due Rp.	
P. Si	UD. RA Jl. Pam Tanger Paid to Supplie Supplie Mount	ASEL MEDI ulang Raya rang Selatai r: t: Date	17, Parr n PT ME Rp. 77 Tujuh	RAPI ABA .000.000 puluh tu	Date NO ASH PAY ADI, Jl. Mang I,- juh juta rup Amount Rp	2: CI 'M	CASH 3 Januari 20: P-006 ENT Dua 29, Jaka Discoun	13	OTT CHEQUE 23 Januari 201 CP-006  Total Due Rp.	
P. Si A	UD. RA  Jl. Pam  Tanger  Paid to  Supplie  Amoun  Details:	ASEL MEDI ulang Raya rang Selatai r: t: Date	PT ME Rp. 77 Tujuh Invoic B-215	RAPI ABA .000.000 puluh tu	Date NO ASH PAY ADI, Jl. Mang I,- juh juta rup Amount Rp	2: Cr 'M	CASH 3 Januari 20: P-006 ENT Dua 29, Jaka Discoun	13 erta	Total Due Rp. 77.000.000,-	.3

Transaksi pembayaran utang dengan diskon (2 transaksi) Direktorat Pembinaan SMK (2013)

								Bukti No:	29		
	CASH PAYMENT										
	UD. RASEL MEDIA MANDIRI Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang					CASH		CHEQUE			
			ulang	Date	24	Januari 201	L3	24 Januari 2013			
langer	ang Selatar	n		NO	CP	-007		CP-007			
			CA	SH PAYN	VΙΙ	ENT					
Paid to											
Supplie	r:	PT ME	RBABU R	RAYA, Jl. Gajał	h N	/lada 12, Jak	arta				
Amount			2.654.00								
		Seratu	s tujuh p	uluh dua juta	ı ei	nam ratus lii	ma pul	luh empat ribu Rup.	]		
Details:									-		
No	Date	Invoice	o#	Amount	П	Purchase Re	tum	Total Due			
				Rp	4	Rp		Rp.			
1	15/1/13	MR-57	2	207.000.000,-	$\perp$	10.890.0		196.110.000,-			
				Discount (3%	6 X		_	6.210.000,-			
						Total Pay	ment	189.900.000,-			
Pemilil	k Perusaha	an		Cashier				Teknisi Akuntansi			
Kas	ela Marta			Maya							
	pulsias and										
	Y-										
				1		CASH	ΡΔΥΜ		30		
	ASEL MEDI					CASH	PAYM	ENT	30		
JI. Pam	ulang Raya	17, Pam		Date	24	CASH		ENT CHEQUE	30		
JI. Pam		17, Pam		<b>⊩</b>				ENT	30		
JI. Pam	ulang Raya	17, Pam	ulang	NO	CP	CASH Januari 201 2-008		ENT  CHEQUE  24 Januari 2013	30		
Jl. Pam Tanger	ulang Raya	17, Pam	ulang	<b>⊩</b>	CP	CASH Januari 201 2-008		ENT  CHEQUE  24 Januari 2013	30		
Jl. Pam Tanger Paid to	ulang Raya ang Selatar	17, Pam	ulang <b>C</b> A	NO ASH PAYN	CP VII	CASH Januari 201 2-008	13	ENT  CHEQUE  24 Januari 2013	30		
Jl. Pam Tanger	ulang Raya rang Selatar r:	17, Pam n PT ME	ulang <b>C</b> A	NO ASH PAYN	CP VII	CASH Januari 201 2-008	13	ENT  CHEQUE  24 Januari 2013	30		
JI. Pam Tanger Paid to Supplie	ulang Raya rang Selatar r:	PT ME	CA RAPIAB 2.160.00	NO ASH PAYN	CP VIII ga	CASH Januari 201 2-008 ENT Dua 29, Jak	13 arta	CHEQUE 24 Januari 2013 CP-008	30		
JI. Pam Tanger Paid to Supplie	ulang Raya rang Selatar r:	PT ME	CA RAPIAB 2.160.00	NO ASH PAYN ADI, Jl. Mangg	CP VIII ga	CASH Januari 201 2-008 ENT Dua 29, Jak	13 arta	CHEQUE 24 Januari 2013 CP-008	]		
Jl. Pam Tanger Paid to Supplier Amount	ulang Raya ang Selatar r: t:	PT ME Rp. 22	RAPI ABA 2.160.00 atus dua	NO ASH PAYN ADI, Jl. Mangg	CP VIII ga	CASH Januari 201 2-008 ENT Dua 29, Jak	13 arta	CHEQUE 24 Januari 2013 CP-008	]		
JI. Pam Tanger Paid to Supplier Amount	ulang Raya ang Selatar r: t: Date	PT ME	RAPI ABA 2.160.00 atus dua p	ASH PAYN ADI, Jl. Mango 00 puluh dua jut Amount Rp	CP VIII ga	CASH Januari 201 P-008 ENT Dua 29, Jaka seratus enan Purchase Re	arta m pulu	CHEQUE 24 Januari 2013 CP-008  hribu Rupiah  Total Due Rp.	]		
Jl. Pam Tanger Paid to Supplier Amount	ulang Raya ang Selatar r: t:	PT ME Rp. 22	RAPI ABA 2.160.00 atus dua p	ADI, JI. Mango O puluh dua jut Amount Rp 265.000.000,-	ga ta	CASH Januari 201 2-008 ENT  Dua 29, Jaka seratus enan Purchase Re Rp 12,771.6	arta  n pului etum	CHEQUE 24 Januari 2013 CP-008  hribu Rupiah  Total Due Rp. 252.229.000,-	]		
Paid to Supplier Amount Details:	ulang Raya ang Selatar r: t: Date	PT ME Rp. 22 Dua ra	RAPI ABA 2.160.00 atus dua p	ASH PAYN ADI, Jl. Mango 00 puluh dua jut Amount Rp	ga ta	CASH Januari 201 P-008 ENT  Dua 29, Jaki seratus enan Purchase Re Rp 12.771.0	1.3 arta etum 000,-	CHEQUE 24 Januari 2013 CP-008  hribu Rupiah  Total Due Rp.	]		
Paid to Supplier Amount Details:	ulang Raya ang Selatar r: t: Date	PT ME Rp. 22 Dua ra	RAPI ABA 2.160.00 atus dua p	ADI, JI. Mango O puluh dua jut Amount Rp 265.000.000,-	ga ta	CASH Januari 201 2-008 ENT  Dua 29, Jaka seratus enan Purchase Re Rp 12,771.6	1.3 arta etum 000,-	CHEQUE 24 Januari 2013 CP-008  hribu Rupiah  Total Due Rp. 252.229.000,-	]		
Paid to Supplier Amount  Details:	ulang Raya ang Selatar r: t: Date	PT ME Rp. 22 Dua ra Invoice MA-62	RAPI ABA 2.160.00 atus dua p	ADI, JI. Mango O puluh dua jut Amount Rp 265.000.000,-	ga tas	CASH Januari 201 P-008 ENT  Dua 29, Jaki seratus enan Purchase Re Rp 12.771.0	arta m pului etum 000,- 000,-) ment	CHEQUE  24 Januari 2013  CP-008  hribu Rupiah  Total Due  Rp.  252.229.000,-  7.950.000,-	]		
Paid to Supplier Amount  Details:  No 1	ulang Raya ang Selatar r: t: Date 16/1/13	PT ME Rp. 22 Dua ra Invoice MA-62	RAPI ABA 2.160.00 atus dua p	ADI, JI. Mango O puluh dua jut Amount Rp 265.000.000,- Discount (3%	ga tas	CASH Januari 201 P-008 ENT  Dua 29, Jaki seratus enan Purchase Re Rp 12.771.0	arta m pului etum 000,- 000,-) ment	CHEQUE 24 Januari 2013 CP-008  hribu Rupiah  Total Due Rp. 252.229.000,- 7.950.000,- 244.279.000,-	]		

## Kasus 6.2: Kasus UD Riola Media Mandiri.

#### Transaksi order pembelian (2 transaksi)

Bukti No: 15

## UD. RIOLA MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan



		PURCHASE ORDER				
Date 14 Januari 2013						
	PO#	PO-001				
	Termin	3/10, n/30 Late Fees 2%				

#### **PURCHASE ORDER**

Supplier: PT Merbabu Raya, Jl. Gajah Mada 12 Jakarta

Amount: Rp. 188.100.000,-

Seratus delapan puluh delapan juta seratus ribu rupiah.

Details:

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-001	HP Pro book 4421s	19	10.164.000,-	193.116.000,-	PPN
2	PRN-001	Canon LJ-215	19	726.000,-	13.794.000,-	PPN
			Total		206.910.000,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Purchases	Teknisi Akuntansi
Riola Marta	Lisa	

Bukti No: 16

UD. RIOLA MEDIA MANDIRI						
Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang						
Tangerang Selatan						



\	PURCHASE ORDER							
)	Date	14 Januari 2013						
	PO#	PO-002						

### **PURCHASE ORDER**

Supplier: PT Merapi Abadi, Jl. Mangga Dua 29 Jakarta

Amount: Rp. 240.850.000,-

Dua ratus empat puluh juta delapan ratus lima puluh ribu Rupiah

Details:

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-002	HP Pro book 5530	21	12.364.000,-	259.644.000,-	PPN
2	PRN-002	Canon Bj-555	13	407.000,-	5.291.000,-	PPN
			Total		264.935.000,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Purchases	Teknisi Akuntansi
Riola Marta	Lisa	

Transaksi pembelian (2 transaksi)

Bukti No: 17

DT 111	- DDADII DAVA					INVOICE	
	ERBABU RAYA ah Mada 12				Date	15 Januari 2013	
Jakart					INV#	MR-57	
	-				PO#	PO-001 / 14 Januari 20	013
				INVOICE			
Custom	er:	UD RIOL	A MEDIA MAND	IRI, JI. Pamu	lang Raya 17, Pan	nulang	
Amount	:	Rp., 188	.200.000,-				
		Seratus o	lelapan puluh dei	lapan juta du	a ratus ribu rupiah.		
Details:							
No	Item No	ı	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-001	HP Pro	book 4421s	19	10.164.000,-	193.116.000,-	PPN
2	PRN-001	Canon	LJ-215	19	726.000,-	13.794.000,-	PPN
		'		'		206.910.000,-	PPN
				Freight		90.000,-	
				Total		207.000.000,-	
Pemilik Perusahaan				Purchases		Teknisi Akun	tansi
	Suyoko			Sena			

Bukti No: 18

	DT MED	ADIADADI					INVOICE	
		API ABADI				Date 16 Januari 2013		
	n. mang Jakarta	ga Dua 29				INV#	MA-62	
	Janarta					PO#	PO-002 / 14 Januari	2013
					INVOICE			
Sı	upplier:		UD RIO	LA MEDIA MAN	DIRI, Jl. Par	mulang Raya 17,	Pamulang	
Ar	mount:		Rp. 24	1.000.000,-				
			Dua rati	us empat puluh s	satu juta Ruj	oiah		
De	etails:							
[	No	Item No		Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price	TAX
Į				•		•	Rp.	
	1	COM-002	HP Pro	book 5530	21	12.364.000,-	259.644.000,-	PPN
[	2	PRN-002	Canon	Bj-555	13	407.000,-	5.291.000,-	PPN
İ							264.935.000,-	PPN
[					Freight		65.000,-	NT
İ					Total		265.000.000,-	
					'			
	Pemili	k Perusahaan		·	Purchases		Teknisi Akun	tansi
		Nina			Rika			

Transaksi pebelian aktiva tetap (2 transaksi)

Bukti No: 19

	PT Auto	2000			INVOICE		
				Date	17 Januari 2013		
		ndak 12, Jakarta Selat	an		Invoice #	12345	
	Telp 02	17433322			Term	10 bulan	
			II.	IVOIC	E		
S	old to:	UD RIO	LA MEDIA MAND	IRI, JI. P	amulang Raya 17,	Pamulang	
A	mount:	Rp. 240	.000.000,-				
		Dua rai	us empat puluh ju	ıta Rupia	h		
D	etails:						
	No	Descripti	on	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
	1	Mobil Box – Toyota 201	2	1	240.000.000,-	240.000.000,-	-
					Total due	240.000.000,-	-
					ı		
	Pemilik Perusahaan Sa					Pembuku	an
	Lie Ban Piet			Megah			

Bukti No: 20

PT Auto 2000						INVOICE		
					Date	17 Januari 2013		
JI. Cilandak 12, Jakarta Selatan					Invoice #	321		
Telp 0217433322					Term	10 bulan		
			IN	IVOIC	Ε			
Sold to: UD R			OLA MEDIA MANDIRI, Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang					
Amount: Rp. 14			40.000.000,-					
Seratus			s empat puluh juta Rupiah					
Det	ails:							
	No	Description		Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX	
	1	Mobil Sedan-Honda 2012		1	140.000.000,-	140.000.000,-	-	
					Total due	140.000.000,-	-	
	Pemil	ik Perusahaan		Sales			Pembukuan	
Lie Ban Piet			Megah					

# Transaksi retur pembelian (2 transaksi)

Bukti No: 21

PT. MER	RBABU RAYA				Date	17 Januari 2013	
Jl. Gajah	Mada 12						
Jakarta					Credit Note#	11	
					Inv.#/Date	MR-57/ 15 Janua	ari 2013
			CRE	DIT NO	TE		
Returned	by:	UD RI	OLA MEDIA MANI	DIRI, JI. Pa	mulang Raya 17, P	amulang	
Amount: Rp. 9			9.900.000,-				
Sembi			embilan juta sembilan ratus ribu Rupiah				
Returned	due to damage	es					
No	Item No		Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-001	HPP	robook 4421s	1	10.164.000,-	10.164.000,-	PPN
2	PRN-001	Cano	Canon LJ-215 1		726.000,-	726.000,-	PPN
				Total		10.890.000,-	PPN
Pemilik Perusahaan			Purchases		Sales		
	Z			. 21010000		Calco	
	Suyoko			Sena			

Bukti No: 22

							L	DUKUT	WO .	22
							CREDIT N	OTE		
		RAPI ABADI				Date	18 Janua	ari 2013		
	Jakarta	ga Dua 29				Credit Note#	07			
	CONDITO					Inv.#/Date	MA-62/1	16 Janua	ri 2013	
				CRI	EDIT NO	TE				
	Returned	by:	UD RIO	LA MEDIA MAN	DIRI, Jl. Par	nulang Raya 17, F	amulang			
/	Amount:		Rp. 1	1.610.000,-						
			Sebelas	juta enam ratu	ıs sepuluh ri	bu Rupiah				$\neg$
	Returned	due to damage	es							_
	No	Item No		Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Pri Rp.	ce	TAX	$\rceil \mid$
	1	COM-002	HP Pro	book 5530	1	12.364.000,-	12.36	4.000,-	PPN	1
	2 PRN-002 Canor			Bj-555	1	407.000,-	40	7.000,-	PPN	7
					Total		12.77	1.000,-	PPN	]
	Pemilik	Perusahaan			Purchases			Sales		
		Nina			Rika					

Bukti No: 23 CASH PAYMENT UD. RIOLA MEDIA MANDIRI CASH CHEQUE Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang 19 Januari 2013 19 Januari 2013 Date Tangerang Selatan CP-003 NO CP-003 CASH PAYMENT Supplier: Cash Purchases Amount: Rp. 69.000.000,-Enam puluh sembilan juta Rupiah Details: Total Price Price/Unit Rp. Item No Description Qty TAX Rp. COM-001 HP Pro book 4421s 10.098.000,-70.686.000,-PPN Canon LJ-215 PRN-001 723.250,-5.062.750,-PPN 75.748.750,-Total PPN 51.250,-Freight NT Total Tagihan 75.800.000.-Pemilik Perusahaan Cashier Teknisi Akuntansi Riola Marta Maya

					Bukti	No: 2
				CASH	PAYMENT	
UD. RIOI	A MEDIA MAN	DIRI		CASH	CHI	EQUE
Jl. Pamul	lang Raya 17, F	amulang	Date	20 Januari 2013	20 Januari 2	2013
Tangerang Selatan			NO	CP-004	CP-004	
			lnv#			
		(	ASH PAY	MENT	<u>'</u>	
Supplier:		Cash Purchases				
Amount:		Rp 81.000.000,-				
		Delapan puluh satu	ı juta Rupiah			
Details:						
No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-002	HP Pro book 5530	7	12.320.000,-	86.240.000,-	PPN
2	PRN-002	Canon Bj-555	7	396.000,-	2.772.000,-	PPN
			Tota	a/	89.012.000,-	PPN
			Freigh	nt	88.000,-	NT
			Total Tagiha	n	89.100.000,-	
Pemili	k Perusahaan		Cashie	er	Teknisi Akur	ntansi
Ri	iola Marta		Maya	1		

Transaksi retur pembelian tunai (2 transaksi)

Bukti No: 25

**UD. RIOLA MEDIA MANDIRI** 

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan

	CASH RECEIPT	
	CASH	CHEQUE
Date	21 Januari 2013	21 Januari 2013
NO	CR-007	G-30
Inv#		

### **CASH RECEIPT**

Supplier: Cash Purchases Amount: Rp . 9.837.500,-

Sembilan juta delapan ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus rupiah

Details: Cash Receipt for Cash Purchases Return

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-001	HP Pro book 4421s	1	10.098.000,-	10.098.000,-	PPN
2	PRN-001	Canon LJ-215	1	723.250,-	723.250,-	PPN
			Total		10.821.250,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Riola Marta	Maya	

Bukti No: 26

### UD. RIOLA MEDIA MANDIRI

Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang

Tangerang Selatan

$\rceil$		CASH RECEIPT	
		CASH	CHEQUE
	Date	22 Januari 2013	22 Januari 2013
	NO	CR-008	H-17
	Inv#		

#### **CASH RECEIPT**

Supplier: Cash Purchases Amount: Rp . 11.560.000,-

Sebelas juta lima ratus enam puluh ribu rupiah

Details: Cash Receipt for Cash Purchases Return

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	COM-002	HP Pro book 5530	1	12.320.000,-	12.320.000,-	PPN
2	PRN-002	Canon Bj-555	1	396.000,-	396.000,-	PPN
			Total		12.716.000,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Riola Marta	Maya	

20		
-		
-		

	Bukti No	:	2/
ENT	•		

				CVG	I PAYMENT		
UD. RIOLA MEDIA MANDIRI				CASH	1 FATIMENT	CHEQUE	
	Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan			23 Januari 2013	23	Januari 2013	
Tanger				CP-005	СР	-005	
			CASH PA	YMENT			
Paid to							
Supplier:	:	PT MERBA	BU RAYA, Jl. Gajal	n Mada 12, Jakarta			
Amount:		Rp., 110.00	0.000,-				
Seratus sepuluh ju			ouluh juta rupiah				
Details:							_
No	Date	Date Invoice#		Discour Rp	it	Total Due Rp.	
1	26/12/12	C-12	110.000.000	),-	- 1	110.000.000,-	┪
	Total Payment				1	10.000.000,-	
Pemi	Pemilik Perusahaan		Casi	hier	Tek	nisi Akuntansi	
F	Riola Marta		Ма	ya			
						Dulati Na	_
						Bukti No:	2

Bukti N	lo:	28
---------	-----	----

							CASH	PAYMEN	NT	
		LA MEDIA N					CASH		CHEQUE	
		ulang Raya 17 ang Selatan	r, Pamulan	g	Date	Date 23 Januari 2013			23 Januari 2013	
	angere	ang ociatan			NO CP-006				CP-006	
				(	CASH PA	YMEN	T			
Pa	aid to									
Su	Supplier: PT MERAPI AB. Amount: Rp., 77,000,000				OI, Jl. Mangga	Dua 29,	Jakarta			
An										
			Tujuh p	uluh tujuh	juta rupiah					
De	etails:									
Γ	No	Date	Invoice	#	Amount		Discoun	t	Total Due	
L					Rp		Rp		Rp.	
	1	28/12/12	B-215		77.000.000,			-	77.000.000,-	_
-			Total Payı	ment		_			77.000.000,-	$\dashv$
									-	
	Pemil	ik Perusahaa	n		Cash	ier		Teknisi Akuntansi		
	R	iola Marta			May	а				

Transaksi pembayaran utang dengan diskon (2 transaksi)

Bukti No: 29

								buku NO .	29
						CASH	PAYME	NT	
	LA MEDIA N					CASH		CHEQUE	
	lang Raya 1 ng Selatan	/, Pamulan	g	Date	24	Januari 2013		24 Januari 2013	
rangera	ng selatan			NO	CF	P-007		CP-007	
			С	ASH PA	YME	NT		'	
Paid to									
Supplier:		PT MER	RBABU RA	YA, Jl. Gaja	h Mad	a 12, Jakarta			
Amount:		Rp., 172	2.654.000,-						
		Seratus	tujuh pulul	h dua juta ei	nam ra	tus lima puluh (	empat rib	ou Rup.	
Details:								•	
No	Date	Invoice	.ш	Amount		Purchase Re	tum	Total Due	
NO		invoice		Rp		Rp		Rp.	
1	15/1/13	MR-57		207.000.000		10.890		196.110.000,	
				Discou	unt (39	6 x Rp. 207.000.	000,-)	6.210.000,	_
						Total Pay	ment	189.900.000,	-
Pemili	k Perusahaa	n		Cash	nier			Teknisi Akuntansi	
Ri	iola Marta			May	ya				

Bukti No: 30

				CASH PA	AYMENT			
	LA MEDIA N			CASH	CHEQUE			
	ilang Raya 1 ing Selatan	7, Pamulang	Date	24 Januari 2013	24 Januari 2013			
rangera	ing Selatah		NO	CP-008	CP-008			
			CASH PA	YMENT				
Paid to								
Supplier:		PT MERAPI	ABADI, Jl. Mangg	ja Dua 29, Jakarta				
Amount:		Rp., 222.160	.000					
		Dua ratus du	a puluh dua juta s	uh dua juta seratus enam puluh ribu Rupiah				
Details:			•		-			
		T	Amount	Purchase Return	T . 15			
l No	Date	Date Invoice#		I wichase recuiii	Total Due			
No	2410		Rp	Rp	Rp.			
No 1	Date 16/1/13	Invoice# MA-62	265.000.000	Rp ),- 12.771.00	Rp. 252.229.000,-			
No 1	2410		265.000.000	Rp	Rp. 252.229.000,-			
1 1	2410		265.000.000	Rp ),- 12.771.00	Rp. 10,- 252.229.000,- 0,-) 7.950.000,-			
No 1	2410		265.000.000	Rp ),- 12.771.00 unt (3% x Rp. 265.000.000	Rp. 10,- 252.229.000,- 0,-) 7.950.000,-			
1	2410	MA-62	265.000.000	Rp 0,- 12.771.00 unt (3% x Rp. 265.000.000 Total Payme	Rp. 10,- 252.229.000,- 0,-) 7.950.000,-			
1	16/1/13	MA-62	265.000.000 Discor	Rp 0,- 12.771.00 unt (3% x Rp. 265.000.000 Total Payme	Rp. 252.229.000,- 0,-) 7.950.000,- ent 244.279.000,-			

# Kegiatan Belajar 7 Mengentri Transaksi Kas Bank

### a. Tujuan Pembelajaran



Dengan diberikan kasus akuntansi perusahaan dagang, maka pada akhir sesi ini diharapkan peserta didik dapat:

- 1. Mencatat transaksi Pengeluaran Kas
- 2. Mencatat transaksi Pengeluaran Kas Kecil
- 3. Mencatat transaksi Penerimaan Kas



### b. Uraian Materi

Lingkup uraian materi pada kegiatan belajar 1 ini meliputi:

- 1. Entri transaksi Pengeluaran Kas
- 2. Entri transaksi Pengeluaran Kas Kecil
- 3. Entri transaksi Penerimaan Kas

Program MYOB menyediakan berbagai Command Centre Banking yang digunakan untuk mengentri transaksi pengeluaran kas untuk pembayaran bebanbeban dan juga penerimaan kas dari pendapatan lain-lain.

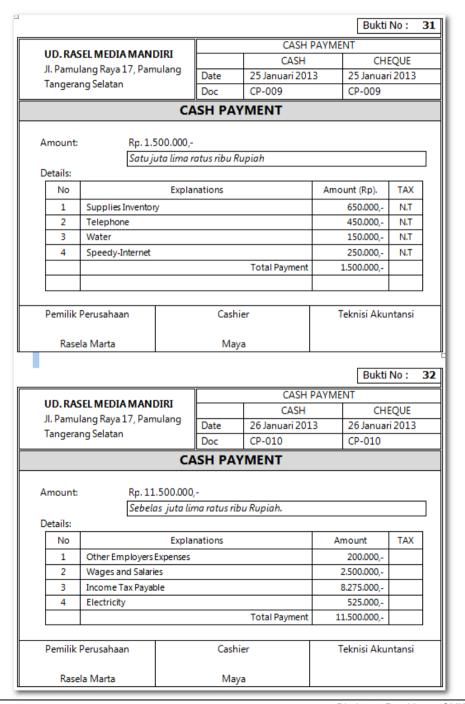


Gambar 7-1 Menu Banking

### 1. Entri Transaksi Pengeluaran Kas (Spend Money - Cash In Bank)

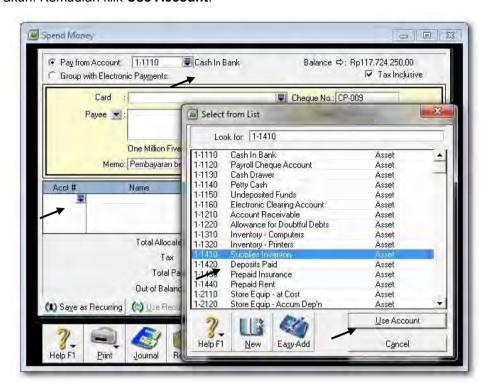
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi pengeluaran Kas:

- a) Menggunakan Command Centre Banking > Spend Money.
- b) Mengidentifikasi pembayaran dengan cek, tunai (cash on hand), kas kecil atau via kartu kredit.
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 31 & 32



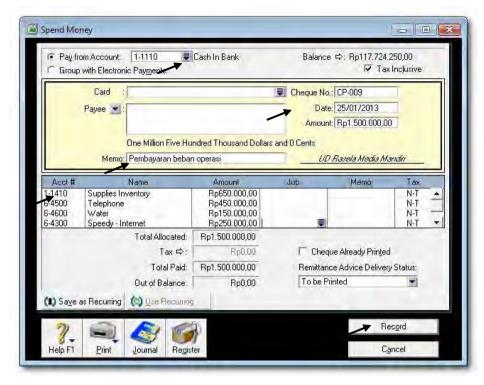
Praktekkan langkah-langkah berikut:

1 Klik Command Centre Banking > Spend Money. Kemudian isi data sesuai dengan dokumen sumber. Untuk memilih akun yang terkait klik ⋄ dan pilih akun. Kemudian klik Use Account.



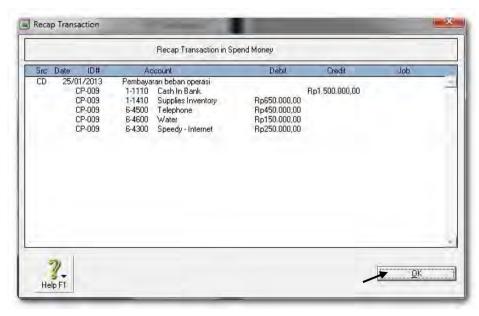
Gambar 7-2 Spend Money – Memilih Akun Beban

2 Isi format Spend Money sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 31) seperti berikut.



Gambar 7-3 Spend Money - Cash In Bank

Tekan **CTRL-R** untuk cek jurnal, jika sudah benar klik **OK** untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Bill semula klik **Record**, dan klik **Cancel**.



Gambar 7-4 Recap Transaction in Spend Money- Cash In Bank

4 Ulangi langkah-langkah 1 s.d. 3 untuk mengentri data pengeluaran kas sesuai dengan Bukti No. 32.

# 2. Entri Transaksi Pengeluaran Kas Kecil (Spend Money - Petty Cash)

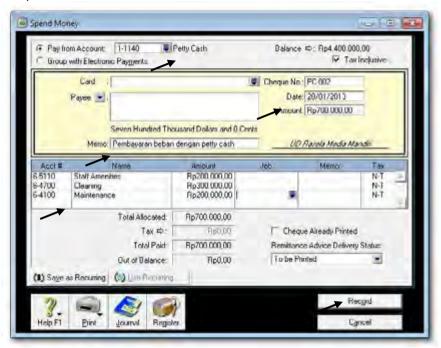
Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Menggunakan Command Centre Banking > Spend Money.
- b) Mengubah Cash in Bank dengan Petty Cash.
- c) Dokumen sumber: Bukti No: 33 & 34

				Bukti	140 .
UD.RA	SEL MEDIA MAN	DIRI	P	ETTY CASH VOU	CHER
JI. Pamu	ılang Raya 17, Pan	nulang	Date	27 Januari	2013
Tangera	ang Selatan		NO	PC-001	
		PETTY CASH VOUC	HER		
Amount	: Rp. 60	00.000,-			
	Enam	ratus ribu Rupiah.			
Details:		,			
No		Explanations		Amount	TAX
1	Postage	-		100.000,-	
2	Subscriptions			300.000,-	
3	In-Store Promoti	on		200.000,-	
		Total P	Payment	600.000,-	
Pemilik	Perusahaan	Petty Cashier		Teknisi Aku	ntans
Rasi	ela Marta	Yoyo		Bukti	No:
	ela Marta SEL MEDIA MAN		P	Bukti ETTY CASH VOUG	
UD. RA		DIRI	P Date		CHER
UD. RA	SEL MEDIA MAN	DIRI	l———	ETTY CASH VOU	CHER
UD. RA	<b>SEL MEDIA MAN</b> Ilang Raya 17, Pan	DIRI	Date NO	ETTY CASH VOUC	CHER
<b>UD. RA</b> Jl. Pamu Tangera	<b>SEL MEDIA MAN</b> Ilang Raya 17, Pan ang Selatan	DIRI nulang PETTY CASH VOUC	Date NO	ETTY CASH VOUC	CHER
<b>UD. RA</b> Jl. Pamu Tangera	SEL MEDIA MAN ulang Raya 17, Pan ang Selatan : Rp. 70	<b>DIRI</b> nulang	Date NO	ETTY CASH VOUC	CHER
<b>UD. RA</b> Jl. Pamu Tangera	SEL MEDIA MAN ulang Raya 17, Pan ang Selatan : Rp. 70	DIRI nulang PETTY CASH VOUC	Date NO	ETTY CASH VOUC	CHER
<b>UD. RA</b> Jl. Pamu Tangera	SEL MEDIA MAN ulang Raya 17, Pan ang Selatan : Rp. 70	DIRI nulang PETTY CASH VOUC	Date NO	ETTY CASH VOUC	2013
UD. RA JI. Pamu Tangera Amount Details:	SEL MEDIA MAN ulang Raya 17, Pan ang Selatan : Rp. 70	DIRI nulang  PETTY CASH VOUC  00.000,- 1 ratus ribu Rupiah.	Date NO	ETTY CASH VOUC 28 Januari PC-002	2013
UD. RA JI. Pamu Tangera Amount Details:	SEL MEDIA MAN ulang Raya 17, Pan ang Selatan : Rp. 70 Tujuh	DIRI nulang  PETTY CASH VOUC  00.000,- 1 ratus ribu Rupiah.	Date NO	ETTY CASH VOUC  28 Januari  PC-002	2013
JI. Pamu Tangera Amount Details:	SEL MEDIA MAN ulang Raya 17, Pan ang Selatan Rp. 70 Tujuh Staff Amenities	DIRI nulang  PETTY CASH VOUC  00.000,- 1 ratus ribu Rupiah.	Date NO	PC-002  Amount 200.000,-	2013
JI. Pamu Tangera Amount Details:	SEL MEDIA MAN ulang Raya 17, Pan ang Selatan  Rp. 70 Tujuh  Staff Amenities Cleaning Service	DIRI nulang  PETTY CASH VOUC  00.000,- 1 ratus ribu Rupiah.	Date NO	ETTY CASH VOUC  28 Januari  PC-002  Amount  200.000,- 300.000,-	2013
UD. RA Jl. Pamu Tangera  Amount  Details:  No  1  2	SEL MEDIA MAN ulang Raya 17, Pan ang Selatan  Rp. 70 Tujuh  Staff Amenities Cleaning Service	DIRI nulang  PETTY CASH VOUC  00.000,- ratus ribu Rupiah.  Explanations	Date NO	ETTY CASH VOUC  28 Januari  PC-002  Amount  200.000,- 300.000,-	2013
UD. RA JI. Pamu Tangera  Amount  Details:  No 1 2 3	SEL MEDIA MAN ulang Raya 17, Pan ang Selatan  Rp. 70 Tujuh  Staff Amenities Cleaning Service	DIRI nulang  PETTY CASH VOUC  00.000,- ratus ribu Rupiah.  Explanations	Date NO HER	ETTY CASH VOUC  28 Januari  PC-002  Amount  200.000,- 300.000,-	TAX
UD. RA Jl. Pamu Tangera  Amount  Details:  No  1  2  3	SEL MEDIA MAN ulang Raya 17, Pan ang Selatan  Rp. 70 Tujuh  Staff Amenities Cleaning Service Maintenance	PETTY CASH VOUC 00.000,- 0 ratus ribu Rupiah.  Explanations  Total P	Date NO HER	Amount 200.000,- 200.000,- 700.000,-	TAX

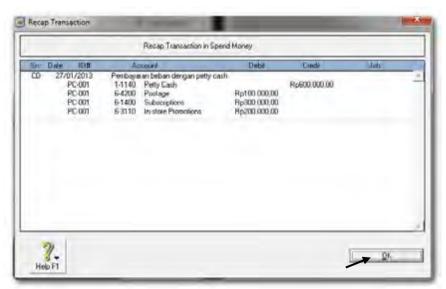
Praktekkan langkah-langkah berikut:

1 Klik Command Centre Banking > Spend Money. Kemudian ubah Cash in Bank menjadi Petty Cash. Isi data sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 33).



Gambar 7-5 Spend Money – Petty Cash

2 Tekan **CTRL-R** untuk cek jurnal, jika sudah benar klik **OK** untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Bill semula klik **Record,** dan klik **Cancel.** 



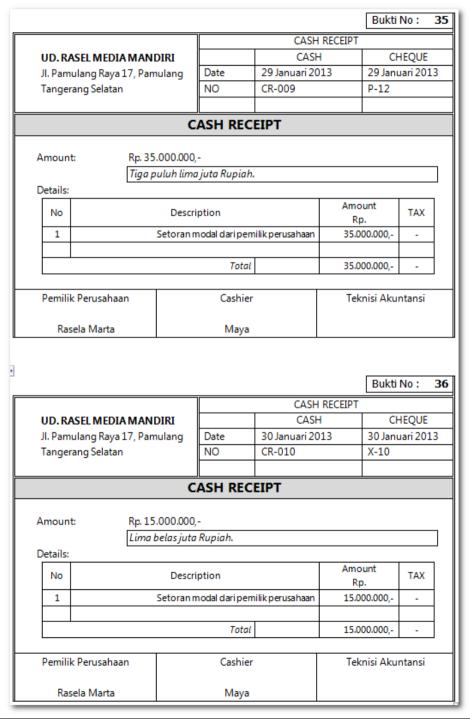
Gambar 7-6 Recap Transaction in Spend Money - Petty Cash

3 Ulangi langkah-langkah 1 dan 2 untuk mengentri data pengeluaran kas kecil sesuai dengan Bukti No. 34.

### 3. Transaksi Penerimaan Kas (Receive Money)

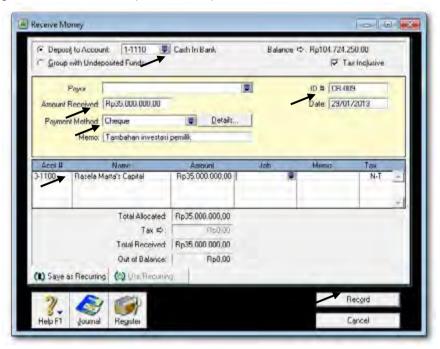
Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam transaksi pembayaran utang dengan diskon:

- a) Menggunakan Command Centre Banking > Receive Money.
- b) Dokumen sumber: Bukti No: 35 & 36



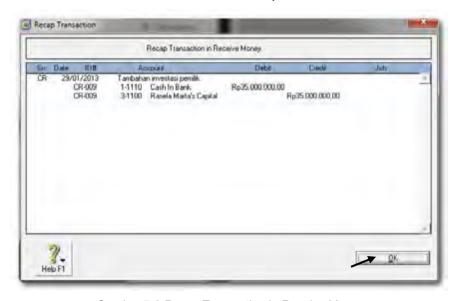
Praktekkan langkah-langkah berikut:

1 Klik **Command Centre Banking > Receive Money.** Kemudian isi data sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 35)



Gambar 7-7 Receive Money

2 Tekan **CTRL-R** untuk cek jurnal, jika sudah benar klik **OK** untuk menutup Recap Transaction. Kembali ke Bill semula klik **Record**, dan klik **Cancel**.



Gambar 7-8 Recap Transaction In Receive Money

3 Ulangi langkah-langkah 1 dan 2 untuk mengentri data penerimaan kas sesuai dengan Bukti No. 36.



### c. Rangkuman

- Transaksi pengeluaran yang dapat dientri melalui Command Centre Banking adalah berbagai transaksi pembayaran beban operasi dan beban non operasi yang dibayar dengan cek, kas atau kas kecil, tetapi tidak termasuk transaksi pembayaran utang (Command Centre Purchases). Demikian juga transaksi penerimaan yang dapat dientri melalui Banking adalah berbagai transaksi penerimaan kecuali penerimaan pembayaran piutang.
- Semua transaksi penerimaan dan pengeluaran tersebut disediakan menu dan format khusus oleh MYOB. Data transaksi dientri ke dalam format dan kemudian diproses secara otomatis. Komputer akan memberikan hasil berupa laporan jurnal, saldo akun buku besar yang sudah di-update, bahkan laporan keuangan. Untuk mencegah kesalahan dalam data entri maka dianjurkan sebelum di-record dicek terlebih dahulu jurnal yang akan dihasilkan dengan menekan Ctrl-R.



### d. Tugas -

Berdasarkan Kasus 3.1. UD Rasela Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB3 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Mencatat transaksi Pengeluaran Kas (2 transaksi)
- 4. Tugas 2, Mencatat transaksi Pengeluaran Kas Kecil (2 transaksi)
- 5. Tugas 3, Mencatat transaksi Penerimaan Kas (2 transaksi)



# e. Tes Formatif

#### 1. Tes Pengetahuan.

Pilih jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada huruf a, b, c, d atau e dari setiap item soal pilihan ganda di bawah ini:

- 1. Langkah untuk mengentri transaksi pengeluaran kas kecil untuk beban operasi:
  - a. Banking > Petty Cash Out
  - b. Banking > Cash Payment > Set Account to Petty Cash
  - c. Banking > Petty Cash
  - d. Banking > Spend Money > Set Account to Petty Cash
  - e. Banking > Set Account to Petty Cash > Spend Money
- 2. Menu yang digunakan untuk mencatat transaksi pembayaran dalam MYOB adalah :
  - a. Banking > Pay Bill
  - b. Banking > Spend Money
  - c. Banking > Money Out
  - d. Banking > Banking Register > Spend Money
  - e. Banking Register > Spend Money
- 3. Menu untuk mengentri transaksi pembayaran dengan Cek:
  - a. Banking > Pay Bill > Pay from Account: Cash in Bank.
  - b. Banking > Spend Money > Pay from Account: Cash in Bank.
  - c. Banking > Money Out > Pay from Account: Cash in Bank.
  - d. Banking > Banking Register > Pay from Account: Cash in Bank.
  - e. Banking Register > Pay Bill > Pay from Account: Cash in Bank.
- 4. Sebelum me-record transaksi pembayaran, selalu dianjurkan untuk menekan Ctrl-R. Tujuan langkah ini adalah untuk:
  - a. Menghindari kesalahan dalam pencatatan.
  - b. Membetulkan jika ada kesalahan dalam pencatatan.
  - c. Mengeliminir kesalahan dalam jurnal
  - d. Mengecek kebenaran jurnal sebelum diproses
  - e. Mengecek kebenaran jurnal sesudah diproses
- 5. Dalam MYOB klik Record terhadap pencatatan transaksi berarti:
  - a. Memerintahkan komputer untuk memperoses jurnalnya.
  - b. Memerintahkan komputer untuk menghapus jurnalnya.
  - c. Memerintahkan komputer untuk membatalkan jurnalnya.
  - d. Memerintahkan komputer untuk memproses ulang jurnalnya.
  - e. Memerintahkan komputer untuk memproses jurnal dan posting ke buku besar serta buku pembantu.

- 6. Menu yang digunakan untuk mencatat transaksi penerimaan dalam MYOB adalah :
  - a. Banking > Receive Payment
  - b. Banking > Money In
  - c. Banking > Receive Money
  - d. Banking > Banking Register > Receive Money
  - e. Banking Register > Receive Money
- 7. Menu untuk mengentri transaksi penerimaan berupa cek:
  - a. Banking > Receive Payment > Deposit to Account: Cash in Bank.
  - b. Banking > Money In > Deposit to Account: Cash in Bank.
  - c. Banking Register > Receive Money > Deposit to Account: Cash in Bank.
  - d. Banking > Receive Money > Deposit to Account: Cash in Bank.
  - e. Banking Register > Receive Money > Deposit to Account: Cash in Bank.
- 8. Jika ada transaksi penerimaan cek dari setoran pemilik untuk tambahan investasi sebesar Rp. 300.000,- maka MYOB akan memproses jurnalnya:
  - a. Dr: Cash in Bank. Rp. 300.000,- Cr: Sales or Fee Rp. 300.000,-
  - b. Dr: Owner's Capital Rp. 300.000,- Cr: Cash in Bank. Rp. 300.000,-
  - c. Dr: Cash in Bank. Rp. 300.000,- Cr: Owner's Capital Rp. 300.000,-
  - d. Dr: Bankcard Rp. 300.000,- Cr: Sales or Fee Rp. 300.000,-
  - e. Dr: Cash Drawer Rp. 300.000,- Cr: Owner's Capital Rp. 300.000,-
- 9. Menu untuk mengentri transaksi penerimaan berupa uang tunai:
  - a. Banking > Receive Payment > Deposit to Account: Cash in Bank
  - b. Banking > Receive Money > Deposit to Account: Cash Drawer
  - c. Banking > Money In > Deposit to Account: Cash Drawer
  - d. Banking Register > Receive Money > Deposit to Account: Cash oh hand
  - e. Banking Register > Receive Money > Deposit to Account: Cash on Hand
- 10. Dalam MYOB klik Record terhadap pencatatan transaksi yang masih belum seimbang akan terjadi ....
  - a. Komputer akan memperoses jurnalnya.
  - b. Komputer akan menghapus jurnalnya.
  - c. Komputer akan membatalkan jurnalnya.
  - d. Komputer akan menolak pemprosesan jurnalnya.
  - e. Komputer akan akan memberi peringatan.

#### 2. Tes Keterampilan.

Berdasarkan Kasus 3.1. UD Riola Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Tes ini dikerjakan secara individu, tidak dibenarkan dikerjakan oleh peserta didik secara berkelompok.
- 2. Pada akhir waktu tes diminta setiap peserta didik menyerahkan hasil pekerjaannya dalam bentuk file.
- 3. Tugas 1, Mencatat transaksi Pengeluaran Kas (2 transaksi)
- 4. Tugas 2, Mencatat transaksi Pengeluaran Kas Kecil (2 transaksi).
- 5. Tugas 3, Mencatat transaksi Penerimaan Kas (2 transaksi)

# f. Kunci Jawaban Tes Formatif —

# 1. Kunci Tes Pengetahuan

Soal No.	Jawaban	Soal No.	Jawaban
1	d	6	С
2	b	7	d
3	b	8	С
4	d	9	b
5	е	10	е

# 2. Kunci Tes Keterampilan

Tugas 1, Mencatat transaksi Pengeluaran Kas (2 transaksi)

		<b>UD Riola Me</b> Jl. Pamulang Ray Tangeran			
		Cash Disburse	ements Journa	I	
06/03/2014		25/01/2013 T	o 26/01/2013		Dono 4
9:58:55					Page 1
ID#	Acct#	Account Name	Debit	Credit	Job No.
		mbayaran beban operasi Cash In Bank		-4 500 000 00	
CP-009 CP-009			Rp650.000.00	p1.500.000,00	
CP-009		Supplies Inventory Telephone	Rp450.000,00		
CP-009	6-4600 \		Rp150.000,00		
CP-009		Speedy - Internet	Rp250.000,00		
CD 26/01	/2013 Per	mbayaran beban operasi pe	rusahaan		
CP-010		Cash In Bank		p11.500.000,00	
CP-010	6-5140	Other Employer Expenses	Rp200.000,00		
CP-010		Wages & Salaries	p2.500.000,00		
CP-010		ncome Tax Payable	p8.275.000,00		
CP-010	6-4650 E	Electricity	Rp525.000,00		
		Grand Total:	p13.000.000.00	p13.000.000.00	

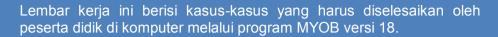
Tugas 2, Mencatat transaksi Pengeluaran Kas Kecil (2 transaksi)

		Cash Disburse	ements Journal		
		27/01/2013 T	o 28/01/2013		
06/03/2014 10:00:19					Page 1
ID#	Acct#	Account Name	Debit	Credit	Job No.
		ayaran beban dengan pe	tty casn	D=000 000 00	
PC-001 PC-001	1-1140 Pet 6-4200 Pot		Rp100.000.00	Rp600.000,00	
PC-001	6-1400 Su		Rp300.000,00		
PC-001		store Promotions	Rp200.000,00		
CD 28/0	1/2013 Pemb	ayaran beban dengan pe	tty cash		
PC-002	1-1140 Pet			Rp700.000,00	
PC-002			Rp200.000,00		
PC-002	6-4700 Cle	aning	Rp300.000,00		
PC-002			Rp200.000.00		

Tugas 3, Mencatat transaksi Penerimaan Kas (2 transaksi)

		Cash Recei	pts Journal		
		29/01/2013 To	30/01/2013		
06/03/2014 10:01:31					Page 1
ID#	Acct#	Account Name	Debit	Credit	Job No.
CR 29/0	1/2013 Tamb	bahan investasi pemilik			
CR-009		ash In Bank	p35.000.000,00		
CR-009	3-1100 Ra	asela Marta's Capital		p35.000.000,00	
CR 30/0		bahan investasi pemilik			
		ash In Bank	p15.000.000,00	45.000.000.00	
CR-010		asela Marta's Capital		p15.000.000,00	
CR-010 CR-010	3-1100 Ra				

# g. Lembar Kerja Peserta Didik



### Kasus 7.1: Kasus UD Rasela Media Mandiri.

Entri Transaksi Pengeluaran Kas (Spend Money - Cash In Bank)

						Bukti	No:	3
				CASH F	AYME	NT		
	SEL MEDIA MANDIRI			CASH		CH	EQUE	
	lang Raya 17, Pamulan	g	Date	25 Januari 201	3	25 Januar	ri 2013	
Tangera	ng Selatan		Doc	CP-009		CP-009		
		CA	SH PA	YMENT				
Amount:	P- 1 500 /	200						
Amount				:-h				$\neg$
Details:	Satu juta li	ma r	atus ribu k	upian				
No No		wala	nations		A pp. 6	unt (Rp).	TAX	٦
		хріа	nations		Amo			4
1	Supplies Inventory					650.000,-	N.T	4
3	Telephone Water					450.000,- 150.000	N.T N.T	+
4						250.000,-	N.T	+
4	Speedy-Internet			Total Payment		1.500.000	INLI	+
				Total Payment		1.500.000,-		+
								┙
Pemilik l	Perusahaan		Cash	ier	1	eknisi Aku	ntansi	
Rase	la Marta			- 1				
			May	/a				
			IVIay	/a				
			May	/a		Bukti	No:	32
			May	CASH F	PAYME		No:	32
UD. RAS	SEL MEDIA MANDIRI		May	1	PAYME	NT	No:	32
UD. RAS	SEL MEDIA MANDIRI lang Raya 17, Pamulan		Date	CASH F		NT	EQUE	
UD. RAS	SEL MEDIA MANDIRI			CASH F		NT CH	EQUE	
UD. RAS	SEL MEDIA MANDIRI lang Raya 17, Pamulan	g	Date	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010		NT CHI 26 Januar	EQUE	
UD. RAS Jl. Pamul Tangeral	<b>SEL MEDIA MANDIRI</b> lang Raya 17, Pamulan ng Selatan	g <b>C</b> A	Date Doc	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010		NT CHI 26 Januar	EQUE	
UD. RAS	SEL MEDIA MANDIRI lang Raya 17, Pamulan ng Selatan Rp. 11.500	<b>C</b> A	Date Doc ASH PA	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT		NT CHI 26 Januar	EQUE	
UD. RAS Jl. Pamul Tangeral Amount:	<b>SEL MEDIA MANDIRI</b> lang Raya 17, Pamulan ng Selatan	<b>C</b> A	Date Doc ASH PA	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT		NT CHI 26 Januar	EQUE	
UD. RAS Jl. Pamul Tangerai Amount:	SEL MEDIA MANDIRI lang Raya 17, Pamulan ng Selatan Rp. 11.500 Sebelas ju	.000 ta lir	Date Doc ASH PA	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT	3	NT CHI 26 Januar CP-010	EQUE ri 2013	
UD. RAS Jl. Pamul Tangeral Amount:	SEL MEDIA MANDIRI lang Raya 17, Pamulan ng Selatan Rp. 11.500 Sebelas ju	CA .000 ta lir	Date Doc ASH PA	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT	3	NT CHI 26 Januar	EQUE	
UD. RAS JI. Pamul Tangeral Amount: Details: No 1	SEL MEDIA MANDIRI lang Raya 17, Pamulan ng Selatan  Rp. 11.500  Sebelas ju  E Other Employers Exper	CA .000 ta lir	Date Doc ASH PA	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT	3 Ar	NT CHI 26 Januar CP-010  mount 200.000,-	EQUE ri 2013	
UD. RAS JI. Pamul Tangeral Amount: Details:	SEL MEDIA MANDIRI lang Raya 17, Pamulan ng Selatan  Rp. 11.500 Sebelas ju  E Other Employers Exper	CA .000 ta lir	Date Doc ASH PA	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT	3 Ar	NT CHI 26 Januar CP-010	EQUE ri 2013	
UD. RAS JI. Pamul Tangeral Amount: Details: No 1 2 3	Rp. 11.500 Sebelas ju  Other Employers Exper Wages and Salaries Income Tax Payable	CA .000 ta lir	Date Doc ASH PA	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT	3 Aı	NT CHI 26 Januar CP-010  mount 200.000,- 2.500.000,- 8.275.000,-	EQUE ri 2013	
UD. RAS JI. Pamul Tangeral Amount: Details: No 1 2	SEL MEDIA MANDIRI lang Raya 17, Pamulan ng Selatan  Rp. 11.500 Sebelas ju  E Other Employers Exper	CA .000 ta lir	Date Doc ASH PA	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT	A <sub>1</sub>	NT CHI 26 Januar CP-010  mount 200.000,- 2.500.000,- 525.000,-	EQUE ri 2013	
UD. RAS JI. Pamul Tangeral Amount: Details: No 1 2 3	Rp. 11.500 Sebelas ju  Other Employers Exper Wages and Salaries Income Tax Payable	CA .000 ta lir	Date Doc ASH PA	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT	A <sub>1</sub>	NT CHI 26 Januar CP-010  mount 200.000,- 2.500.000,- 8.275.000,-	EQUE ri 2013	
UD. RAS Jl. Pamul Tangeral  Amount:  Details:  No 1 2 3 4	Rp. 11.500 Sebelas ju  Other Employers Exper Wages and Salaries Income Tax Payable Electricity	CA .000 ta lir	Date Doc ASH PAY  na ratus rit  nations	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT  Ou Rupiah.  Total Payment	A	TOTAL CHI 26 Januar CP-010 CP-	TAX	
UD. RAS Jl. Pamul Tangeral  Amount:  Details:  No 1 2 3 4	Rp. 11.500 Sebelas ju  Other Employers Exper Wages and Salaries Income Tax Payable	CA .000 ta lir	Date Doc ASH PA	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010 YMENT  Ou Rupiah.  Total Payment	A	NT CHI 26 Januar CP-010  mount 200.000,- 2.500.000,- 525.000,-	TAX	37
UD. RAS JI. Pamul Tangeral  Amount:  Details:  No 1 2 3 4	Rp. 11.500 Sebelas ju  Other Employers Exper Wages and Salaries Income Tax Payable Electricity	CA .000 ta lir	Date Doc ASH PAY  na ratus rit  nations	CASH F CASH 26 Januari 201: CP-010  YMENT  Du Rupiah.  Total Payment	A	TOTAL CHI 26 Januar CP-010 CP-	TAX	

# Entri Transaksi Pengeluaran Kas Kecil (Spend Money - Petty Cash)

				Bukti	
UD.RA	SEL MEDIA MAN	DIRI	F	PETTY CASH VOU	
	ilang Raya 17, Pan	nulang	Date	27 Januari	2013
Tangera	ing Selatan		NO	PC-001	
		PETTY CASH VOUC	HER		
Amount:	Rp. 60	0.000,-			
		ratus ribu Rupiah.			
Details:		,			
No		Explanations		Amount	TAX
1	Postage			100.000,-	
2	Subscriptions			300.000,-	
3	In-Store Promoti	on		200.000,-	
		Total P	ayment	600.000,-	
Pemilik	Perusahaan	Petty Cashier		Teknisi Aku	ntansi
_					
Rase	ela Marta	Yoyo			
		Toyo		Dute	Non
		Toyo		Bukti	No:
	SEL MEDIA MAN	DIRI	F	PETTY CASH VOU	CHER
Jl. Pamu	ılang Raya 17, Pan	DIRI	Date	PETTY CASH VOUC	CHER
Jl. Pamu		DIRI		PETTY CASH VOU	CHER
Jl. Pamu	ılang Raya 17, Pan	DIRI	Date NO	PETTY CASH VOUC	CHER
Jl. Pamu Tangera	ilang Raya 17, Pan ing Selatan	<b>DIRI</b> nulang	Date NO	PETTY CASH VOUC	CHER
Jl. Pamu Tangera	ılang Raya 17, Pan ıng Selatan Rp. 70	DIRI nulang PETTY CASH VOUC	Date NO	PETTY CASH VOUC	CHER
Jl. Pamu Tangera Amount:	ılang Raya 17, Pan ıng Selatan Rp. 70	PETTY CASH VOUC	Date NO	PETTY CASH VOUC	CHER
Jl. Pamu Tangera Amount:	ılang Raya 17, Pan ıng Selatan Rp. 70	PETTY CASH VOUC	Date NO	PETTY CASH VOUC	CHER
JI. Pamu Tangera Amount: Details:	ılang Raya 17, Pan ıng Selatan Rp. 70	PETTY CASH VOUC	Date NO	PETTY CASH VOUC 28 Januari PC-002	2013
JI. Pamu Tangera Amount: Details:	alang Raya 17, Pan ang Selatan Rp. 70 <i>Tujuh</i>	PETTY CASH VOUC	Date NO	PETTY CASH VOUC 28 Januari PC-002	2013
Jl. Pamu Tangera Amount: Details: No	Rp. 70 Tujuh Staff Amenities	PETTY CASH VOUC	Date NO	PETTY CASH VOUC 28 Januari PC-002	2013
JI. Pamu Tangera Amount: Details: No 1 2	Rp. 70 Tujuh  Staff Amenities Cleaning Service	PETTY CASH VOUC	Date NO HER	Amount 200.000,- 200.000,-	2013
JI. Pamu Tangera Amount: Details: No 1 2	Rp. 70 Tujuh  Staff Amenities Cleaning Service	PETTY CASH VOUC	Date NO	PETTY CASH VOUC 28 Januari PC-002 Amount 200.000,- 300.000,-	2013
JI. Pamu Tangera Amount:  Details:  No 1 2 3	Rp. 70 Tujuh  Staff Amenities Cleaning Service	PETTY CASH VOUC	Date NO HER	Amount 200.000,- 200.000,-	TAX
Jl. Pamu Tangera Amount:  No 1 2 3	Rp. 70 Tujuh  Staff Amenities Cleaning Service Maintenance	PETTY CASH VOUC	Date NO HER	Amount 200.000,- 200.000,- 700.000,-	TAX

# Penerimaan Kas (Receive Money)

						Bukti	No: 3	35
				CASH	RECEIPT			_
UD.R/	ASEL MEDIA MANI	DIRI		CASH	1	CH	HEQUE	_
	ulang Raya 17, Pam		Date	29 Januari 20	13		29 Januari 2013	
	rang Selatan		NO	CR-009		P-12		_
								_
		C	ASH REC	CEIPT				
Amoun		.000.000						
	Tiga p	uluh limo	i juta Rupiai	h.				
Details:								
No		Descri	iption		Amo		TAX	
					Rp			
1		>etoran r	nodal dari pe	milik perusahaan	35.0	00.000,-	-	
						00.000		
			Tota	l	35.0	00.000,-	-	
								_
Pemili	k Perusahaan		Cashie	er	Tek	nisi Aku	ntansi	
Ras	sela Marta		Maya	ı				
			1	CASU	DECEME	Bukti	No: 3	36
up n		NID!		CASH	RECEIPT		IFOUR	_
	ASEL MEDIA MANI		D-4-	30 Januari 20				_
	ulang Raya 17, Pam	iulang	Date NO		13		Jan 2013	_
ranger	rang Selatan		NO	CR-010		X-10		_
								_
		С	ASH REC	CEIPT				
Amoun	t: Rp. 15	.000.000	, <del>-</del>					
	•	elas juta						
Details:								
		Descri	intin-		Amo	unt	TAV	
No		Descri	ption		Rp	).	TAX	
1		Setoran n	nodal dari pe	milik perusahaan	15.0	00.000,-	-	
			Tota	l	15.0	00.000,-	-	
Pemilil	k Perusahaan		Cashie	er	Tek	nisi Aku	ntansi	_
							_	
Ras	sela Marta		Maya					
								=

# Kasus 7.2: Kasus UD Riola Media Mandiri.

# Entri Transaksi Pengeluaran Kas (Spend Money - Cash In Bank)

					Bukti I	No:	31
			CASH	PAYMENT			
	A MEDIA MANDIRI		CASH	CHE		QUE	
	ang Raya 17, Pamular ng Selatan	Date	25 Januari 2013	- :	25 Januari 2013		
Tangerang Selatan		Doc	c CP-009		CP-009		
		CASH P	AYMENT				
Amount:		i00.000,- ta lima ratus ribu Rupi	iah				$\neg$
Details:							
No		Explanations		Amour	nt (Rp).	TAX	٦
1	Supplies Inventory				650.000,-	N.T	٦
2	Telephone				450.000,-	N.T	
3	Water				150.000,-	N.T	٦
4	Speedy-Internet				250.000,-	N.T	٦
			Total Payment	1	.500.000,-		
Pemilik	Perusahaan	Ca	shier	Т	eknisi Akunt	tansi	
	ola Marta		laya				

				В	ukti No:
			CASH F	PAYMENT	
	LA MEDIA MANDIRI		CASH		CHEQUE
Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan		ng Date	Date 26 Januari 2013		nuari 2013
rangera	ng Selatan	Doc	CP-010	CP-010	
		CASH P	AYMENT		
Details:		s juta lima ratus ribu		Amount	TAX
		Explanations			
1	Other Employers Exp	penses		200.0	000 - I
	W 101:				- 1
2	Wages and Salaries			2.500.0	- 1
3	Income Tax Payable			2.500.0 8.275.0	000,-
_	_				000,-
3	Income Tax Payable		Total Payment	8.275.0	000,- 000,- 000,-
3	Income Tax Payable		Total Payment	8.275.0 525.0	000,- 000,- 000,-
3 4	Income Tax Payable	ı	Total Payment ashier	8.275.0 525.0 11.500.0	000,- 000,- 000,-

# Entri Transaksi Pengeluaran Kas Kecil (Spend Money - Petty Cash)

				Bukti	No:
UD. RIOL	A MEDIA MAND	IRI	PE	TTY CASH VOUC	HER
Jl. Pamul	ang Raya 17, Par	mulang	Date	27 Januari 20	013
Tangerar	ng Selatan		NO	PC-001	
		PETTY CASH VOUCH	ER		
Amount:	Rr	0 600.000,-			
ranount.		nam ratus ribu Rupiah.			
Details:	<i>[21</i>	ант гашэ пои ттирган.			
No		Explanations		Amount	TAX
1	Postage			100.000,-	
2	Subscriptions			300.000,-	
3	In-Store Promo	tion		200.000,-	
		Total F	Payment	600.000,-	
Pemilik	Perusahaan	Petty Cashier		Teknisi Akun	tansi
1 CITIIIN	T CTGCGTGGT	T etty Oddiner		T GATISI ANGII	torior
Ric	ola Marta	Yoyo			

				Bukti	No:	
UD. RIOL	A MEDIA MANDIRI		PE	TTY CASH VOUC	HER	
Jl. Pamula	ng Raya 17, Pamulan	ıg [	Date	28 Januari 20	)13	
Tangerang	3 Selatan	1	NO	PC-002		
		PETTY CASH VOUCHE	R	•		
Amount:	Rp., 700	000 -				
Alliount.		atus ribu Rupiah.				
Details:	rujunra	ашъпои киріан.				
No No		Explanations		Amount	TAX	
1	Staff Amenities	·		200.000,-		
2	Cleaning Service			300.000,-		
3	Maintenance			200.000,-		
		Total Pa	ayment	700.000,-		
Pemilik F	Perusahaan	Petty Cashier		Teknisi Akun	tansi	

### Transaksi Penerimaan Kas (Receive Money)

Bukti No: 35 CASH RECEIPT CASH CHEQUE **UD. RIOLA MEDIA MANDIRI** Date 29 Januari 2013 29 Januari 2013 Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang Tangerang Selatan NO CR-009 P-12 **CASH RECEIPT** Amount: Rp. 35.000.000,-Tiga puluh lima juta Rupiah. Details: Amount No Description TAX Rp. 35.000.000,-Setoran modal dari pemilik perusahaan 35.000.000,-Total Pemilik Perusahaan Cashier Teknisi Akuntansi Riola Marta Maya

Bukti No: 36

UD. RIOLA MEDIA MANDIRI
Jl. Pamulang Raya 17, Pamulang
Tangerang Selatan

	CASH RECEIPT	
	CASH	CHEQUE
Date	30 Januari 2013	30 Januari 2013
NO	CR-010	X-10

# **CASH RECEIPT**

Amount: Rp . 15.000.000,-

Lima belas juta Rupiah.

Details:

No	Description	Amount Rp.	TAX
1	Setoran modal dari pemilik perusahaan	15.000.000,-	-
	Total	15.000.000,-	-

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Riola Marta	Maya	

# Kegiatan Belajar 8 Mengentri Transaksi Penyesuaian



### a. Tujuan Pembelajaran -

Dengan diberikan kasus akuntansi perusahaan dagang, maka pada akhir sesi ini diharapkan peserta didik dapat:

- 1. Mencatat transaksi penyesuaian untuk depresiasi aktiva tetap
- 2. Mencatat transaksi penyesuaian untuk beban supplies
- 3. Mencatat transaksi penyesuaian untuk kerusakan barang dagangan
- 4. Mencatat transaksi penyesuaian untuk rekonsiliasi akun Cash in Bank



### b. Uraian Materi

Lingkup uraian materi pada kegiatan belajar 1 ini meliputi:

- 1. Entri transaksi penyesuaian untuk depresiasi aktiva tetap
- 2. Entri transaksi penyesuaian untuk beban supplies
- 3. Entri transaksi penyesuaian untuk kerusakan barang dagangan
- 4. Entri transaksi penyesuaian untuk rekonsiliasi akun Cash in Bank

Program MYOB menyediakan menu pilihan Record Journal Entry untuk mengentri transaksi penyesuaian pada akhir periode akuntansi. Praktek entri transaksi penyesuaian ini didasarkan pada Kasus UD. Rasel Media Mandiri.



Gambar 2. 66 Menu Accounts - Record Journal Entry

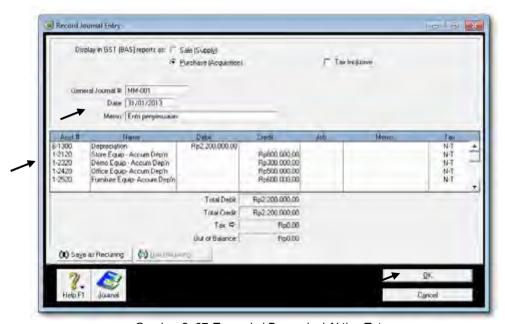
### 1. Entri Transaksi penyesuaian untuk depresiasi aktiva tetap

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Memeriksa hasil perhitungan depresiasi aktiva tetap di dokumen.
- b) Dokumen sumber: Bukti No: 37

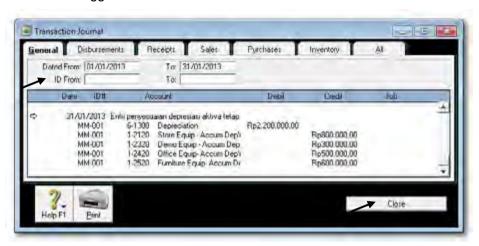
UD.R	ASEL MEDIA MAND	IRI			MEMORANDUM		
Jl. Pan	nulang Raya 17, Pamu	ılang		Date	31 Januari 2013		
Tangerang Selatan				Memo#	MM-001		
MEMORANDUM							
Kepada Bagian : 1. Teknisi Akuntansi Dari : Pemilik Perusahaan							
No		Explanations					
1	Depreasiasi Store E	quipments – Ja	an 2013		800.000,-		
2	Depreasiasi Demo E	quipments – J	lan 2013		300.000,-		
3	Depreasiasi Office I	quipments –	Jan 2013	3	500.000,-		
4	Depreasiasi Furnitu	re Equipments	s-Jan 20	13	600.000,-		
5	Beban Office Suppl	ies			1.200.000,-		
6	Beban Store Suppli	es			1.800.000,-		
Pemil	ik Perusahaan				Teknisi Akuntansi		

1 Klik Command Centre Account > Record Journal Entry. Kemudian isi data sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 37) di atas.



Gambar 2. 67 Transaksi Depresiasi Aktiva Tetap

Cek Jurnal dengan cara klik Command Centre Acount > Transaction Journal. Sesuaikan tanggal dari 1/1/2013 s.d. 31/1/2013.

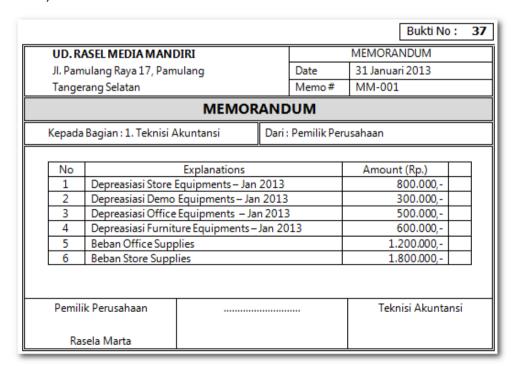


Gambar 2. 68 Jurnal Transaksi Depresiasi Aktiva Tetap

### 2. Transaksi penyesuaian untuk beban supplies

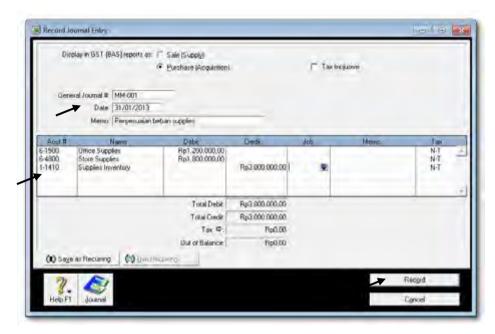
Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Memeriksa menghitung/memeriksa hasil perhitungan beban supplies
- b) Dokumen sumber: Bukti No: 37



#### Praktekkan langkah-langkah berikut:

1 Klik Command Centre Account > Record Journal Entry. Kemudian isi data sesuai dengan dokumen sumber (Bukti No. 37).



Gambar 2. 69 Transaksi Beban Supplies

2 Cek Jurnal dengan cara klik Command *Centre Acount > Transaction Journal*. Sesuaikan tanggal dari 1/1/2013 s.d. 31/1/2013.



Gambar 2. 70 Jurnal Transaksi Beban Supplies

# 3. Entri Transaksi penyesuaian untuk kerusakan barang dagangan

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

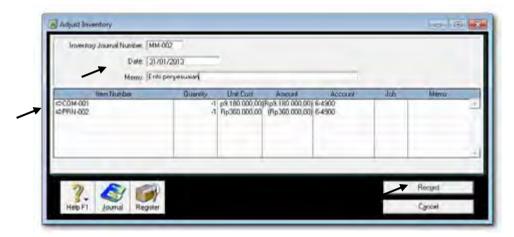
a) Memeriksa cost dari item-item rusak dan akan dihapus.

b) Dokumen sumber: Bukti No: 38

UD.	RASEL MEDI	AMAND	DIRI			MEN	MORANDUM	
JI. Pa	amulang Raya	17, Pam	ulang		Date	31 Ja	nuari 2013	
Tang	gerang Selatai			Memo# MM-002				
			MEMO	RAND	UM			
Kepada: 1. Teknisi Akuntansi								
2. Gudang Dari : Pemilik Perusahaan								
	(orang terlam)	pir)					uari 2013 (Rekeni	mg
2. 5		pir) s pengha	apusan untuk ite					iiig
2. 5	egera diprose	pir) s pengha tuk item-i	apusan untuk ite			ena ke		
2. 5	egera diprose sakan fisik unt	pir) s pengha tuk item-i	apusan untuk ite item berikut:	em-item	berikut kar	ena ke	rusakan fisik:	TA
2. S	egera diprose sakan fisik unt Item No	pir) s pengha tuk item-i	apusan untuk ite item berikut: escription pook 4421s	em-item Qty	berikut kar Cost/Unit	Rp. 00,-	rusakan fisik: Total Rp.	TA

### Praktekkan langkah-langkah berikut:

1 Klik Command Centre Inventory > Adjustment Inventory. Kemudian isi data sesuai dengan dokumen sumber. Untuk quantiti diawali dengan tanda "-" (minus)



Gambar 2. 71 Transaksi Penghapusan Item Persediaan

2 Cek Jurnal dengan cara klik Command *Centre Inventory* > *Transaction Journal*. Sesuaikan tanggal dari 1/1/2013 s.d. 31/1/2013.



Gambar 2. 72 Jurnal Transaksi Penghapusan Item Persediaan

### 4. Transaksi penyesuaian untuk rekonsiliasi akun Cash In Bank

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

a) Rekening Koran dari Bank per tanggal 31/1/2013

b) Dokumen sumber: Rek. Koran Bank Mandiri.

### BANK MANDIRI

STATEMENT OF ACCOUNT

FROM ACCOUNT NAME ACCOUNT NUMBER 01/01/2013 TO 31/01/2013 RIOLA MEDIA MANDIRI

48213457896

DATE	DOC	TRANS		AMO	DUNT			BALANCE
DATE	DOC	IIIANS		DEPOSITS	WI	THDRAWALS		BALANCE
01/01/201	1	00					Rp	210.000.000
06/01/201	1 CR-001	01	Rp	96.100.000			Rp	306.100.000
07/01/201	1 CR-002	01	Rp	77.100.000			Rp	383.200.000
10/01/201	1 CP-001	02			Rp	15.840.000	Rp	367.360.000
11/01/201	1 CP-002	02			Rp	18.260.000	Rp	349.100.000
12/01/201	1 CR-003	01	Rp	209.000.000			Rp	558.100.000
12/01/201	1 CR-004	01	Rp	66.000.000			Rp	624.100.000
13/01/201	1 CR-005	01	Rp	157.904.000			Rp	782.004.000
13/01/201	1 CR-006	01	Rp	98.262.000			Rp	880.266.000
19/01/201	1 CP-003	02			Rp	75.800.000	Rp	804.466.000
20/01/201	1 CP-004	02			Rp	89.100.000	Rp	715.366.000
21/01/201	1 CR-007	01	Rp	10.821.250			Rp	726.187.250
22/01/201	1 CR-008	01	Rp	12.716.000			Rp	738.903.250
23/01/201	1 CP-005	02			Rp	110.000.000	Rp	628.903.250
24/01/201	1 CP-007	02			Rp	189.900.000	Rp	439.003.250
24/01/201	1 CP-008	02			Rp	244.279.000	Rp	194.724.250
25/01/201	1 CP-009	02			Rp	1.500.000	Rp	193.224.250
29/01/201	1 CR-009	01	Rp	35.000.000			Rp	228.224.250
31/01/201	1 RK-123	03			Rp	1.750.000	Rp	226.474.250
31/01/201	1 RK-123	04	Rp	4.500.000			Rp	230.974.250

Kode Transaksi:

Pamulang, 31 Januari 2013 Kepala KCP MANDIRI PAMULANG

00 = Balance

01 = Deposit

02 = Withdrawal

03 = Bank Charges

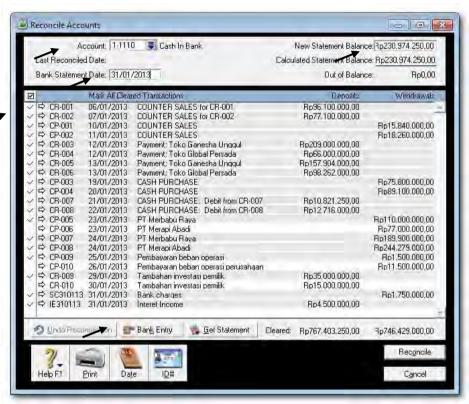
04 = Interest

Geol Hutagalung

#### Praktekkan langkah-langkah berikut:

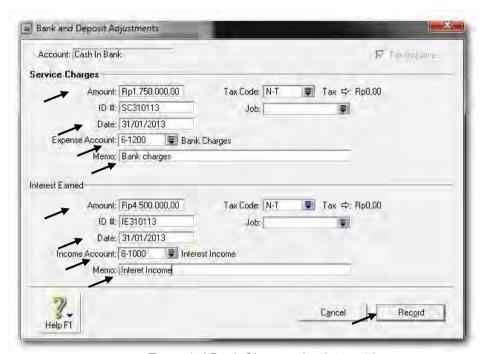
1 Klik Command Centre **Banking** > **Reconcile Accounts.** Pastikan bahwa Account: 1-1110 Cash In Bank. Kemudian ketik Saldo RK sebesar **230974250** di kolom *New Statement Balance* dan ketik tanggal 31/1/2013 tekan **[Enter].** 

**Klik mouse** di kolom paling kiri [ ✓] untuk jumlah-jumlah yang ada di catatan perusahaan ( tercatat di komputer ) dan ada juga di rekening koran (catatan di bank).



Gambar 2. 73 Proses Rekonsiliasi Bank

2 Khusus untuk Bank Charges dan Interest Income dicatat melalui Bank Entry. Jadi Klik Bank Entry dan lihat pencatatan untuk kedua beban tersebut di gambar berikut ini



Gambar 2. 74 Transaksi Bank Charges dan Interest Income

Untuk memeriksa bahwa proses rekonsiliasi sudah benar maka pastikan bahwa saldo *Out of Balance* = **0** (Nol). Jika saldonya bukan Nol maka berarti proses pencatatan transaksi pengeluaran/penerimaan *Cash in Bank* yang anda kerjakan masih ada yang salah. Cek ulang!



### c. Rangkuman -

- Pencatatan transaksi penyesuaian dilakukan di akhir periode akuntansi. Jika perusahaan menggunakan periode bulanan maka pada setiap akhir bulan, dan jika periode tahunan maka pada setiap akhir periode, misalnya 31/12. Untuk kasus UD Rasela Media Mandiri menggunakan periode tahunan, tetapi setiap bulan diharapkan dapat membuat laporan keuangannya.
- Tidak seperti dalam entri-entri sebelumnya seperti entri di Sales, Purchases, atau di Banking dimana jurnal dibuat secara otomatis oleh komputer. Untuk jurnal penyesuaian ini penentuan akun-akun mana yang didebit atau dikredit dilakukan oleh petugas (teknisi akuntansi) yang mengoperasikan MYOB.



### d. Tugas

Berdasarkan Kasus 3.1. UD Rasela Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB3 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Mencatat transaksi penyesuaian untuk depresiasi aktiva tetap.
- 4. Tugas 2, Mencatat transaksi penyesuaian untuk beban supplies.
- 5. Tugas 3, Mencatat transaksi penyesuaian untuk kerusakan barang dagangan
- 6. Tugas 4, Mencatat transaksi penyesuaian untuk rekonsiliasi akun Cash in Bank.



### e. Tes Formatif

### 1. Tes Pengetahuan.

Pilih jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada huruf a, b, c, d atau e dari setiap item soal pilihan ganda di bawah ini:

- 1. Langkah untuk mengentri transaksi penyesuaian:
  - a. Account > Record Journal Entry > Pilih akun-akun di debit dan dikredit
  - b. Account > Memorial > Pilih akun-akun di debit dan dikredit
  - c. Account > General Journal > Pilih akun-akun di debit dan dikredit
  - d. Account > Journal Entry > Pilih akun-akun di debit dan dikredit
  - e. Account > Record Journal > Pilih akun-akun di debit dan dikredit
- 2. Langkah untuk mengentri penghapusan item persediaan:
  - a. Inventory > Delete Inventory > Pilih item-item yang dihapus (Minus)
  - b. Account > Record Journal > Pilih item-item yang dihapus (Minus)
  - c. Inventory > Adjust Inventory > Pilih item-item yang dihapus (Plus)
  - d. Inventory > Adjust Inventory > Pilih item-item yang dihapus (Minus)
  - e. Account > Record Journal > Pilih item-item yang dihapus (Plus)
- 3. Langkah untuk membuat rekonsiliasi bank:
  - a. Account > Reconcile Accounts
  - b. Banking > Adjust Bank Accounts
  - c. Banking > Reconcile Accounts
  - d. Account > Adjust Bank Accounts
  - e. Banking > Set bank Accounts
- 4. Dalam proses rekonsiliasi jumlah tertentu akan diklik [ ✓ ] apabila:
  - a. Jumlah tersebut tercatat di komputer saja
  - b. Jumlah tersebut tercatat di komputer dan tidak di rekening koran
  - c. Jumlah tersebut tidak tercatat di komputer dan tapi di rekening koran
  - d. Jumlah tersebut tercatat di rekening koran saia
  - e. Jumlah tersebut tercatat di komputer dan juga di rekening koran
- 5. Khusus untuk transaksi bank charges dan interest income dicatat di:
  - a. Bank Entry
  - b. Banking > Spend Money dan Receive Money
  - c. Banking > Receive Money
  - d. Banking > Spend Money
  - e. Account > Record Journal Entry
- 6. Pencatatan entri penyesuaian diperlukan agar :
  - a. Saldo akun-akun menunjukkan jumlah yang sesuai.
  - b. Saldo akun-akun menunjukkan jumlah yang seimbang
  - c. Saldo akun-akun menunjukkan jumlah yang sama.
  - d. Saldo akun-akun menunjukkan jumlah yang sesungguhnya.
  - e. Saldo akun-akun menunjukkan jumlah yang setara.

- 7. Rekening Koran yang diterima dari BCA melaporkan bahwa ada Interest Income dan Bank Charge sejumlah tertentu. Transaksi ini akan berakibat penyesuaian terhadap akun:
  - a. Bank Loan
  - b. Account Payable
  - c. Expense
  - d. Cash in Bank
  - e. Income
- 8. Selama periode akuntansi telah terjadi pemakaian supplies tetapi belum diadakan pencatatan. Transaksi ini akan berakibat penyesuaian terhadap akun-akun:
  - a. Dr: beban supplies dan Cr: Persediaan barang
  - b. Dr: Persediaan supplies dan Cr: Persediaan barang
  - c. Dr: Beban supplies dan Cr: Persediaan Supplies
  - d. Dr. Beban supplies dan Cr. Beban operasional
  - e. Dr: Beban operasional dan Cr: Persediaan supplies
- 9. Penggunaan aset tetap dalam kegiatan operasi pada akhir periode akan menyebabkan penyesuaian terhadap akun-akun:
  - a. Dr: Akun aset tetap dan Cr: Depresiasi aset tetap
  - b. Dr: Akun aset tetap dan Cr: Akum. depresiasi aset tetap
  - c. Dr: Depresiasi aset tetap dan Cr: beban operasi
  - d. Dr: Akum. depresiasi aset tetap dan Cr: beban operasi
  - e. Dr: Depresiasi aset tetap dan Cr: Akum. depresiasi aset tetap.
- 10. Beban salary bulan Januari akan dibayarkan di awal Pebruari. Transaksi ini akan berakibat penyesuaian terhadap akun-akun:
  - a. Dr: Beban salary dan Cr: Utang beban
  - b. Dr: Beban operasi dan Cr: Utang salary
  - c. Dr: Beban salary dan Cr: beban operasi
  - d. Dr: Beban salary dan Cr: Utang salary
  - e. Dr. Beban operasi dan Cr. Utang operasi

#### 2. Tes Keterampilan.

Berdasarkan Kasus 3.2. UD Riola Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Tes ini dikerjakan secara individu, tidak dibenarkan dikerjakan oleh peserta didik secara berkelompok.
- 2. Pada akhir waktu tes diminta setiap peserta didik menyerahkan hasil pekerjaannya dalam bentuk file.
- 3. Tugas 1, Mencatat transaksi penyesuaian untuk depresiasi aktiva tetap.
- 4. Tugas 2, Mencatat transaksi penyesuaian untuk beban supplies.
- 5. Tugas 3, Mencatat transaksi penyesuaian untuk kerusakan barang dagangan
- 6. Tugas 4, Mencatat transaksi penyesuaian untuk rekonsiliasi akun Cash in Bank.



# f. Kunci Jawaban Tes Formatif

# 1. Kunci Tes Pengetahuan

Soal No.	Jawaban	Soal No.	Jawaban
1	а	6	d
2	е	7	d
3	С	8	С
4	е	9	е
5	а	10	d

# 2. Kunci Tes Keterampilan

Tugas 1, Transaksi penyesuaian untuk beban supplies dan depresiasi aktiva tetap.

			Jl. Pamulang Raya Tangerang			
			General	Journal		
			31/01/2013 To	o 31/01/2013		
	03/2014 9:18					Page 1
5.5.	ID#	Acct#	Account Name	Debit	Credit	Job No.
GJ	31/01 MM-001 MM-001 MM-001	6-1500 O 6-4800 S	yesuaian beban supplies ffice Supplies tore Supplies upplies Inventory	p1.200.000,00 p1.800.000,00	p3.000.000,00	
			i penyesuaian depresiasi al	ktiva totan		
GJ	31/01 MM-001 MM-001 MM-001 MM-001 MM-001	6-1300 D 1-2120 S 1-2320 D 1-2420 O	r penyesualah depresiasi al epreciation tore Equip - Accum Dep'n emo Equip - Accum Dep'n ffice Equip- Accum Dep'n urniture Equip- Accum Dep'n	p2.200.000,00	Rp800.000,00 Rp300.000,00 Rp500.000,00 Rp600.000,00	

Tugas 3, Transaksi penyesuaian untuk kerusakan barang dagangan



Tugas 4, Transaksi penyesuaian untuk rekonsiliasi akun Cash in Bank.

			Jl. Pamulang Ra	<b>Media Mandiri</b> nya 17 PAMULANG ng Selatan		
			Cash Rec	eipts Journal		
06/03/20	114		31/01/2013	To 31/01/2013		Page 1
9:44:30	114					raye i
	ID#	Acct#	Account Name	Debit	Credit	Job No.
CR	31/01/2	2013 Inter	et Income			
IE3	10113 10113		ash In Bank erest Income	p4.500.000,00	p4.500.000,00	
			Grand Tota	al: p4.500.000,00	p4.500.000,00	

			Cash Disbur	sements Journal		
			31/01/2013	To 31/01/2013		
06/03/2 9:45:37						Page 1
0.40.01	ID#	Acct#	Account Name	Debit	Credit	Job No.
CD	31/01/2		charges			
	C310113 C310113	1-1110 Ca 6-1200 Ba		p1.750.000,00	p1.750.000,00	
S						

# g. Lembar Kerja Peserta Didik —

Lembar kerja ini berisi kasus-kasus yang harus diselesaikan oleh peserta didik di komputer melalui program MYOB versi 18.

### Kasus 8.1: Kasus UD Rasela Media Mandiri.

Entri transaksi penyesuaian untuk depresiasi aktiva tetap & beban supplies.

UD.R	ASEL MEDIA MANDIRI		MEMORANDUM		
JI. Pam	ulang Raya 17, Pamulang	Date	31 Januari 2013		
Tange	rang Selatan	Memo#	MM-001		
	MEMO	RANDUM			
Kepada	Bagian : 1. Teknisi Akuntansi	Dari : Pemilik P	'erusahaan		
		<u>''</u>			
No	Explanations		Amount (Rp.)		
1	Depreasiasi Store Equipments – Ja	an 2013	800.000,-		
2	Depreasiasi Demo Equipments	lan 2013	300.000,-		
3	Depreasiasi Office Equipments -	Jan 2013	500.000,-		
4	Depreasiasi Furniture Equipments	s-Jan 2013	600.000,-		
5	Beban Office Supplies		1.200.000,-		
6	Beban Store Supplies		1.800.000,-		
Pemili	Pemilik Perusahaan Teknisi Akuntansi				

# Entri transaksi penyesuaian untuk kerusakan barang dagangan

							Bukti No	: 3	8
UD.I	RASEL MEDI	A MANI	DIRI			MEMC	RANDUM		
JI. Pa	mulang Raya	17, Pam	ulang		Date	31 Janu	uari 2013		
Tangerang Selatan					Memo#	MM-00	02		
MEMORANDUM									
Kepada: 1. Teknisi Akuntansi 2. Gudang Dari: Pemilik Perusahaan									
2. Se		s pengh	apusan untuk ite item berikut:	em-item	berikut kar	ena keru	sakan fisik:		
	Item No	D	escription	Qty	Cost/Unit	Rp.	Total Rp.	TAX	
1	COM-001	HP Pro	book 4421s	1	9.180.0	00,-	9.180.000,-	-	
2	PRN-002	Canon	Bj-555	1	360.0	00,-	360.000,-	-	
Pemilik Perusahaan									

## Entri transaksi penyesuaian untuk rekonsiliasi akun Cash in Bank

### BANK MANDIRI

STATEMENT OF ACCOUNT

FROM 01/01/2013 TO 31/01/2013

ACCOUNT NAME RASEL MEDIA MANDIRI

48213457896 ACCOUNT NUMBER

DATE	205	TOANS		AMC	DUNT			DALANCE
DATE	DOC	TRANS	ı	DEPOSITS	WI	THDRAWALS		BALANCE
01/01/2011		00					Rp	210.000.000
06/01/2011	CR-001	01	Rp	96.100.000			Rp	306.100.000
07/01/2011	CR-002	01	Rp	77.100.000			Rp	383.200.000
10/01/2011	CP-001	02			Rp	15.840.000	Rp	367.360.000
11/01/2011	CP-002	02			Rp	18.260.000	Rp	349.100.000
12/01/2011	CR-003	01	Rp	209.000.000			Rp	558.100.000
12/01/2011	CR-004	01	Rp	66.000.000			Rp	624.100.000
13/01/2011	CR-005	01	Rp	157.904.000			Rp	782.004.000
13/01/2011	CR-006	01	Rp	98.262.000			Rp	880.266.000
19/01/2011	CP-003	02			Rp	75.800.000	Rp	804.466.000
20/01/2011	CP-004	02			Rp	89.100.000	Rp	715.366.000
21/01/2011	CR-007	01	Rp	10.821.250			Rp	726.187.250
22/01/2011	CR-008	01	Rp	12.716.000			Rp	738.903.250
23/01/2011	CP-005	02			Rp	110.000.000	Rp	628.903.250
24/01/2011	CP-007	02			Rp	189.900.000	Rp	439.003.250
24/01/2011	CP-008	02			Rp	244.279.000	Rp	194.724.250
25/01/2011	CP-009	02			Rp	1.500.000	Rp	193.224.250
29/01/2011	CR-009	01	Rp	35.000.000			Rp	228.224.250
31/01/2011	RK-123	03			Rp	1.750.000	Rp	226.474.250
31/01/2011	RK-123	04	Rp	4.500.000		<u> </u>	Rp	230.974.250

Kode Transaksi: 00

Pamulang, 31 Januari 2013

01

Kepala KCP MANDIRI PAMULANG

= Deposit

= Withdrawal

= Balance

03 = Bank Charges

Geol Hutagalung = Interest

Bukti No:

37

### Kasus 8.2: Kasus UD Riola Media Mandiri.

Entri transaksi penyesuaian untuk depresiasi aktiva tetap & beban supplies.

UD. RIC	OLA MEDIA MANDIRI		UD. RIOLA MEDIA MANDIRI MEMORANDUM					
JI. Pam	ulang Raya 17, Pamulan	ıg	1	Date	31 Januari	2013		
Tanger	ang Selatan			Memo#	MM-001			
	MEMORANDUM							
Kepada F	Kepada Bagian : 1. Teknisi Akuntansi Dari : Pemilik Perusahaan							
No		Explanations			Amount	t/Pn\	7	
1	Depreasiasi Store Equipments – Jan 2013				Allivani	800.000	$\dashv$ $\mid$	
2	Depreasiasi Demo Equipments – Jan 2013					300.000,-	$\dashv$ $\mid$	
3	Depreasiasi Office Equ					500.000,-	<b>⊣</b> ∣	
4	Depreasiasi Furniture					600.000,-	7	
5	Beban Office Supplies					1.200.000,-	コー	
6	Beban Store Supplies					1.800.000,-		
Pemi	ilik Perusahaan				T Te	eknisi Akuntansi		
	III O O O O O O O O O O O O O O O O O O					THE PARTY OF THE P		
F	Riola Marta							
Ent	ri transaksi peny	esuaian untuk	keru	sakan bar	rang daga	angan		
1						Bukti No:	38	
UD. RIC	OLA MEDIA MANDIRI				MEMORA	NDUM		
	ulang Raya 17, Pamulan	ıq		Date	31 Januari 2	013		
II .	ang Selatan			Memo#	MM-002			
		MEMOR	AND	UM				
	1. Teknisi Akuntansi 2. Gudang		Dari:	Pemilik Perusa	ahaan			
II .	o: esaikan Bank Rekonsilias era diproses penghapus:				•	ng Korang terlam	pir)	

Cost/Unit Rp.

9.180.000,-

360.000,-

Qty

Total Rp.

9.180.000,-

Teknisi Akuntansi

360.000,-

Kerusakan fisik untuk item-item berikut:

Item No

COM-001

PRN-002

Pemilik Perusahaan

Riola Marta

Description

HP Probook 4421s

Canon Bj-555

TAX

## Entri transaksi penyesuaian untuk rekonsiliasi akun Cash in Bank

## BANK MANDIRI

STATEMENT OF ACCOUNT

FROM

01/01/2013 TO 31/01/2013 RIOLA MEDIA MANDIRI

ACCOUNT NAME
ACCOUNT NUMBER

48213457896

DATE	DOC	TDANG		AMO	DUNT	-		DALANCE
DATE	DOC	TRANS		DEPOSITS	WI	THDRAWALS		BALANCE
01/01/2011		00					Rp	210.000.000
06/01/2011	CR-001	01	Rp	96.100.000			Rp	306.100.000
07/01/2011	CR-002	01	Rp	77.100.000			Rp	383.200.000
10/01/2011	CP-001	02			Rp	15.840.000	Rp	367.360.000
11/01/2011	CP-002	02			Rp	18.260.000	Rp	349.100.000
12/01/2011	CR-003	01	Rp	209.000.000			Rp	558.100.000
12/01/2011	CR-004	01	Rp	66.000.000			Rp	624.100.000
13/01/2011	CR-005	01	Rp	157.904.000			Rp	782.004.000
13/01/2011	CR-006	01	Rp	98.262.000			Rp	880.266.000
19/01/2011	CP-003	02			Rp	75.800.000	Rp	804.466.000
20/01/2011	CP-004	02			Rp	89.100.000	Rp	715.366.000
21/01/2011	CR-007	01	Rp	10.821.250			Rp	726.187.250
22/01/2011	CR-008	01	Rp	12.716.000			Rp	738.903.250
23/01/2011	CP-005	02			Rp	110.000.000	Rp	628.903.250
24/01/2011	CP-007	02			Rp	189.900.000	Rp	439.003.250
24/01/2011	CP-008	02		·	Rp	244.279.000	Rp	194.724.250
25/01/2011	CP-009	02			Rp	1.500.000	Rp	193.224.250
29/01/2011	CR-009	01	Rp	35.000.000			Rp	228.224.250
31/01/2011	RK-123	03			Rp	1.750.000	Rp	226.474.250
31/01/2011	RK-123	04	Rp	4.500.000			Rp	230.974.250

Kode Transaksi: Pamulang, 31 Januari 2013

00 = Balance Kepala KCP MANDIRI PAMULANG

01 = Deposit

02 = Withdrawal 03 = Bank Charges

04 = Interest Geol Hutagalung

# Kegiatan Belajar 9 Membuat Laporan Keuangan



# a. Tujuan Pembelajaran

Dengan diberikan kasus akuntansi perusahaan dagang, maka pada akhir sesi ini diharapkan peserta didik dapat:

- 1. Menyiapkan Laporan Laba Rugi
- 2. Menyiapkan Laporan Neraca
- 3. Menyiapkan Laporan Arus Kas
- 4. Menyiapkan Laporan Piutang
- 5. Menyiapkan Laporan Utang
- 6. Menyiapkan Laporan Persediaan

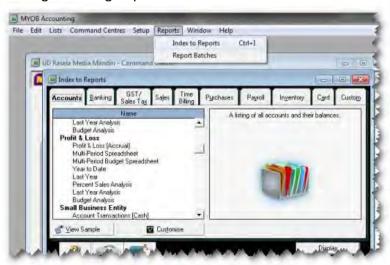


### b. Uraian Materi

Lingkup uraian materi pada kegiatan belajar 9 ini meliputi:

- 1. Laporan Laba Rugi
- 2. Laporan Neraca
- 3. Laporan Arus Kas
- 4. Laporan Piutang
- 5. Laporan Utang
- 6. Laporan Persediaan

Program MYOB menyediakan berbagai menu REPORTS untuk menampilkan laporan berbagai keuangan perusahaan



Gambar 2. 75 Menu Reports

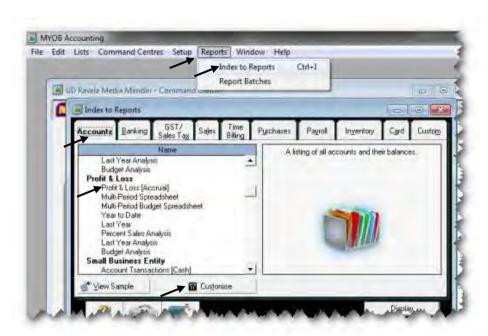
### 1. Pembuatan Laporan Laba-Rugi

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Periode laporan Laba-Rugi yaitu 1/1/2013 s.d. 31/1/2013
- b) Ada dua cara, ke-1 yaitu Reports > Index to Reports (posisi menu diatas) atau Cara ke-2 Reports > Accounts > Accounts (posisi menu di bawah.

Langkah-langkah:

1 Klik menu Reports > Index to Reports > Tab Accounts > Profit & Loss (Accrual) > Customise



Gambar 2. 76 Menu Reports - Profit & Loss

2 Ketik periode 1/1/2013 to 31/1/2013, kemudian klik *Display*.

#### UD Rasela Media Mandiri

Jl. Pamulang Raya 17 PAMULANG Tangerang Selatan

#### **Profit & Loss Statement**

January 2013

06/03/2014 9:20:03

Income Sales Sales - Computers Rp317.000.000,00 Sales - Printers Rp47.400.000,00 Freight Collected Rp370.000,00 Total Income Rp364.770.000,00 Cost of Goods Sold COGS - Computer Rp214.000.000.00 COGS - Printer Rp31.900.000.00 Sales Discounts Rp5.944.000.00 Total Cost of Goods Sold Rp251.844.000,00 Gross Profit Rp112.926.000,00 Expenses General & Administrative Exp Bank Charges Rp1.750.000.00 Depreciation Rp2.200.000.00 Subscriptions Rp300.000,00 Office Supplies Rp1.200.000,00 Purchase Discounts (Rp14.160.000,00) Freight Paid Rp294.250,00 Advertising & Promotion Exp In-store Promotions Rp200.000,00 Operating Expenses Maintenance Rp200.000.00 Postage Rp100.000,00 Speedy - Internet Rp250.000,00 Telephone Rp450.000,00 Water Rp150.000,00 Electricity Rp525.000,00 Cleaning Rp300.000,00 Store Supplies Rp1.800.000.00 Merchandise Spoilage Rp9.540.000.00 Employment Expenses Staff Amenities Rp200.000.00 Wages & Salaries Rp2.500.000,00 Other Employer Expenses Rp200.000,00 Total Expenses Rp7.999.250.00 Operating Profit Rp104.926.750,00 Other Incomes Rp4.500.000.00 Interest Income Total Other Incomes Rp4.500.000,00 Other Expenses Net Profit / (Loss) Rp109.426.750,00

Gambar 2. 77 Profit & Loss Report

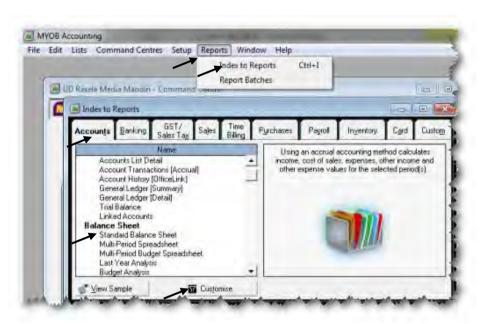
### 2. Pembuatan Laporan neraca

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Per tanggal laporan Neraca yaitu 31/1/2013
- Ada dua cara, ke-1 yaitu Reports > Index to Reports (posisi menu diatas) atau Cara ke-2 Reports > Accounts > Accounts (posisi menu di bawah.

Langkah-langkah:

1 Klik menu Reports > Index to Reports > Tab Accounts > Standard Balance Sheet > Customise



Gambar 2. 78 Report - Balance Sheet

Pilih periode Januari , Ketik tanggal 31/1/2013, kemudian klik **Display**.

#### UD Rasela Media Mandiri

Jl. Pamulang Raya 17 PAMULANG Tangerang Selatan

#### **Balance Sheet**

#### As of January 2013

#### 06/03/2014 9:19:09

```
Assets
   Current Assets
       Cash On Hand
          Cash In Bank
                                                  Rp157.474.250.00
          Petty Cash
                                                     Rp3.700.000,00
   Merchandise Inventory
       Inventory - Computers
                                                             Rp602.220.000.00
       Inventory - Printers
                                                              Rp30.165.000,00
   Other Current Assets
       Supplies Inventory
                                                               Rp1.950.000.00
   Fixed Assets
       Store Equipment
                                                  Rp100.000.000,00
          Store Equip - at Cost
          Store Equip - Accum Dep'n
                                                   (Rp10.800.000,00)
       Demonstration Equipment
          Demo Equip - at Cost
                                                    Rp20.000.000.00
          Demo Equip - Accum Dep'n
                                                    (Rp2.300.000,00)
       Office Equipment
                                                   Rp60.000.000,00
          Office Equip - at Cost
          Office Equip- Accum Dep'n
                                                   (Rp12.500.000,00)
       Furniture & Fixtures
          Furniture Equip - at Cost
                                                    Rp80.000.000,00
          Furniture Equip- Accum Dep'n
                                                   (Rp16.600.000,00)
       Motor Vehicles
          Motor Vehicles - at Cost
                                                  Rp380.000.000,00
Total Assets
                                                                                Rp1.393.309.250,00
Liabilities
   Current Liabilities
       Account Payable
                                                             Rp380.000.000,00
       PPN Liabilities
          PPN Collected
                                                    Rp36.440.000.00
          PPN Paid
                                                   (Rp53.582.500,00)
       Income Tax Payable
                                                                  Rp25.000,00
   Long Term Liabilities
       Mandiri Loan
                                                             Rp300.000.000,00
Total Liabilities
                                                                                  Rp662.882.500.00
Net Assets
                                                                                 Rp730.426.750,00
Equity
   Rasela Marta's Equity
                                                             Rp621.000.000.00
      Rasela Marta's Capital
   Current Year Earnings
                                                                      Rp109.426.750,00
Total Equity
                                                                                 Rp730.426.750,00
```

Gambar 2. 79 Standar Balance Sheet Report

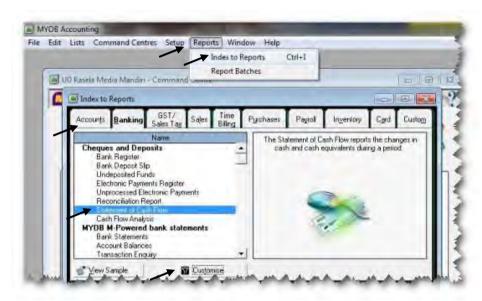
### 3. Pembuatan Laporan Arus Kas

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Per tanggal laporan Neraca yaitu 31/1/2013
- b) Melalui menu Reports > Index to Reports > Tab Banking

Langkah-langkah:

1 Klik menu Reports > Index to Reports > Tab Banking > Customise



Gambar 2. 80 Menu Report- Statement of Cash Flow

Pilih periode Januari 1/1/2013 to January 31/1/2013, kemudian klik **Display**.

### UD Rasela Media Mandiri

Jl. Pamulang Raya 17 PAMULANG Tangerang Selatan

### Statement of Cash Flow

## January 2013

#### 06/03/2014 9:18:26

Net Income	109.426.750,00	
Account Receivable	275.000.000,00	
Inventory - Computers	290.220.000,00)	
Inventory - Printers	Rp9.835.000,00	
Supplies Inventory	Rp2.350.000,00	
Account Payable	193.000.000,00	
PPN Collected	p36.440.000,00	
PPN Paid	p53.582.500,00)	
Income Tax Payable let Cash Flows from Operating Activities	Rp8.275.000,00) 273.974.2	E0 00
Sach Flow from Invacting Activities		
Cash Flow from Investing Activities	Dr.000.000.00	
Store Equip - Accum Dep'n Demo Equip - Accum Dep'n	Rp800.000,00 Rp300.000,00	
Office Equip - Accum Dep'n	Rp500.000,00	
Furniture Equip- Accum Dep'n	Rp600.000,00	
Motor Vehicles - at Cost	380.000.000.00)	
let Cash Flows from Investing Activities	377.800.00	00.00
<u>-</u>		,
Cash Flow from Financing Activities		
Rasela Marta's Capital	p50.000.000,00	
let Cash Flows from Financing Activities	p50.000.0	00,00
let Increase/Decrease for the period	p53.825.7	50 O/
Cash at the Beginning of the period	215.000.0	
Cash at the End of the period	161.174.2	

Gambar 2. 81 Statement of Cash Flow Report

### 4. Pembuatan Laporan Piutang

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Per tanggal laporan piutang yaitu 31/1/2013
- b) Melalui menu *Reports > Index to Reports > Tab Cards*Langkah-langkah:
- 1 Klik menu Reports > Index to Reports > Tab Cards > Customise



Gambar 2. 82 Menu Card Report

Pilih *Customers*, kemudian klik *Display*.

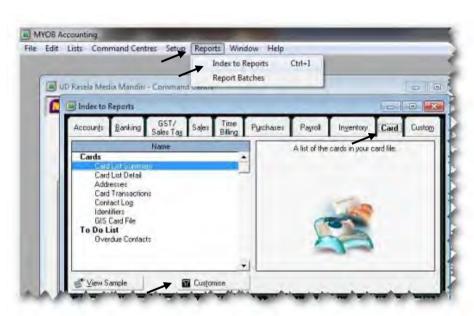


Gambar 2. 83 Card List Report - Customers

### 5. Pembuatan Laporan Utang

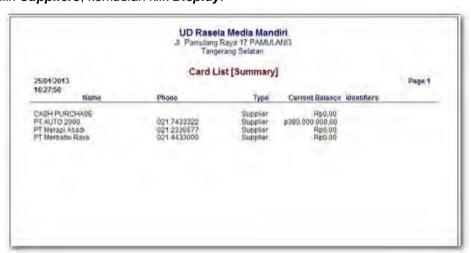
Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Per tanggal laporan piutang yaitu 31/1/2013
- b) Melalui menu *Reports > Index to Reports > Tab Cards*Langkah-langkah:
- 1 Klik menu Reports > Index to Reports > Tab Cards > Customise



Gambar 2. 84 Menu Card List - Suppliers

2 Pilih **Suppliers**, kemudian klik **Display**.

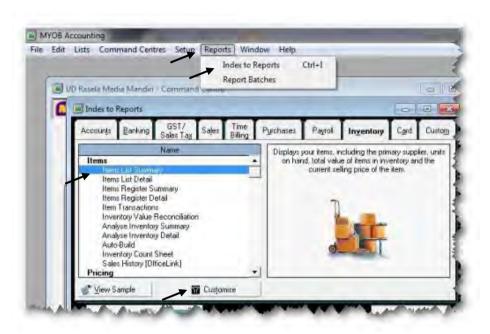


Gambar 2. 85 Card List Report - Suppliers

### 6. Pembuatan Laporan persediaan

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Per tanggal laporan Neraca yaitu 31/1/2013
- b) Melalui menu *Reports > Index to Reports > Inventory* Langkah-langkah:
- 1 Klik menu Reports > Index to Reports > Tab Inventory > Customise



Gambar 2. 86 Menu Item List Report

2 Pilih All, kemudian klik Display.



Gambar 2. 87 Items List Report



### c. Rangkuman -

- Program MYOB memproses laporan keuangan secara otomatis didasarkan pada seluruh transaksi yang telah dientri ke dalam komputer. Berbagai laporan dapat dibuat melalui pemilihan menumenu yang tersedia, tetapi dalam modul ini difokuskan pada enam laporan pokok, yaitu laporan Laba-Rugi, Neraca, Laporan Arus Kas, Laporan Saldo Piutang dan Utang, serta laporan saldo persediaan.
- Untuk menampilkan laporan keuangan perlu diperhatikan bebarapa kriteria, antara lain jenis laporan yang diinginkan, pemilihan menu yang tepat dan penentuan periode atau tanggal laporan. Laporan keuangan yang dihasilkan dapat ditampilkan di layar komputer, dieksport ke program excell ataupun dicetak (hard copy). Dalam pembelajaran kali ini difokuskan pada tampilan di layar komputer.



### d. Tugas

Berdasarkan Kasus 9.1. UD Rasela Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB3 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Menyiapkan Laporan Laba Rugi
- 4. Tugas 2, Menyiapkan Laporan Neraca
- 5. Tugas 3, Menyiapkan Laporan Arus Kas
- 6. Tugas 4, Menyiapkan Laporan Piutang
- 7. Tugas 5, Menyiapkan Laporan Utang
- 8. Tugas 6, Menyiapkan Laporan Persedia



## e. Tes Formatif

### 1. Tes Pengetahuan.

Pilih jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada huruf a, b, c, d atau e dari setiap item soal pilihan ganda di bawah ini:

- 1. Langkah untuk menampilkan laporan Laba-Rugi:
  - a. Reports > Index to reports > Tab Account > Profit & Loss (Accrual)
  - b. Account > Index to reports > Tab Account > Profit & Loss
  - c. Reports > Tab Account > Index to reports > Profit & Loss (Accrual)
  - d. Account > Tab Account > Profit & Loss
  - e. Reports > Index to reports > Profit & Loss (Accrual)
- 2. Langkah untuk menampilkan laporan Neraca:
  - a. Reports > Index to reports > Balance > Standard Balance Sheet
  - b. Account > Index to reports > Standard Balance Sheet
  - c. Reports > Index to reports > Standard Balance Sheet
  - d. Index to reports > Reports > Standard Balance Sheet
  - e. Reports > Index to reports > Tab Account > Standard Balance Sheet
- 3. Langkah untuk menampilkan laporan Arus Kas:
  - a. Account > Index to reports > Tab Banking > Statement of Cash Flow
  - b. Banking > Index to reports > Statement of cash Flow
  - c. Banking > Reports > Statement of Cash Flow
  - d. Reports > Index to reports > Tab Banking > Statement of Cash Flow
  - e. Banking > Statement of cash Flow
- 4. Langkah untuk menampilkan laporan Piutang dan Utang:
  - a. Account > Index to reports > Tab Card > Card List Summary
  - b. Reports > Tab Card > Card List Summary
  - c. Account > Tab Card > Card List Summary
  - d. Reports > Index to reports > Tab Card > Card List Summary
  - e. Reports > Index to reports > Card List Summary
- 5. Langkah untuk menampilkan laporan persediaan:
  - a. Accounts > Index to reports > Tab Inventory > Items List Summary
  - b. Reports > Index to reports > Tab Inventory > Items List Summary
  - c. Accounts > Tab Inventory > Items List Summary
  - d. Reports > Index to reports > Items List Summary
  - e. Accounts > Index to reports > Items List Summary
- 6. Laporan yang memperlihatkan perincian persediaan supplies selama periode akuntansi tertentu:
  - a. Laporan Laba-Rugi
  - b. Neraca
  - c. Laporan perubahan modal
  - d. Arus Kas
  - e. Catatan atas Laporan Keuangan

- 7. Laporan keuangan adalah laporan yang bersifat finansial. Pilih mana yang tidak termasuk laporan keuangan di bawah ini:
  - a. Laporan pemakaian supplies tiap bulan.
  - b. Laporan depresiasi aset tetap perusahaan.
  - c. Laporan kerusakan mobil perusahaan.
  - d. Laporan bulanan penjualan jasa per wilayah.
  - e. Laporan pembayaran listrik bulanan.
- 8. Laporan yang menginformasikan posisi aset, kewajiban dan equitas perusahaan pada periode tertentu adalah:
  - a. Laporan Laba-Rugi
  - b. Neraca
  - c. Laporan perubahan modal
  - d. Arus Kas
  - e. Catatan atas Laporan Keuangan
- 9. Laporan yang menginformasikan suatu ikhtisar pendapatan dan beban dari sebuah perusahaan dalam satu periode akuntansi:
  - a. Laporan Laba-Rugi
  - b. Neraca
  - c. Laporan perubahan modal
  - d. Arus Kas
  - e. Catatan atas Laporan Keuangan
- 10. Langkah untuk menampilkan Jurnal Umum:
  - a. Account > Index to reports > Tab Banking > General Journal
  - b. Reports > Index to reports > Tab Account > General Journal
  - c. Reports > Index to reports > General Journal
  - d. Reports > Reports > General Journal
  - e. Reports > General Journal

#### 2. Tes Keterampilan.

Berdasarkan Kasus 3.2. UD Riola Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Tes ini dikerjakan secara individu, tidak dibenarkan dikerjakan oleh peserta didik secara berkelompok.
- 2. Pada akhir waktu tes diminta setiap peserta didik menyerahkan hasil pekerjaannya dalam bentuk file.
- 3. Tugas 1, Menyiapkan Laporan Laba Rugi
- 4. Tugas 2, Menyiapkan Laporan Neraca
- 5. Tugas 3, Menyiapkan Laporan Arus Kas
- 6. Tugas 4, Menyiapkan Laporan Piutang
- 7. Tugas 5, Menyiapkan Laporan Utang
- 8. Tugas 6, Menyiapkan Laporan Persediaan



# f. Kunci Jawaban Tes Formatif —————

# 1. Kunci Tes Pengetahuan

Soal No.	Jawaban	Soal No.	Jawaban
1	а	6	е
2	е	7	С
3	d	8	b
4	d	9	а
5	b	10	b

# 2. Kunci Tes Keterampilan

Tugas 3, Menyiapkan Laporan Arus Kas

<b>UD Riola Me</b> Jl. Pamulang Raya Tangerang	17 PAMULANG
Statement of	f Cash Flow
January 06/03/2014 9:13:20	y 2013
Cash Flow from Operating Activities	
Net Income	109.426.750,00
Account Receivable Inventory - Computers Inventory - Printers Supplies Inventory Account Payable PPN Collected PPN Paid Income Tax Payable Net Cash Flows from Operating Activities	275.000.000,00 290.220.000,00) Rp9.835.000,00 Rp2.350.000,00 193.000.000,00 p36.440.000,00 p53.582.500,00) Rp8.275.000,00)
Cash Flow from Investing Activities Store Equip - Accum Dep'n Demo Equip - Accum Dep'n Office Equip- Accum Dep'n Furniture Equip- Accum Dep'n Motor Vehicles - at Cost Net Cash Flows from Investing Activities	Rp800.000,00 Rp300.000,00 Rp500.000,00 Rp600.000,00 380.000.000,00)
Cash Flow from Financing Activities Rasela Marta's Capital Net Cash Flows from Financing Activities	p50.000.000,00 p50.000.000,00
Net Increase/Decrease for the period Cash at the Beginning of the period Cash at the End of the period	p53.825.750,00) 215.000,000,00 161.174.250,00

### UD Riola Media Mandiri

Jl. Pamulang Raya 17 PAMULANG Tangerang Selatan

## **Profit & Loss Statement**

January 2013

06/03/2014

06/03/2014 9:17:07	
Income Sales Sales - Computers Sales - Printers Freight Collected Total Income	Rp317.000.000,00 Rp47.400.000,00 Rp370.000,00 Rp364.770.000,00
Cost of Goods Sold COGS - Computer COGS - Printer Sales Discounts Total Cost of Goods Sold	Rp214.000.000,00 Rp31.900.000,00 Rp5.944.000,00 
Gross Profit	Rp112.926.000,00
Expenses General & Administrative Exp Bank Charges Depreciation Subscriptions Office Supplies Purchase Discounts Freight Paid Advertising & Promotion Exp In-store Promotions Operating Expenses Maintenance Postage Speedy - Internet Telephone Water Electricity Cleaning Store Supplies Merchandise Spoilage Employment Expenses Staff Amenities Wages & Salaries Other Employer Expenses	Rp1.750.000,00 Rp2.200.000,00 Rp300.000,00 Rp1.200.000,00 (Rp14.160.000,00) Rp294.250,00  Rp200.000,00 Rp100.000,00 Rp100.000,00 Rp150.000,00 Rp150.000,00 Rp525.000,00 Rp300.000,00 Rp1800.000,00 Rp1.800.000,00 Rp2.500.000,00 Rp2.500.000,00 Rp2.500.000,00 Rp2.500.000,00 Rp2.500.000,00 Rp2.500.000,00 Rp2.500.000,00 Rp2.500.000,00 Rp200.000,00 Rp200.000,00
Operating Profit	Rp104.926.750,00
Other Incomes Interest Income Total Other Incomes	Rp4.500.000,00 Rp4.500.000,00

Other Expenses Net Profit / (Loss)

Rp109.426.750,00

### Tugas 2, Menyiapkan Laporan Neraca

#### UD Riola Media Mandiri

Jl. Pamulang Raya 17 PAMULANG Tangerang Selatan

#### **Balance Sheet**

As of January 2013

06/03/2014 9:16:18

```
Assets
   Current Assets
      Cash On Hand
          Cash In Bank
                                                   Rp157.474.250,00
          Petty Cash
                                                     Rp3.700.000,00
   Merchandise Inventory
      Inventory - Computers
                                                             Rp602.220.000.00
      Inventory - Printers
                                                              Rp30.165.000,00
   Other Current Assets
      Supplies Inventory
                                                               Rp1.950.000,00
   Fixed Assets
      Store Equipment
          Store Equip - at Cost
                                                   Rp100.000.000,00
          Store Equip - Accum Dep'n
                                                   (Rp10.800.000,00)
      Demonstration Equipment
                                                    Rp20.000.000,00
          Demo Equip - at Cost
          Demo Equip - Accum Dep'n
                                                    (Rp2.300.000,00)
      Office Equipment
          Office Equip - at Cost
                                                    Rp60.000.000,00
          Office Equip- Accum Dep'n
                                                   (Rp12.500.000,00)
      Furniture & Fixtures
                                                   Rp80.000.000,00
          Furniture Equip - at Cost
          Furniture Equip- Accum Dep'n
                                                   (Rp16.600.000,00)
      Motor Vehicles
          Motor Vehicles - at Cost
                                                   Rp380.000.000,00
Total Assets
                                                                                Rp1.393.309.250,00
Liabilities
   Current Liabilities
      Account Payable
                                                             Rp380.000.000,00
      PPN Liabilities
          PPN Collected
                                                    Rp36.440.000,00
          PPN Paid
                                                   (Rp53.582.500,00)
      Income Tax Payable
                                                                  Rp25.000,00
   Long Term Liabilities
                                                             Rp300.000.000,00
      Mandiri Loan
Total Liabilities
                                                                                  Rp662.882.500.00
                                                                                  Rp730.426.750,00
Net Assets
Equity
   Rasela Marta's Equity
                                                             Rp621.000.000,00
      Rasela Marta's Capital
                                                                       Rp109.426.750,00
   Current Year Earnings
Total Equity
                                                                                  Rp730.426.750,00
```

Tugas 4, Menyiapkan Laporan Piutang



Tugas 5, Menyiapkan Laporan Utang

		Raya 17 PAMUL erang Selatan	ANG	
06/03/2014 9:27:53	Card L	ist [Summary	1	Page 1
Name	Phone	Туре	Current Balance Identifiers	
CASH PURCHASE		Supplier	Rp0.00	
PT AUTO 2000	021 7433322	Supplier	p380.000.000,00	
PT Merapi Abadi	021 2335577	Supplier	Rp0,00	
PT Merbabu Raya	021 4433000	Supplier	Rp0,00	

Tugas 6, Menyiapkan Laporan Persediaan

			ang Raya 17 PAMU angerang Selatan	JLANG		
06/03/2014		Item	s List [Summa	ry]		Page 1
9:28:59 Item #	Item Name	Supplier	Units On Hand	Total Value	Average Cost	Current Price
COM-001	HP Pro Book 4421s		29	6.220.000,00	9.180.000,00	Rp0,00
COM-002	HP Pro Book 5530		30	6.000.000,00	1.200.000,00	Rp0,00
PRN-001	Canon Lj-215		30	9.725.000,00	p657.500,00	Rp0,00
PRN-002	Canon Bj-555		29	0.440.000,00	p360.000,00	Rp0,00
			Grand Total:	2.385.000.00		

# g. Lembar Kerja Peserta Didik -

Lembar kerja ini berisi kasus-kasus yang harus diselesaikan oleh peserta didik di komputer melalui program MYOB versi 18.

#### Kasus 9.1: Kasus UD Rasela Media Mandiri.

Sebagai Teknisi Akuntansi anda diminta untuk memproses data akuntansi bulan Januari 2013 dengan program MYOB dan menyusun Laporan Keuangan:

- 1. Tugas 1, Menyiapkan Laporan Laba Rugi
- 2. Tugas 2, Menyiapkan Laporan Neraca
- 3. Tugas 3, Menyiapkan Laporan Arus Kas
- 4. Tugas 4, Menyiapkan Laporan Piutang
- 5. Tugas 5, Menyiapkan Laporan Utang
- 6. Tugas 6, Menyiapkan Laporan Persediaan

#### Kasus 9.2: Kasus UD Riola Media Mandiri.

Sebagai Teknisi Akuntansi anda diminta untuk memproses data akuntansi bulan Januari 2013 dengan program MYOB dan menyusun Laporan Keuangan:

- 1. Tugas 1, Menyiapkan Laporan Laba Rugi
- 2. Tugas 2, Menyiapkan Laporan Neraca
- 3. Tugas 3, Menyiapkan Laporan Arus Kas
- 4. Tugas 4, Menyiapkan Laporan Piutang
- 5. Tugas 5, Menyiapkan Laporan Utang
- 6. Tugas 6, Menyiapkan Laporan Persediaan

# Kegiatan Belajar 10 Membuat File Backup



## a. Tujuan Pembelajaran

Dengan diberikan kasus akuntansi perusahaan dagang, maka pada akhir sesi ini diharapkan peserta didik dapat:

- 1. Membuat backup file
- 2. Me-restore file backup



## b. Uraian Materi

Program MYOB menyediakan menu *File > BACKUP* untuk membuat file cadangan dan menu *File > RESTORE* untuk membuka backup file yang telah dibuat sebelumnya.

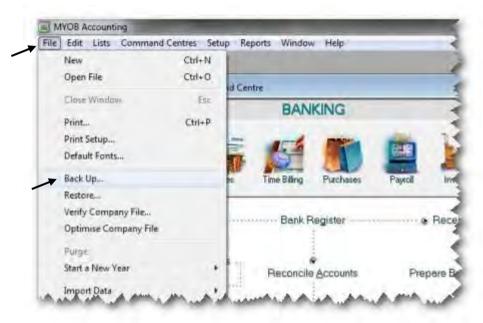


Gambar 2. 88 Menu File Backup/Restore

### 1. Pembuatan Backup file

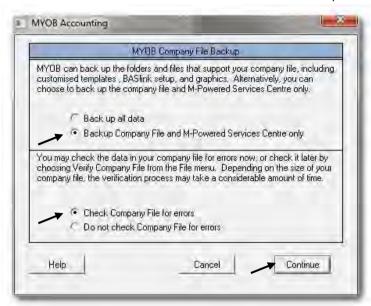
Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Pilihan tentang kelengkapan data yang akan dibuat backupnya dan perlu tidaknya pengecekan kemungkinan adanya kesalahan data.
- b) File Bakup merupakan ZIP File.
- c) Melalui Menu *File > Backup* dan *File > Restore* Langkah-langkah:
- 1 Klik menu File > Backup



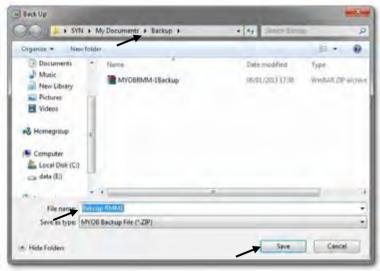
Gambar 2. 89 Menu File-Backup

2 Klik untuk opsi backup file: Bacup Company file dan Check for file errors, klik Continue.



Gambar 2. 90 Opsi File Backup

Pilih Folder untuk menyimpan backup file dan ketik nama filenya dan klik **Save** untuk menyimpan backup file.



Gambar 2. 91 Save Backup File

### 2. Membuka Restore Backup File

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a) Menentukan folder dan nama file yang akan di-restore
- b) Menyimpan file restore dengan nama dan folder tertentu.Langkah-langkah:
- 1 Klik menu File > Restore



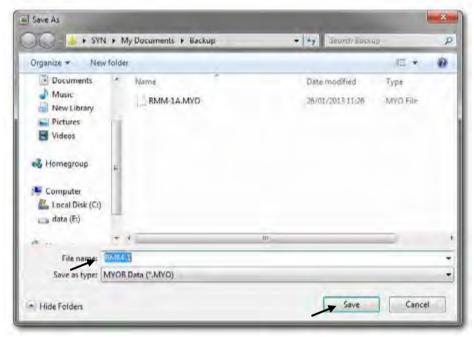
Gambar 2. 92 Menu File - Restore

2 Pilih File yang akan di restore, kemudian klik **Open**.



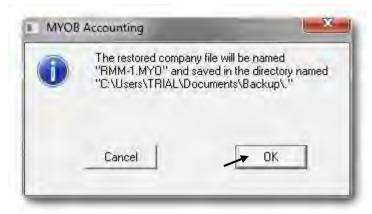
Gambar 2. 93 Memilih File Backup

2 Ketik nama file yang akan di restore, kemudian klik **Save**.



Gambar 2. 94 Pemberian Nama Restore File

3 Klik **OK** untuk menyimpan file yang telah direstore.



Gambar 2. 95 Konfirmasi Pemberian Nama Restore File



# c. Rangkuman

- Untuk menjaga keutuhan data dari bahaya virus atau bahaya lainnya maka data akuntansi yang diproses perlu dibuatkan file cadangan atau Backup File. Ini perlu dilakukan di setiap akhir periode akuntansi (setiap akhir bulan atau setiap akhir tahun).
- Bakcup file merupakan file yang telah dikompres atau ZIP file dimana Sizenya menjadi jauh lebih kecil dari file aslinya.
- Untuk membuka kembali backup file menjadi file aslinya, maka diperlukan proses Restore. File yang telah di-restore ini dapat disimpan dengan nama dan folder yang baru.



### d. Tugas -

Berdasarkan Kasus 9.1. UD Rasela Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Peserta didik membuat kelompok kecil, terdiri dari 2 atau 3 orang per kelompok.
- 2. Setiap peserta didik mengikuti langkah-langkah yang dijabarkan dalam KB3 ini melalui kerjasama kelompok.
- 3. Tugas 1, Membuat backup file
- 4. Tugas 2, Me-restore file backup



## e. Tes Formatif

### 1. Tes Pengetahuan.

Pilih jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang pada huruf a, b,

- c, d atau e dari setiap item soal pilihan ganda di bawah ini:
- 1. Langkah untuk membuat backup file:
  - a. File > Backup > Klik opsi backup > Ketik nama file > Save
  - b. Backup > Klik opsi backup > Ketik nama file > Save
  - c. Backup > File > Klik opsi backup > Ketik nama file > Save
  - d. File > Klik opsi backup > Backup > Ketik nama file > Save
  - e. File > Backup > Ketik nama file > Save
- 2. Backup file merupakan ZIP file artinya:
  - a. Mempunyai size yang sama dengan file aslinya
  - b. Mempunyai size yang lebih besar dengan file aslinya
  - c. Mempunyai size yang lebih kecil dengan file aslinya
  - d. Mempunyai fungsi yang tidak sama dengan file aslinya
  - e. Tidak ada perbedaan dengan file aslinya
- 3. Alasan perlunya pembuatan backup file:
  - a. Kelengkapan data
  - b. Kekurangan data
  - c. Kelebihan data
  - d. Keamanan data
  - e. Kelemahan data
- 4. Langkah untuk me-restore backup fle:
  - a. File > Backup > Pilih Bacup file > Open > Ketik nama file > Save
  - b. File > Pilih Bakcup file > Restore > Open > Ketik nama file > Save
  - c. File > Restore > Open > Ketik nama file > Save
  - d. File > Restore > Pilih Backup file > Save > Ketik nama file > Open
  - e. File > Restore > Pilih Backup file > Open > Ketik nama file > Save
- 5. Dalam restore file, alasan dianjurkannya memberikan nama file yang lain dari nama file aslinya:
  - a. Agar tidak terjadi file kembar
  - b. Agar nama file lebih bervariasi
  - c. Agar tidak terjadi tumpang-tindih (replace) file aslinya.
  - d. Agar tidak terjadi gabungan file
  - e. Agar tidak terjadi dua file yang berbeda nama tetapi isinya sama.

- 6. Perbandingan backup file dan file aslinya dari segi size file:
  - a. File asli = file backup
  - b. File backup > File asli
  - c. File asli < file backup
  - d. File backup < file asli
  - e. File asli =< file backup.
- 7. Mengapa diperlukan backup file?
  - a. Untuk menjaga keamanan komputer
  - b. Untuk menjaga keamanan software
  - c. Untuk menjaga keamanan data
  - d. Untuk menjaga keamanan brainware
  - e. Untuk menjaga keamanan proses pengolahan.
- 8. Alasan perlunya pembuatan backup file karena seringkali ....
  - a. Data terserang virus
  - b. Kerusakan komputer
  - c. Kerusakan software
  - d. Kerusakan harddisk
  - e. Kehilangan folder.
- 9. Untuk menjaga keamanan file backup maka ...
  - a. File backup disimpan di folder yang sama dengan aslinya.
  - b. File backup disimpan di floopy disk
  - c. File backup disimpan di eksternal hard disk
  - d. File backup disimpan di folder yang berbeda
  - e. File backup disimpan di komputer.
- 10. Restore file adalah proses...
  - a. Penyimpanan backup file
  - b. Pembersihan backup file
  - c. Penghapusan backup file
  - d. Pembukaan backup file
  - e. Penghancuran backup file

#### 2. Tes Keterampilan.

Berdasarkan Kasus 3.2. UD Riola Media Mandiri yang ada pada 'Lembar Kerja Peserta Didik', kerjakan tugas-tugas berikut ini!

- 1. Tes ini dikerjakan secara individu, tidak dibenarkan dikerjakan oleh peserta didik secara berkelompok.
- 2. Pada akhir waktu tes diminta setiap peserta didik menyerahkan hasil pekerjaannya dalam bentuk file.
- 3. Tugas 1, Membuat backup file
- 4. Tugas 2, Me-restore file backup



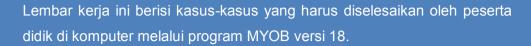
# f. Kunci Jawaban Tes Formatif —

# 1. Kunci Tes Pengetahuan

Soal No.	Jawaban	Soal No.	Jawaban
1	а	6	d
2	С	7	С
3	d	8	а
4	е	9	С
5	С	10	d

# 2. Kunci Tes Keterampilan

# g. Lembar Kerja Peserta Didik-



### Kasus 10.1: Kasus UD Rasela Media Mandiri.

Sebagai Teknisi Akuntansi anda diminta untuk:

- 1. Tugas 1, Membuat backup file
- 2. Tugas 2, Me-restore file backup

### Kasus 10.2: Kasus UD Riola Media Mandiri.

Sebagai Teknisi Akuntansi anda diminta untuk:

- 1. Tugas 1, Membuat backup file
- 2. Tugas 2, Me-restore file backup

# Bab III Evaluasi



### A. Attitude Skills

Evaluasi terhadap sikap (Attitude Skill)

1. Teknik : Observasi

2. Bentuk instrumen : lembar observasi

3. Aspek-aspek : Motivasi Internal, Kejujuran, Disiplin,

Tanggung jawab, Santun, Responsif,

Proaktif.

4. Instrumen

#### LEMBAR OBSERVASI

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi

Kelas/ Semester : XI /1

Materi Pokok : Membuat file data bisnis.

Tanggal : .....

10	riyyai			•						
	Aspek penilaian									
No.	Nama Peserta Didik	Motivasi Internal	Kejujuran	Disiplin	Tanggungjawab	Santun	Responsif	Proaktif	Kepedulian	Nilai Rerata
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
Dst										

### Petunjuk pensekoran:

Skor 4	<ul> <li>selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan</li> </ul>
Skor 3	= sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan
	des. Chentedone tedone tidale medalentes

dan Skor kadang-kadang tidak melakukan

Skor 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan

dan sering tidak melakukan

Skor 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan



## B. Kognitif Skills

Evaluasi terhadap kemampuan kognitif.

Teknik : Tes;
 Bentuk instrumen : Uraian.

3. Kisi-kisi

No.	Indikator	Nomor soal
1.	Menyiapkan data awal	1
2.	Membuat daftar akun	2
3.	Membuat Buku Pembantu	3
4.	Meng-entry saldo awal	4
5.	Mencatat Transaksi Penjualan	5
6.	Mencatat Transaksi Pembelian	6
7.	Mencatat Transaksi Kas-Bank	7
8.	Mencatat entri penyesuaian	8
9.	Menampilkan laporan keuangan	9
10.	Membuat backup file	10

#### 4. Soal-soal:

#### Soal 1.

		bisa diperoleh menggunakan	
Soal 2.			
		tukan periode a MYOB Accountir	

#### Soal 3.

Tentukan nomor kategori akun-akun berikut pada MYOB Accounting?

KATEGORI AKUN	NOMOR
Expense	
Cost of Sales	
Liability	
Asset	
Other Income	
Equity	
Income	
Other Expense	

Q,	na	М	1
3	vo		┿.

Jenis pajak yang mana yang identik deng Pertambahan Nilai) pada MYOB Accounting?	
Soal 5.	
Dalam proses pencatatan saldo awal akun pada I terjadi kondisi dimana Amount left to be alloca angka (minus) – Rp. 550.000 atau (Rp.550.000 kondisi ini:	ated menunjukkan
Soal 6.	
Jelaskan fungsi modul Banking > Spend Mon Accounting?	ney pada MYOB

#### Soal 7.

Jelaskan fungsi modul Banking > Receive Accounting?	Money pada MYOB
Soal 8.	
Jelaskan modul yang digunakan untuk menca pada MYOB Accounting dan data apa dipersiapkan?	sajakah yang harus
Soal 9.	
Jelaskan menu yang digunakan untuk mena rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja?	
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja	ıkah yang harus dientri
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja ?	ıkah yang harus dientri
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja ?	ıkah yang harus dientri
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja ?	ıkah yang harus dientri
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja	ıkah yang harus dientri
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja	ıkah yang harus dientri
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja	ıkah yang harus dientri
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja ?  Soal 10.  Jelaskan mengapa perlu dibuat backup file	ıkah yang harus dientri
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja ?  Soal 10.  Jelaskan mengapa perlu dibuat backup file	ıkah yang harus dientri
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja ?  Soal 10.  Jelaskan mengapa perlu dibuat backup file	ıkah yang harus dientri
rugi pada MYOB Accounting dan data apa saja ?  Soal 10.  Jelaskan mengapa perlu dibuat backup file	ıkah yang harus dientri



## C. Psikomotorik Skills -

Evaluasi terhadap kemampuan kognitif.

Teknik : Tes Praktek
 Bentuk instrumen : Studi Kasus.

3. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Nomor soal
1.	Menyiapkan data awal	1
2.	Membuat daftar akun	2
3.	Membuat Buku Pembantu	3
4.	Meng-entry saldo awal	4
5.	Mencatat Transaksi Penjualan	5
6.	Mencatat Transaksi Pembelian	6
7.	Mencatat Transaksi Kas-Bank	7
8.	Mencatat entri penyesuaian	8
9.	Menampilkan laporan keuangan	9
10.	Membuat backup file	10

4. Soal-soal :

# KASUS PERUSAHAAN DAGANG UD. Virgo Media Digital (VMD)

## Identitas Perusahaan dan Usaha pokok

Nama perusahaan : UD Virgo Media Digital

Alamat : Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang, Tang-Sel.

No Telepon/Faximile : 021 7434352

Alamat email : <a href="mailto:ud.vmd@yahoo.com">ud.vmd@yahoo.com</a>
Bank : BCA KCP Pamulang
No Rekening : 048 213 457896

Sebagai *Computer Dealer, perusahaan tsb.* menjual beberapa macam barang antara lain: *Computer, Printer, Modem, Software* dan *Other Hardwares* (Perangkat keras lainnya). Pada awal <u>Januari 2013</u> pemilik perusahaan Tn. Suyoko ingin menerapkan sistem komputerisasi yang memproses data akuntansi untuk perusahaannya secara otomatis. Anda diminta menjadi Teknisi Akuntansi yang membantu Tn. Suyoko.

## Kebijakan Komputerisasi Akuntansi

- 1. Menggunakan sistem berpasangan dangan dasar akrual basis.
- 2. Menggunakan sistem mata uang rupiah & pencatatan tanggal Indonesia.
- 3. Menggunakan Special Journal dan General Journal.

- 4. Pada tahap **setup** untuk periode akuntansi dinyatakan sebagai berikut:
  - Tahun akuntansi berjalan (Current Financial year): 2013,
  - Bulan akhir tahun akuntansi (*Last month of the year*) : **December**,
  - Bulan perpindahan (Conversion Month): January, dan
  - Jumlah bulan dalam periode akuntansi (Accounting Period): Twelve.
- 5. Pada tahap pembuatan daftar akun (Build your accounts list):
  - Memanfaatkan daftar akun yang telah disediakan oleh MYOB:
     (I would like to start with one of lists provided by MYOB)
  - Klasifikasi industri (Industri Classification): Retail dan
  - Jenis bisnis (Type of Business): Computer Dealer.
- 6. Pada tahap pembuatan dan penyimpanan file data bisnis yang baru:
  - Company file name: UD-VMD1 (Nama Anda) dan
  - Folder penyimpanan file: Document atau My Document

#### Kode Pajak

- 7. GST (Good Services Tax).
- N-T (Non Reportable Tax).
  - GST selanjutnya akan diedit menjadi PPN (Pajak Pertambahan Nilai).
  - GST Collected diedit menjadi PPN Collected.
  - GST Paid diedit menjadi PPN Paid.

#### Daftar Saldo Barang Dagangan Per awal Januari 2013

No	Kode	Nama Barang	Kelompok	Jml Unit	Cost/Unit	Harga Jual/ Unit
1	COM-001	HP Pro book 4421s	Computer	10	9.000.000,-	14.850.000,-
2	COM-002	HP Pro book 5530	Computer	6	11.000.000,-	17.600.000,-
3	PRN-001	Canon Lj-215	Printer	20	650.000,-	990.000,-
4	PRN-002	Canon Bj-555	Printer	20	345.000,-	660.000,-
5	MOD-001	3M USB Modem 56	Modem	20	250.000,-	440.000,-
6	MOD-002	SAT USB Modem 36	Modem	25	275.000,-	550.000,-
7	SOF-001	Window 7 Profs	Software	10	800.000,-	1.320.000,-
8	SOF-002	Ms Office 10	Software	25	1.800.000,-	2.200.000,-
9	DMS-001	Mini Speaker 421	Other Hardwares	30	100.000,-	220.000,-
10	DMS-002	Mini Speaker 103	Other Hardwares	40	80.000,-	165.000,-

## Catatan Penilaian Persediaan Barang.

- Sistem pencatatannya menggunakan sistem Perpetual.
- Metode yang dipergunakan adalah metode rata-rata bergerak.

#### Pembelian dan Penjaualan Barang Dagangan

- Setiap pembelian dan penjualan barang dagangan akan diperhitungkan PPN 10%.
- Setiap retur pembelian dan retur penjualan barang dagangan akan diperhitiungkan pengurangan atas nilai Utang/Piutang Dagang dan PPN Masukan/Keluaran.
- Harga-harga yang tertulis di dalam faktur pembelian dan penjualan sudah termasuk PPN 10% (tax Inclusive).
- Setiap potongan yang diperoleh dari pembelian atau potongan yang diberikan atas penjualan tidak mengurangi PPN Masukan/Keluaran tetapi mengurangi nilai Utang Dagang atau nilai Piutang Dagang.

#### **Daftar Saldo Utang Dagang**

Per awal Januari 2013

Kode	Nama & Alamat Supplier	Keterangan Faktur	Jumlah (Rp.)
S-001	PT Crown Electindo Jl. Gajah Mada 177 Jakarta Telp 0214430011	Faktur Pembelian No. CE- 12 tanggal 20-12-2012 Termin 5/10, n/30 Denda Late payemnt 2%/bl.	110.000.000,-
		Jumlah Total	110.000.000,-

#### **Daftar Saldo Piutang Dagang**

Per awal Januari 2013

Kode	Nama & Alamat Customer	Keterangan Faktur	Jumlah (Rp.)
C-001	Toko Ramanda Computer Jl. Setia Budi 23, Pamulang Telp 0217431271	Faktur Penjualan No. FP- 003 tanggal 27-12-2012 Termin 3/10, n/30 Denda Late payemnt 2%/bl.	209.000.000,-
C-002	Toko Global Computer Jl. Cendana 11, Ciputat Telp 0217431270	Faktur Penjualan No. FP- 005 tanggal 28-12-2012 Termin 3/10, n/30 Denda Late payemnt 2%/bl.	66.000.000,-
		Jumlah Total	275.000.000,-

#### **Preferences**

Pemilik perusahaan meminta bahwa sistem komputerisasi yang baru bisa:

- Meng-edit/men-delete transaksi yang telah dicatat di komputer.
- Menampakkan nomor dan nama akun pada dipilih.
- Mencatat sebagai Cash In Bank ketika perusahaan menerima uang karena uang tersebut akan disetor juga pada hari yang sama.

## **Modifikasi Daftar Akun**

Hapus (DELETE) akun-akun berikut ini:

1-1130 Cash Drawer	2-1355 WET Payable
1-1150 Provision Account	2-1360 Import Duty Payable
1-1160 Investment Account	2-1370 Voluntry Withholding Payable
1-1950 Withholding Credits	2-1380 ABN Withholdings Payable
1-1960 Voluntary Withholding Credits	2-1390 Luxury Car Tax Payable
1-1970 ABN Withholding Credits	2-1400 Payroll Liabilities
1-2200 Leasehold Improvements	2-1420 PAYG Withholding Payable
1-2210 Improvements at Cost	4-9000 Fuel Tax Credits
1-2220 Improvements Amortisation	6-1050 Accounting Fees
2-1120 Diners Club	6-1100 Legal Fees
2-1130 MasterCard	6-5105 Fringe Benefits Tax
2-1140 Visa	6-5120 Superannuation
2-1350 Duel Tax Credits Accrued	6-5140 Workers' Compensation

## Ubah (EDIT) akun-akun berikut ini:

1-1110 Cheque Account	$\qquad \qquad \Longrightarrow \qquad$	1-1110 Cash in Bank
1-1200 Trade Debtors	$\qquad \qquad \Longrightarrow \qquad$	1-1200 Account Receivable
2-1200 Trade Creditors	$\Longrightarrow$	2-1200 Account Payable
2-1300 GST Liabilities	$\Longrightarrow$	2-1300 PPN Liabilities
2-1310 GST Collected	$\Longrightarrow$	2-1310 PPN Collected
2-1330 GST Paid	$\qquad \qquad \Longrightarrow$	2-1330 PPN Paid
3-1000 Owner's/Shareholder's Equity	$\qquad \qquad \Longrightarrow$	3-1000 Suyoko Equity
3-1100 Owner/Sharehldr Capital	$\qquad \qquad \Longrightarrow \qquad$	3-1100 Suyoko Capital
3-1200 Owner/Sharehldr Drawings	$\qquad \qquad \Longrightarrow$	3-1200 Suyoko Drawings
4-1100 Hardware	$\qquad \qquad \Longrightarrow \qquad$	4-1100 Hardware Sales
4-1200 Software	$\qquad \qquad \Longrightarrow$	4-1200 Software Sales
5-1100 Hardware - Purchase	$\qquad \qquad \Box$	5-1100 Hardware Cost of Sales
5-1200 Software - Purchase		5-1200 Software Cost of Sales

## Akun Baru (NEW).

Nomor	Nama Akun	Kategori
1-1550	Inventory – Supplies	Other Current Assets
2-1700	Income Tax Payable	Other Current liability
6-6100	Income Tax	Expense

## UD Virgo Media Digital Neraca Saldo Per 31 Desember 2012

No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
1-1110	Cash In Bank	210.000.000	
1-1140	Petty Cash	5.000.000	
1-1200	Account Receivable	275.000.000	
1-1310	Computers	156.000.000	
1-1320	Printers	136.900.000	
1-1330	Modems	11.875.000	
1-1340	Other Hardwares	6.200.000	
1-1350	Softwares	53.000.000	
1-1550	Inventory-Store Supplies	4.300.000	
1-2110	Store Equip at Cost	100.000.000	
1-2120	Store Equip Accum Dep		10.000.000
1-2310	Demo Equip at Cost	20.000.000	
1-2320	Demo Equip Accum Dep		2.000.000
1-2410	Office Equip at Cost	60.000.000	
1-2420	Office Equip Accum Dep		12.000.000
1-2510	Furniture Equip at Cost	80.000.000	
1-2520	Furniture Equip Accum Dep		16.000.000
2-1200	Account Payable		110.000.000
2-1700	Income Tax Payable		8.275.000
2-2100	Bank Loan		300.000.000
3-1100	Suyoko Capital		660.000.000
		1.118.275.000	1.118.275.000

#### Transaksi Keuangan dalam Bulan Januari 2013

#### Catatan:

- Diasumsikan jumlah-jumlah sudah termasuk PPN 10% (Tax inclusive), kecuali disebutkan secara khusus.
- Kas yang diterima akan dicatat sebagai Cash In Bank karena akan disetor ke Bank pada hari yang sama.

• Metode pencatatan Petty Cash adalah Fluctuation System.

Bu	kti	No	:	01

# **UD. VIRGO MEDIA DIGITAL**Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan



		SALES ORDER	
Date 3 Januari 2013			
/	SO#	SO-001	
	Termin	3/10, n/30 Late Fees 2%	

#### SALES ORDER

Sold to: Toko Ramanda Computer, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Amount: Rp. 107.140.000,-

Seratus tujuh juta seratus empat puluh ribu Rupiah.

NI-	Thomas N.I.	Description	01.	Price/Unit	Total Price	TAV
No	Item No	Description	Qty	Rp.	Rp.	TAX
1	COM-001	HP Pro book 4421s	4	14.850.000,-	59.400.000,-	PPN
2	COM-002	HP Pro book 5530	2	17.600.000,-	35.200.000,-	PPN
3	PRN-001	Canon LJ-215	6	990.000,-	5.940.000,-	PPN
4	PRN-002	Canon BJ-555	10	660.000,-	6.600.000,-	PPN
			Total		107.140.000,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Renata	

#### **UD. VIRGO MEDIA DIGITAL**

Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan



	INVOICE				
Date	4 Januari 2013				
Invoice #	SL-001				
SO#	SO-001				
Termin	3/10, n/30 Late Fees 2%				

#### INVOICE

Sold to: Toko Ramanda Computer, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Amount: Rp. 107.200.000,-

Seratus tujuh juta dua ratus ribu Rupiah.

#### Details:

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX
INU	Item No	Description		Rp.	Rp.	
1	COM-001	HP Pro book 4421s	4	14.850.000,-	59.400.000,-	PPN
2	COM-002	HP Pro book 5530	2	17.600.000,-	35.200.000,-	PPN
3	PRN-001	Canon LJ-215	6	990.000,-	5.940.000,-	PPN
4	PRN-002	Canon BJ-555	10	660.000,-	6.600.000,-	PPN
					107.140.000,-	PPN
	Freight Collected				60.000,-	NT
			Total		107.200.000,-	

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Renata	

Bukti No: 03

#### **UD. VIRGO MEDIA DIGITAL**

Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan



	INVOICE						
\	Date	e 5 Januari 2013					
Invoice # SL-002							
	Termin	3/10, n/30 Late Fees 2%					

#### INVOICE

Sold to: Toko Global Computer, Jl. Cendana 11, Ciputat

Amount: Rp. 15.650.000,-

Lima belas juta enam ratus lima puluh ribu Rupiah

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX
NO I	Item No		Qty	Rp.	Rp.	IAX
1	MOD-001	3M USB Modem 56	12	440.000,-	5.280.000,-	PPN
2	MOD-002	SAT USB Modem 36	5	550.000,-	2.750.000,-	PPN
3	SOF-001	Ms Windows 7 Profs	5	1.320.000,-	6.600.000,-	PPN
4	SOF-002	Ms Office 10	5	2.200.000,-	11.000.000,-	PPN
5	DMS-001	Mini Speaker 421	10	220.000,-	2.200.000,-	PPN
6	DMC-002	Mini Speaker 103	12	165.000,-	1.980.000,-	PPN
Total				29.810.000,-	PPN	
	Freight Collected				40.000,-	NT
		Total Ta	gihan		29.850.000,-	

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Renata	

#### UD. VIRGO MEDIA DIGITAL

Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan



COUNTER SALES			
Date 6 Januari 2013			
CSales#	CS-001		
Termin	COD		

## **COUNTER SALES**

Sold to: Cash.

Amount: Rp 47.300.000,-

Empat puluh tujuh Juta tiga ratus ribu Rupiah

Details:

No	Item No Description	Itam No. Description Oty	No Description		Price/Unit	Total Price	TAX
INO	Remino	Description	Qty	Rp.	Rp.	IAX	
1	COM-001	HP Pro book 4421s	2	14.850.000,-	29.700.000,-	PPN	
2	COM-002	HP Pro book 5530	1	17.600.000,-	17.600.000,-	PPN	
	Total				47.300.000,-	-	

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Renata	

Bukti No: 05

#### **UD. VIRGO MEDIA DIGITAL**

Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan



COUNTER SALES				
Date	7 Januari 2013			
CSales# CS-002				
Termin	COD			

#### **COUNTER SALES**

Sold to: Cash.

Amount: Rp 7.370.000,-

Tujuh Juta tiga ratus tujuh puluh ribu Rupiah

No	Itana Na	Description	04.	Price/Unit	Total Price	TAV
No	Item No	Description	Qty	Rp.	Rp.	TAX
1	MOD-001	3M USB Modem 56	4	440.000,-	1.760.000,-	PPN
2	MOD-002	SAT USB Modem 36	5	550.000,-	2.750.000,-	PPN
3	DMS-001	Mini Speaker 421	4	220.000,-	880.000,-	PPN
4	DMC-002	Mini Speaker 103	12	165.000,-	1.980.000,-	PPN
	Total					PPN
	Freight Collected				-	NT
	Total Tagihan				7.370.000,-	

Pemilik Perusahaan	Sales	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Renata	

#### **UD. VIRGO MEDIA DIGITAL**

Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan



CREDIT NOTE				
Date 8 Januari 2013				
Credit Note #	CN-001			
Invoice/Date	SL-001/ 4 Januari 2013			

## **CREDIT NOTE**

Returned by: Toko Ramanda Computer, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Amount: Rp 660.000,-

Enam ratus enam puluh ribu Rupiah

Returned due to damages

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX
110	Remito	Description	Qiy	Rp.	Rp.	1700
1	PRN-002	Canon BJ-555	1	660.000,-	660.000,-	-
	•		Total		660.000,-	

Pemilik Perusahaan Sales Teknisi Akuntansi
Suyoko Renata

Bukti No: 07

**UD. VIRGO MEDIA DIGITAL**Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang
Tangerang Selatan

CASH PAYMENT			
CASH CHEQUE			
Date	9 Januari 2013	9 Januari 2013	
NO	CP-001	CP-001	

#### **CASH PAYMENT**

Supplier: Counter Sales
Amount: Rp. 880.000,-

Delapan ratus delapan puluh ribu Rupiah

Details: Cash Pay Back for Counter Sales Return.

No	Item No	Description	Otv	Price/Unit	Total Price	TAX
INO	Item NO	Description	Qty	Rp.	Rp.	IAA
1	MOD-002	SAT USB Modem 36	1	550.000,-	550.000,-	PPN
2	DMC-002	Mini Speaker103	2	165.000,-	330.000,-	PPN
			Total		880.000,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Maya	

#### UD. VIRGO MEDIA DIGITAL

Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan

CASH RECEIPT				
CASH CHEQUE				
Date 10 Januari 2013		10 Januari 2013		
NO	CR-001	A121		

## **CASH RECEIPT**

Receive Payment From:

Customer: Toko Ramanda Computer, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Amount: Rp. 209.000.000,-

Dua ratus sembilan juta Rupiah

#### Details:

Total Due					
Rp.					
209.000.000,-					
209.000.000,-					
209.000.000,-					

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Maya	

Bukti No: 09

#### **UD. VIRGO MEDIA DIGITAL**

Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan

	CASH RECEIF	PΤ
	CASH	CHEQUE
Date	11 Januari 2013	11 Januari 2013
NO	CR-002	B222

## **CASH RECEIPT**

Receive Payment From:

Customer: Toko Global Computer, Jl. Cendana 11, Ciputat

Amount: Rp. 66.000.000,-

Enam puluh enam juta Rupiah

	No	Date	Invoice#	Amount	Discount	Total Due
		Date	Invoice#	Rp	Rp	Rp.
	1	28/12/10	FP-005	66.000.000,-	-	66.000.000,-
	Total					66.000.000,-

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Maya	

#### **UD. VIRGO MEDIA DIGITAL**

Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan

	CASH RECEIPT			
	CASH CHEQUE			
	CASH CHEQUE			
Date	12 Januari 2013	12 Januari 2013		
NO	CR-003	A125		

## **CASH RECEIPT**

Receive Payment

From:

Customer:

Toko Ramanda Computer, Jl. Setia Budi 23, Pamulang

Amount:

Rp. 103.324.000,-

Seratus tigajuta tiga ratus dua puluh empat ribu Rupiah

#### Details:

No	Date	Invoice#	Amount	Discount	Total Due
	Date	Invoice#	Rp	Rp	Rp.
1	4/1/11	SL-01/1-11	106.540.000,-	3.216.000,-	103.324.000,-
	Total				103.324.000,-

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Maya	

Bukti No: 11

#### **UD. VIRGO MEDIA DIGITAL**

Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan



PURCHASE ORDER					
)	Date 13 Januari 2013				
	PO # PO-001				
	Termin	5/10, n/30 Late Fees 2%			

## **PURCHASE ORDER**

Supplier:

PT Crown Electindo, Jl. Gajah Mada 177 Jakarta

Amount:

Rp. 157.344.000,-

Seratus lima puluh tujuh juta tiga ratus empat puluh empat ribu Rup.

No	Item No	Description	Otv	Price/Unit	Total Price	TAX
INO	Item No		Qty	Rp.	Rp.	IAX
1	COM-001	HP Pro book 4421s	6	10.120.000,-	60.720.000,-	PPN
2	COM-002	HP Pro book 5530	7	12.540.000,-	87.780.000,-	PPN
3	PRN-001	Canon LJ-215	6	715.000,-	4.290.000,-	PPN
4	PRN-002	Canon BJ-555	12	379.500,-	4.554.000,-	PPN
			Total		157.344.000,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Purchases	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Lisa	

#### INVOICE PT. CROWN ELECTINDO Date 14 Januari 2013 CE-171 Jl. Gajah Mada no, 177 Invoice# PO# PO-001 Jakarta. Term 5/10, n/30 Late Fees 2%

#### INVOICE

UD. Virgo Media Digital, Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang, Tang-Sel. Customer:

Rp. 157.400.000,-Amount:

Seratus lima puluh tujuh juta empat ratus ribu Rupiah.

#### Details:

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX
INO	Item No			Rp.	Rp.	IAX
1	COM-001	HP Pro book 4421s	6	10.120.000,-	60.720.000,-	PPN
2	COM-002	HP Pro book 5530	7	12.540.000,-	87.780.000,-	PPN
3	PRN-001	Canon LJ-215	6	715.000,-	4.290.000,-	PPN
4	PRN-002	Canon BJ-555	12	379.500,-	4.554.000,-	PPN
			Total		157.344.000,-	PPN
		Freight Col	lected		56.000,-	NT
		Total Ta	gihan		157.400.000,-	

Pemilik Perusahaan	Purchases	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Lisa	

#### Bukti No: 13

PT Crown Electindo		INVOICE
Il Caiala Mada 177 Inkarta	Date	15 Januari 2013
Jl. Gajah Mada 177 Jakarta	Invoice #	CE-175
Telp 0214430011	Term	5/10, n/30 Late Fees 2%

#### INVOICE

Sold to: UD Virgo Media Digital, Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang

Amount: Rp. 10.400.000,-

Sepuluh juta empat ratus ribu Rupiah

No	No Item No Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX	
140	Item NO	Description	Qty	Rp.	Rp.	IAA
1	MOD-001	3M USB Modem 56	16	286.000,-	4.576.000,-	PPN
2	MOD-002	SAT USB Modem 36	4	313.500,-	1.254.000,-	PPN
3	DMS-001	Mini Speaker 421	24	121.000,-	2.904.000,-	PPN
4	DMC-002	Mini Speaker 103	18	90.200,-	1.623.600,-	PPN
	Total				10.357.600,-	PPN
	Freight Collected				42.400,-	NT
		Total Ta		10.400.000,-		

Pemilik Perusahaan	Sales	Pembukuan
Senoaji	Rika	

Buleti No.

							Bukti	No:	14
					CASH P	PAYMENT			
UD. VI	RGO MEDIA	A DIGITAL			CASH		CHEQUE		
Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang		Date		16 Januari 2013	1	6 Januari	2013		
Tangerang Selatan		NO		CP-002	С	P-002			
			Inv#		917				
		C/	ASH F	PAYI	MENT	·			
Supplier	:	Cash Purchase:	S						
Amount	:	Rp. 22.000.000,	-						
		Dua puluh dua	juta Ru	ıpiah					
Details:									
No	Item No	Descriptio	n	Qty	Price/Unit	Total I	Price	TAX	
140	Itemito	Descriptio		- ,	Rp.	Rp	).	17-01	
1	SOF-001	Ms Windows 7 I	Profs	5	880.000,-	4.4	00.000,-	PPN	
2	SOF-002	Ms Office 10		10	1.980.000,-	19.8	00,000,-	PPN	
				Total		24.2	00.000,-	PPN	
		Fre	ight Col	llected			-	NT	
Total			Total Ta	gihan		24.2	00.000,-		7
Pemilik Perusahaan		C	ashier		Tek	nisi Akun	itansi		
9	Suyoko			Maya					
							Bukti I	No :	15

INVOICE

	PT Auto 2000				INVOICE		
	Jl. Cilandak 12, Jakarta Selatan			Date	17 Januari 2013		
-	JI. CIIa	ndak 12, Jakarta S	eiatan		Invoice #	12345	
-	Telp 0	217433322			Term	10 bulan	
			IN	IVOI	CE		
S	old to:	UD Vir	go Media Digi	tal, Jl. I	Pamulang Raya	170, Pamulang	
Α	mount	: Rp. 19	0.000.000,-				
		Seratu	s sembilan pul	uh juta	ı Rupiah		
D	etails:						
	No	Descript	ion	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
	1	Mobil Box – Toyota	2013	1	240.000.000,	· ·	-
			Har	ga Mob	oil (On The Road	240.000.000,-	-
			Uang Muka (l	DP) dib	ayar dengan Cel	50.000.000,-	-
	Sisa Pinjaman Diangsur 10 x			190.000.000,-	-		
	Pemilik Perusahaan Sal		Sales		Pembuku	ian	
	Lie Ban Piet Megah						

PT Crown Electindo	C	CREDIT NOTE
Jl. Gajah Mada 177 Jakarta	Date	18 Januari 2013
•	Credit Note #	DT512
Telp 0214430011	Inv.#/Date	CE-171/ 14 Januari 2013

## **CREDIT NOTE**

Returned by: UD Virgo Media Digital, Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang

Amount: Rp1.474.000,-

Satu juta empat ratus tujuh puluh empat ribu Rupiah

Returned due to damages

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit	Total Price	TAX
INO	Item NO	Description	Qty	Rp.	Rp.	IAX
1	PRN-001	Canon LJ-215	1	715.000,-	715.000,-	PPN
2	PRN-002	Canon BJ-555	2	379.500,-	759.000,-	PPN
			Total		1.474.000,-	PPN

Pembeli	Sales

Bukti No: 17

PT Crown Electindo	CREDIT NOTE		
II. Cajah Mada 177 Jakarta	Date	19 Januari 2013	
Jl. Gajah Mada 177 Jakarta	Credit Note #	DT520	
Telp 0214430011	Inv# / Date	CE-175 / 15 Januari 2013	

#### **CREDIT NOTE**

Returned by: UD Virgo Media Digital, Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang

Amount: Rp1.320.000,-

Satu juta tiga ratus dua puluh ribu Rupiah

Returned due to damages

No Item No		Item No Description		Price/Unit	Total Price	TAX
INO	No Item No Description Qu		Qty Rp.	Rp.	IAX	
1	MOD-001	3M USB Modem 56	2	286.000,-	572.000,-	PPN
1	DMS-001	Mini Speaker 421	2	121.000,-	242.000,-	PPN
			Total		814.000,-	PPN

Pembeli	Sales

Bukti No: 18 CASH RECEIPT CASH CHEQUE 20 Januari 2013 Date 20 Januari 2013 NO CR-004 A128 Inv#/Date 917/ 16 Januari 2013

**UD. VIRGO MEDIA DIGITAL** 

Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan

#### **CASH RECEIPT**

Supplier:

Cash Purchases

Amount:

Rp. 1.980.000,-

Satu juta sembilan ratus delapan puluh ribu Rupiah

Details: Cash Receipt Back for Cash Purchases Return

No	Item No	Description	Qty	Price/Unit Rp.	Total Price Rp.	TAX
1	SOF-002	Ms Office 10	1	1.980.000,-	1.980,000,-	PPN
			Total		1.980.000,-	PPN

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Maya	

Bukti No: 19

UD. VIRGO MEDIA DIGITAL Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang

Tangerang Selatan

	CASH PAYMENT		
	CASH CHEQUE		
Date 21 Januari 2013		21 Januari 2013	
NO CP-003		CP-003	

#### **CASH PAYMENT**

Pay Bill to:

Supplier:

PT Crown Electindo, Jl. Gajah Mada 177, Jakarta

Amount:

Rp. 148.056.000,-

Seratus empat puluh delapan juta lima puluh enam ribu Rupiah

No	Date	Invoice#	Amount	Discount	Total Due
INO	Date	IIIVOIC <del>e#</del>	Rp	Rp	Rp.
1	14/1/11	CE-171	155.926.000,-	7.870.000,-	148.056.00,-
		Total			148.056.000,-

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Maya	

## UD. VIRGO MEDIA DIGITAL Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan

CASH PAYMENT			
CASH CHEQUE			
Date 22 Januari 2013		22 Januari 2013	
Doc CP-004		CP-004	

## **CASH PAYMENT**

Amount:

Rp. 8.275.000,-

Delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu Rupiah.

#### Details:

No	Explanations	Amount (Rp).	TAX
1	Income tax payable	8.275.000,-	N.T
	Total Payment	8.275.000,-	

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Maya	

Bukti No: 21

UD. VIRGO MEDIA DIGITAL		
Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang		
Tangerang Selatan		

CASH PAYMENT			
CASH CHEQUE			
Date 23 Januari 2013		23 Januari 2013	
Doc	CP-005	CP-005	

## **CASH PAYMENT**

Amount:

Rp. 1.500.000,-

Satu juta lima ratus ribu Rupiah

No	Explanations	Amount (Rp).	TAX
1	Inventory- Store Supplies	650.000,-	N.T
2	Telephone	450.000,-	N.T
3	Water	150.000,-	N.T
4	Staff Amenities	250.000,-	N.T
	Total Payment	1.500.000,-	

Pemilik Perusahaan	Cashier	Teknisi Akuntansi
Suyoko	Maya	
Suyoko	maya	

							Duku		_
					CASH I	PAYME	NT		_
UD. VIRGO MEDIA DIGITAL Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Tangerang Selatan				CASH		CHEQUE		_	
			Date	25 Jan	uari 2013	3	25 Januari 2013		_
			Doc	CP-006	5		CP-006		_
		CA	ASH PA	YMEN	Г				
A	D - 2.70/	2.000							
Amount:	Rp. 2.700		D					_	
Details:	Dua juta	tujun	ratus ribu	киріап.					_
No No									٦
							mount	TAX	$\dashv$
1	Employment Expense	es					200.000,-		$\dashv$
2	Wages and Salaries						2.500.000,-		$\dashv$
									$\dashv$
				Total P	ayment		2.700.000,-		$\dashv$
	<u> </u>			. 0 (2)	-,				
Pemilik Perusahaan			Casl	Cashier			Teknisi Akuntansi		
St	ıyoko		Ma	ya					
					·		Bukti	No:	2
UD. VIR	GO MEDIA DIGITAI	L				PETTY (	CASH VOU	CHER	_
Jl. Pamu	lang Raya 170, Pamı		Date			27 Januari	2013	_	
Tangerang Selatan					NO		PC-001		
	P	ETT	Y CASH	vouc	HER				
Amount:	Rp. 600.0	000,-							
Enam ratus ribu			u Rupiah.						_
Details:									
No	Explanations				Aı	Amount			
1	Postage					100.000,-		7	
2	Computer Magazine Subscriptions						300.000,-		7
3	In-Store Promotion						200.000,-		
				Total P	ayment		600.000,-		$\frac{1}{2}$
				Total F	ayment		330.000,-		┙
Pemilik	Perusahaan		Petty C	Cashier		7	Teknisi Aku	ntansi	
			,	,					

Sena

Suyoko

Bukti No: 24 CASH RECEIPT CHEQUE UD. VIRGO MEDIA DIGITAL CASH Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Date 28 Januari 2013 28 Januari 2013 S017 Tangerang Selatan NO CR-005 CASH RECEIPT Rp. 50.000.000,-Amount: Lima puluh juta Rupiah. Details: Amount No Description TAX Rp. Setoran modal dari pemilik perusahaan 50.000.000.-1 Total 50.000.000,-Pemilik Perusahaan Cashier Teknisi Akuntansi Suyoko Maya 25 Bukti No: MEMORANDUM UD. VIRGO MEDIA DIGITAL Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang Date 31 Januari 2013 Tangerang Selatan Memo # MM-001 **MEMORANDUM** Kepada Bagian: 1. Teknisi Akuntansi Dari: Pemilik Perusahaan 2. ..... Depreasiasi Aset Tetap bulan Januari 2013: No Explanations Amount (Rp.) Store Equipments 800.000,-1 2 **Demo Equipments** 300.000,-3 Office Equipments 500.000,-**Furniture Equipments** 4 600.000,-5 Motor Vehicles Pemilik Perusahaan Teknisi Akuntansi

Suyoko

UD. VIRGO MEDIA DIGITAL						ME	MORANDUM		
Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang					Date	31 Januari 2013			
Tangerang Selatan					Memo #	MM-002			
			МЕМО	RAND	DUM				
Kepad	da: 1. Teknisi <i>A</i>	kuntan	si	Dori	: Pemilik Per				
	2. Gudang			Daii.	. Permilik Per	usani	dall		
Isi Me Seger		nghapu	san untuk item-i	tem beri	ikut karena	kerus	akan fisik:		
No	Item No		Description	Qty	Cost/Unit	Rp.	Total Rp.	TA	
1	MOD-002		B Modem 36	1	277.0		277.000,-	-	
2	DMC-002	Mini Sp	eaker103	1	81.0	00,-	81.000,-	-	
Pemilik Perusahaan					Teknisi Akuntansi				
							Bukti No	:	
UD. VIRGO MEDIA DIGITAL					MEMORANDUM				
Jl. Pamulang Raya 170, Pamulang					Date	31 Januari 2013			
Tangerang Selatan					Memo # MM-003				
			МЕМО	RAND	DUM				
Kepada: 1. Teknisi Akuntansi 2. Gudang					: Pemilik Pe	rusah	aan		
	nventory – Su		ada akhir Januai untuk Office Su		-		oplies 60%.		
No	Description				Alokasi		Total Rp.	TA	
1	Beban Office Supplies				40%		1.200.000,-	-	
	Beban Store Supplies				60%	I	1.800.000,-		
2	Beban Store S	upplies			0070				

<b>/IRGO MEDIA DIGITAL</b> mulang Raya 170, Pamulan erang Selatan	ıg		MEMORA	NDUM			
	ıg		MEMORANDUM				
erang Selatan		Date	31 Januari 2013				
	Tangerang Selatan						
MEMORANDUM							
a: 1. Teknisi Akuntansi	Dar	Dari : Pemilik Perusahaan					
tekening Koran dari BCA pe	er tanggal tersebu	it.	nuari 2013.				
D	Description		To	otal Rp.	TAX		
Beban Administrasi Bank			720.000,-	-			
Pendapatan Jasa Giro		2	2.200.000,-	-			
			Tek	nisi Akuntan	si		
	a: 1. Teknisi Akuntansi no: ikan Bank Rekonsiliasi untu ekening Koran dari BCA pi ksi yang belum dibukukan E Beban Administrasi Bank Pendapatan Jasa Giro	mo: Ikan Bank Rekonsiliasi untuk akun Cash In Bakekening Koran dari BCA per tanggal tersebuksi yang belum dibukukan oleh perusahaan Description  Beban Administrasi Bank Pendapatan Jasa Giro  lik Perusahaan	MEMORANDUM  a: 1. Teknisi Akuntansi  Dari : Pemilik Per  no: kan Bank Rekonsiliasi untuk akun Cash In Bank per 31 Ja kekening Koran dari BCA per tanggal tersebut. ksi yang belum dibukukan oleh perusahaan adalah:  Description  Beban Administrasi Bank  Pendapatan Jasa Giro  lik Perusahaan	MEMORANDUM  a: 1. Teknisi Akuntansi  Dari : Pemilik Perusahaan  no:  kan Bank Rekonsiliasi untuk akun Cash In Bank per 31 Januari 2013.  kekening Koran dari BCA per tanggal tersebut.  ksi yang belum dibukukan oleh perusahaan adalah:  Description  To  Beban Administrasi Bank  Pendapatan Jasa Giro  Tek	MEMORANDUM  a: 1. Teknisi Akuntansi  Dari : Pemilik Perusahaan  no:  kan Bank Rekonsiliasi untuk akun Cash In Bank per 31 Januari 2013.  kekening Koran dari BCA per tanggal tersebut.  ksi yang belum dibukukan oleh perusahaan adalah:  Description  Total Rp.  Beban Administrasi Bank  720.000,-  Pendapatan Jasa Giro  2.200.000,-  lik Perusahaan  Teknisi Akuntans		

## **BANK BCA**

#### STATEMENT OF ACCOUNT

FROM **01/01/2013** TO **31/01/2013** 

ACCOUNT NAME VIRGO MEDIA DIGITAL

ACCOUNT NUMBER 48213457896

DATE	TRANSACTIONS	AMOUNT					BALANCE	
DATE	TRANSACTIONS		DEPOSITS	WITHDRAWALS		BALANCE		
01/01/2013	00					Rp	210.000.000	
07/01/2013	01	Rp	47.300.000			Rp	257.300.000	
08/01/2013	01	Rp	7.370.000			Rp	264.670.000	
09/01/2013	02			Rp	880.000	Rp	263.790.000	
10/01/2013	01	Rp :	209.000.000			Rp	472.790.000	
11/01/2013	01	Rp	66.000.000			Rp	538.790.000	
12/01/2013	01	Rp	103.216.000			Rp	642.006.000	
15/01/2013	02			Rp	24.200.000	Rp	617.806.000	
17/01/2013	02			Rp	50.000.000	Rp	567.806.000	
21/01/2013	02			Rp	148.056.000	Rp	419.750.000	
25/01/2013	02			Rp	9.800.000	Rp	409.950.000	
28/01/2013	01	Rp	50.000.000			Rp	459.950.000	
31/01/2013	03			Rp	720.000	Rp	459.230.000	
31/01/2013	04	Rp	2.200.000			Rp	461.430.000	

Kode Transaksi: Pamulang, 31 Januari 2013

00 = Balance Kepala KCP

01 = Deposit 02 = Withdrawal 03 = Bank Charges

04 = Interest Geol Hutagalung

## **Tugas anda:**

Sebagai Teknisi Akuntansi anda diminta untuk memproses data akuntansi bulan Januari 2013 dengan program MYOB dan menyusun Laporan Keuangan:

- 1. Bank Rekosiliasi (Bank Rekonciliation) per 31 Januari 2013.
- 2. Neraca (Standard Balance Sheet) per akhir Januari 2013.
- 3. Laporan Laba-Rugi (Profit and Loss Accrual) bulan Januari 2013.
- 4. Laporan Arus Kas untuk bulan Januari 2013.



## D. Produk/Benda Kerja Sesuai Kriteria Standar -

Kriteria Laporan keuangan yang dihasilkan hendaknya meliputi:

- 1. Laporan Laba-Rugi (*Accrual*) untuk periode 2013 yang disusun secara rinci dengan format *multi steps*.
- 2. Laporan Neraca (*Standard*) per 31 Januari 2013 yang disusun secara rinci dengan format *staffel*.
- 3. Laporan Arus kas untuk periode 1/1/2013 s.d. 31/1/2013 yang disusun dengan metode tidak langsung.



## E. Batasan waktu yang telah ditetapkan ———

- 1. Waktu yang tersedia untuk pelaksanaan evaluasi kemampuan kognitif yaitu 2 x Jam Pelajaran @ 45 menit.
- 2. Waktu yang tersedia untuk pelaksanaan evaluasi kemampuan psikomotor yaitu 4 x Jam Pelajaran @ 45 menit.



### F. Kunci Jawaban

### 1. Jawaban soal untuk kemampuan kognitif:

#### Jawaban Soal 1

- Proses kerja cepat.
- Pencegahan kesalahan
- Posting jurnal ke buku besar/buku pembantu secara otomatis.
- Volume kerja lebih besar
- Pencetakan laporan bisa berkali-kali.

#### Jawaban Soal 2

- Current financial year (tahun periode akuntansi).
- Last month of financial year (bulan terakhir dari tahun periode).
- Conversion month (Bulan konversi)
- Number of accounting period (Jumlah periode akuntansi)

#### Jawaban Soal 3

•	Expense	: 6
•	Cost of Sales	: 5
•	Liability	: 2
•	Asset	: 1
•	Other Income	: 8
•	Equity	: 3
•	Income	: 4
•	Other Expense	: 9

#### Jawaban Soal 4

Jenis pajak yang identik dengan PPN pada MYOB Accounting:

- · GST (Goods and Services Tax) atau
- VAT (Value Added Tax)

#### Jawaban Soal 5

Amount left to be allocated: - Rp. 550.000,- atau (Rp. 550.000) artinya bahwa jumlah debet lebih kecil Rp. 550.000,- dari jumlah kredit atau jumlah kredit lebih besar Rp. 550.000,- dari jumlah debet..

#### Jawaban Soal 6

Modul *Banking > Spend Money* memberikan fasilitas untuk mencatat transaksi pembayaran uang tunai melalui akun-akun Cash in Bank/ Petty Cash/ Bankcard yang tidak ada kaitannya dengan pembelian barang dagangan.

#### Jawaban Soal 7

Modul *Banking* > *Receive Money* memberikan fasilitas untuk mencatat transaksi penerimaan uang tunai melalui akun-akun Cash in Bank/ Cash on Hand yang tidak ada kaitannya dengan penjualan barang dagangan.

#### Jawaban Soal 8

Modul yang digunakan untuk mencatat jurnal penyesuaian adalah *Account* > *Record Journal Entry*.

Data yang perlu dipersiapkan adalah nomor dan nama akun-akun yang didebet beserta jumlahnya dan nomor dan nama akun-akun di kredit beserta jumlanya.

#### Jawaban Soal 9

Menu yang digunakan untuk menampilkan laporan Lab-rugi adalah Report > Index to Report > Tab Account > Profit and Loss [Accrual] atau menggunakan menu alternatif Report > Account > Profit and Loss [Accrual].

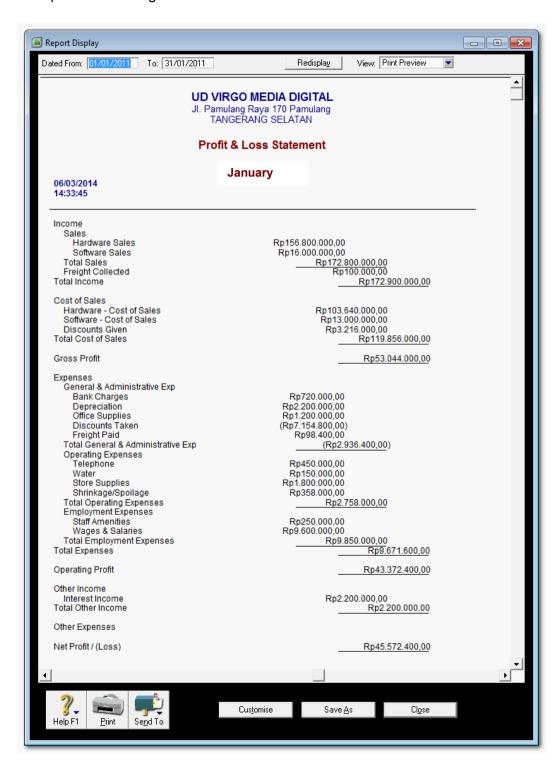
Data yang perlu dientri adalah periode akuntansi dari tanggal awal s.d. tanggal akhir.

#### Jawaban Soal 10

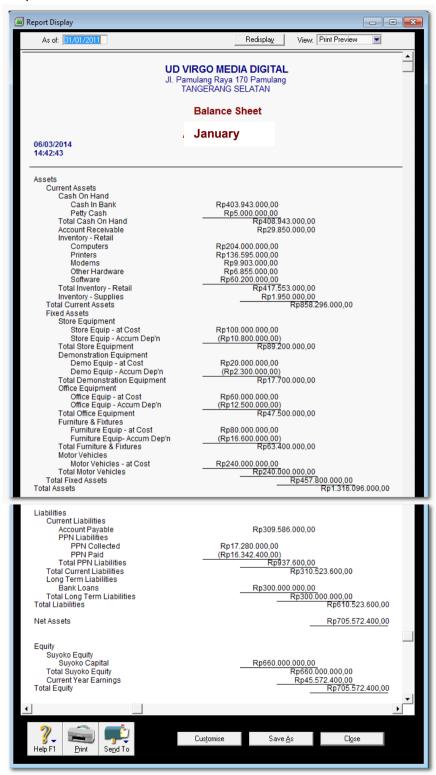
Backup file dalam komputer akuntansi perlu dibuat untuk menjaga keutuhan dan integritas data, apabila terjadi kerusakan pada file asli yang ada di komputer karena akibat terkena virus atau sebab lainnya.

#### 2. Jawaban soal untuk kemampuan psikomotor

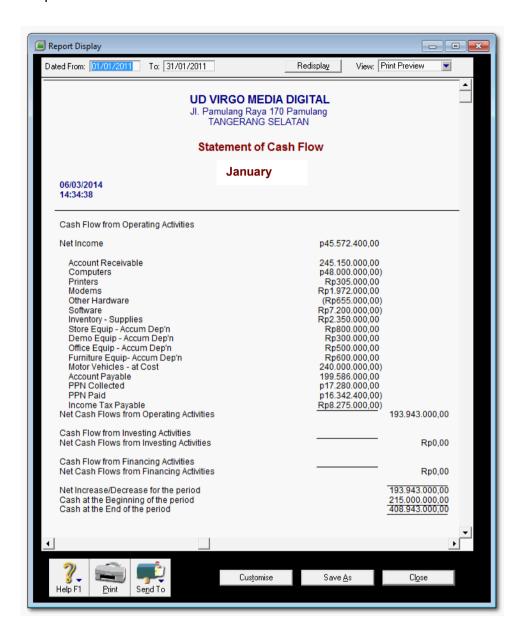
a. Laporan Laba-Rugi:



## b. Laporan Neraca



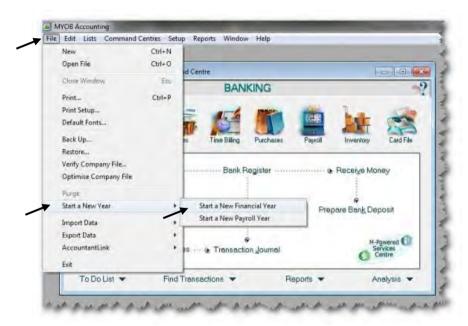
#### c. Laporan Arus Kas



## **Bab IV Penutup**

Setelah Laporan Keuangan pada akhir Januari diselesaikan dan sudah dibuat backup file, maka proses akuntansi berikutnya akan diteruskan ke bulan Februari. Tugas selajutnya adalah melaksanakan pencatatan transaksi bulan Februari. Untuk itu tidak diperlukan lagi mengentri saldo-saldo awal akun buku besar atau buku pembantu secara manual seperti yang dilakukan di awal bulan Januari. Program MYOB akan secara otomatis mengakumulasi jumlah saldo dengan jumlah penambahan/ pengurangan sebagai akibat dari transaksi bulan Pebruari. Laporan keuangan yang nantinya akan ditampilkan di akhir Pebruari adalah hasil akumulasi transaksi dalam dua bulan yaitu transaksi Januari dan Pebruari. Demikian seterusnya sampai dengan akhir bulan Desember 2013.

Pada akhir bulan Desember 2013 (akhir periode akuntansi) Program MYOB menyediakan menu untuk menutup semua akun-akun nominal (akun Laba-rugi) dan akan memulai dengan akun-akun riil atau neraca awal Januari 2014. Menu ini adalah File > Start a New Year > Start a New Financial Year.



Gambar 11-1 Start a New Financial Year

- Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, (2009), Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, Ikatan Akuntan Indonesia, Jakarta
- Mahmudi, Ali. (2006), MYOB Accounting dan Premier, PT Gramedia Widiasarana Indonesia, Jakarta.
- Mahmudi, Ali. (2008), Komputerisasi Akuntansi MYOB Perusahaan Dagang, PT Gramedia Widiasarana Indonesia, Jakarta.
- Mahmudi, Ali. (2009), MYOB Accounting dan Premier 1, Edisi Kedua, PT Gramedia Widiasarana Indonesia, Jakarta.
- Mahmudi, Ali. (2010), Akuntansi Manufaktur dan UKM dengan MYO, PT Gramedia Widiasarana Indonesia, Jakarta.
- Nuh, Muhammad dan Wiyoto, Suhajar, (2011), Accounting Principles, Suatu Aplikasi Perusahaan Indonesia Berbasis PSAK & IFRS, Penerbit Lentera Ilmu Cendikia, Jakarta.
- Neish, William and Kahwati, George, (2009), Computer Accounting Using MYOB Business Software, Mc-Graw-Hill, Australia.
- Oktarina, (2005), MYOB Accounting 12 untuk Orang Awam, Maxikom, Palembang
- Sidik Jaya, (2007), Computerised Accounting with MYOB Basic Book 1, Book2, Net21Plus Pte Ltd, Singapore.
- Suharli, Michell (2006), Akuntansi Untuk Bisnis Jasa dan Dagang, Penerbit Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Warsono, Sony bin Hardono dan Natalia, Irene, (2011), Akuntansi Pengantar 1, Sistem Penghasil Informasi Keuangan, Adaptasi IFRS, AB Publisher, Yogyakarta.

Dasar-dasar Perbankan Jilid 2

## **CURRICULUM VITAE**

NAMA LENGKAP	SUYONO						
TEMPAT & TANGGAL LAHIR	Semarang, 17 September 1957						
KEBANGSAAN	Indonesia						
ALAMAT EMAIL	yonsuyono@y	<u>/ahoo.com</u>					
PENDIDIKAN		Post Graduate of Applied Science in Computer Studies, Edith Cowan University, Perth, Australia					
		duate of Applied Science in Computer Studies, h Cowan University, Perth, Australia					
	Teach	hip Diploma of Technical and Vocational er Training, Hawthorne Institute of Education, urne, Australia.					
		konomi Perusahaan/Pendidikan Bisnis dan VIKIP Semarang					
PENGALAMAN KERJA	1999 - Sekr	Widyaiswara Madya Jurusan Akuntansi pada Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPTK) Bisnis dan Pariwisata					
	1984 - 1999	Instruktor Bidang Akuntansi pada Pusat Pengembangan dan Penataran Guru (PPPG) Kejuruan Jakarta					
	1983 - 1984 1982 - 1983	•					
'							

Jakarta, Desember 2013

Ttd.

**SUYONO**